

***Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri***

Regolamento per la concessione dei patrocini

Il patrocinio della FNOMCeO può essere richiesto **per tre tipologie di eventi/iniziative:**

- **eventi formativo-scientifici : Tipologia A)**
- **eventi attinenti la sfera culturale-professionale e sociale: Tipologia B)**
- **iniziative attinenti alla sfera culturale-professionale e sociale, quali opere editoriali e di comunicazione professionale di rilevante interesse nel settore sanitario, realizzate da Istituzioni ed Enti pubblici o da *opinion leaders* sanitari e della professione: Tipologia C)**

Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA A) devono:

p. 1) - per quanto riguarda obiettivi e contenuti, essere destinati all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, lett. d), del DLCPS n. 233/46, e organizzati nel rispetto dei dettami del codice deontologico. Ciò al fine di garantire il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del medico, a tutela della salute del cittadino;

p. 2) - essere articolati in almeno mezza giornata e **organizzati a livello regionale o interregionale, oltre che, naturalmente, a livello nazionale o internazionale;**

p. 3) - Per quanto riguarda eventi che presentano aspetti propagandistici e sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Non verranno quindi concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;

p. 4) -I responsabili degli eventi suddetti devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente della FNOMCeO, inoltrata tre mesi prima della data di inizio delle iniziative culturali e corredata dal **programma dettagliato** dall'iniziativa e dall'unito **“Questionario per la Tipologia A”** - che potrà anche essere scaricato tramite il sito della Federazione – nei quali dovranno essere espressamente indicati:

a) il titolo dell'evento e gli argomenti affrontati nelle singole lezioni;

b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva e

quella delle singole lezioni;

c) le finalità e gli obiettivi didattici dell'iniziativa;

d) i soggetti cui l'evento è rivolto (medici, biologi, personale paramedico, infermieristico, ecc.);

e) il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);

f) il numero dei partecipanti previsto;

g) gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti; eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor; eventuali finanziamenti per i docenti ecc.);

h) gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) e il ruolo di ciascuno di essi;

i) il tipo di attività svolta;

j) il sistema di rilevazione delle presenze, ove previsto;

k) le tecniche, i mezzi e gli strumenti didattici impiegati per il raggiungimento degli obiettivi;

l) i nominativi e le qualifiche dei docenti;

m) i dati che consentono di attestare l'adeguatezza della sede;

p. 5) - I responsabili degli eventi devono anche specificare se intendono utilizzare il **logo della FNOMCeO**. Le modalità di utilizzo del logo stesso sono disciplinate da apposito Regolamento, che verrà reso noto anche attraverso il sito della Federazione;

p. 6) - Le notizie delle iniziative alle quali è stato concesso il patrocinio della Federazione verranno divulgate tramite il sito della FNOMCeO. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, **unitamente alla richiesta di patrocinio**, una sintesi (**da sviluppare in 20 righe e in 1.200 battute**) e da inviare al seguente indirizzo e-mail: segreteria@fnomceo.it) sintesi che, oltre al titolo, alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: **contenuti, organizzatori, destinatari, obiettivi e finalità degli eventi stessi**. Per motivi evidenti, anche l'istanza di patrocinio e tutto il materiale relativo dovrebbero pervenire in un'unica soluzione, via e-mail.

p. 7) - Se è stata presentata domanda al Ministero della Salute per l'ottenimento dei crediti **ECM**, gli organizzatori degli eventi dovranno indicare il **codice** della pratica e inoltrare alla FNOMCeO copia della domanda stessa.

p. 8) - Al termine dell'evento i responsabili dovranno rendere pubblico e comunicare alla FNOMCeO il **resoconto** dell'evento stesso.

p. 9) - La FNOMCeO, in caso di concessione del patrocinio, si riserva l'opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all'evento.

p. 10) - Una o più copie degli **Atti del convegno**, se pubblicati, devono essere inviate a titolo gratuito alla FNOMCeO che le custodirà presso la propria sede.

Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA B) devono:

p. 1) – **rispondere al ruolo istituzionale e sociale che la FNOMCeO, gli Ordini e la Professione Medica ed Odontoiatrica rivestono negli ambiti specifici;**

p. 2) - **essere organizzati a livello regionale, interregionale, oltre che, naturalmente, a livello nazionale o internazionale;**

p. 3) - **si applica quanto stabilito per gli eventi di Tipologia A)**

p. 4) – I responsabili degli **eventi di Tipologia B)**, devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente della FNOMCeO e corredata dal programma dettagliato dell'iniziativa e dall'unito **“Questionario per la Tipologia B”** – che potrà essere scaricato anche tramite il sito della FNOMCeO – nei quali dovranno essere espressamente indicati:

a) – il titolo dell'evento e gli argomenti trattati,

b) – la sede e la data di svolgimento;

c) – le finalità e gli obiettivi dell'iniziativa;

d) – i soggetti cui l'evento è rivolto (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.)

e) – il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);

f) – gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti; eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor; eventuali finanziamenti per i docenti, ecc.);

g) - gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;

e) – possibili implicazioni commerciali

punti: 5) - 6) : **si applica quanto stabilito per gli eventi di cui alla Tipologia A)**

Le iniziative di cui alla TIPOLOGIA C) devono:

p. 1) - recare una breve descrizione dell'opera e dei suoi contenuti, indicare gli autori e le loro qualifiche e i principali destinatari;

p. 2) - Il patrocinio – e l'eventuale divulgazione, via web, della notizia dell'opera nonché, se del caso, anche di parte dei contenuti della stessa – verrà concesso a **insindacabile giudizio della Presidenza della FNOMCeO.**