

COMUNICAZIONE N° 42

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
PROVINCIALI DEI MEDICI CHIRURGHI
E DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI
PER GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI
ODONTOIATRI

LORO SEDI

Oggetto: Conformità programmi e *curricula* relatori, docenti, tutor e moderatori per l'accreditamento degli eventi ECM tramite l'Associazione "FNOMCeO-Omceo in Rete"

Gentili Presidenti,

considerato che, in merito alle richieste di accreditamento degli eventi organizzati presso le Vostre sedi, l'Ufficio ECM riscontra sempre più frequentemente l'invio di documentazione incompleta e non conforme a quanto previsto dalle disposizioni della Commissione Nazionale per la Formazione Continua - nello specifico riguardo ai programmi e ai *curricula vitae* dei relatori -, si pregano le Segreterie che curano la predisposizione del materiale di attenersi alle seguenti indicazioni, ulteriormente confermate nel Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM di prossima pubblicazione:

1) il programma deve contenere titolo, luogo e data di svolgimento dell'evento (residenziale dell'Ordine oppure FAD FNOMCeO in modalità residenziale) e la descrizione dettagliata dei lavori con indicazione degli orari e dei relatori che tengono le relazioni; si ricorda che nella stesura del programma NON vanno conteggiate, come tempo di formazione, gli orari dedicati alla registrazione dei partecipanti, agli eventuali saluti delle Autorità e alla presentazione del corso, alle varie pause e alla compilazione del questionario di apprendimento.

2) se nel programma dell'evento figurano i moderatori, inserire anche i *curricula* dei suddetti nella scansione unica in PDF del programma + CV, in aggiunta a quelli dei relatori/docenti/tutor; si fa presente che il ruolo di moderatore non prevede l'acquisizione dei crediti.

3) per ogni ruolo previsto (relatore, docente, tutor e moderatore) i *curricula* inviati devono essere rigorosamente in formato europeo, datati e firmati e con indicazione dell'espresso consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della



FNOMCeO

Il Presidente

normativa vigente (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali") al fine dell'utilizzo dei dati da parte dell'AgeNaS; in allegato si trasmettono alcuni esempi di formule da utilizzare.

4) i *curricula* devono essere aggiornati ad ogni variazione rilevante ai sensi della normativa ECM e comunque **ogni due anni**; pertanto deve essere precisata l'attività lavorativa svolta dal professionista sanitario negli ultimi due anni.

5) è obbligatorio precisare, all'interno dello stesso *curriculum* o con una dichiarazione a sé stante, l'assenza di interessi commerciali in ambito sanitario negli ultimi due anni dalla data di sottoscrizione del *curriculum*; in allegato trovate il format che, compilato, dovrà essere disponibile e conservato presso l'Ordine per almeno cinque anni dalla data di svolgimento dell'evento.

Pertanto, stante quanto suesposto, si fa presente che programmi e *curricula* pervenuti senza le citate caratteristiche non potranno più essere presi in considerazione ai fini dell'accREDITAMENTO degli eventi.

Nella certezza che, nella consueta ottica della collaborazione, non farete mancare il necessario supporto agli Uffici coinvolti, Vi porgo i più cordiali saluti

Dott. Filippo Anelli

Allegati



BB/mdf