FNOMCeO

2018/7009-24-04-2018-PARTENZA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DI SERVIZI INERENTI LE COPERTURE ASSICURATIVE DEI RISCHI: ALL RISK SEDE FNOMCEO, RC E PRESTATORI D'OPERA, RC PATRIMONIALE PROFESSIONALE, TUTELA LEGALE, INFORTUNI.

LOTTO 1: POLIZZA ALL RISK SEDE FNOMCEO – CIG 7422290B76 – IMPORTO € 30.000.00
LOTTO 2: POLIZZA RC E PRESTATORI D'OPERA – CIG 742230255F – IMPORTO € 9.000,00
LOTTO 3: POLIZZA RC PATRIMONIALE PROFESSIONALE – CIG 7422314F43 - IMPORTO € 363.000,00
LOTTO 4: POLIZZA TUTELA LEGALE – CIG 742232043A – IMPORTO € 168.000.00
LOTTO 5: POLIZZA CUMULATIVA INFORTUNI – CIG 74223236B3 – IMPORTO € 129.000,00

AVVISO COMMISIONE GIUDICATRICE

Si comunica che il Comitato Centrale della FNOMCeO, in data 20/04/2018, con deliberazione n. 117, ha nominato la commissione giudicatrice per la presente procedura.
La commissione si compone come segue:

- Dott Marco Poladas presidente;
- Dr.ssa Lucia Castigliego componente,
- Dr.ssa Lucia Rita Di Adamo componente segretario verbalizzante.

Si allegano

1) Dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità rese dai componenti la commissione
2) Curriculum vitae dei commissari

Il RUP
Dr.ssa Antonella Cappabianca

ARCHIVIO FNOMCeO

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI DELL'ART. 77, COMMA 9, DEL D.LGS. 50/2016

Con riferimento alla gara europea a **procedura aperta per l'appalto di servizi inerenti le coperture assicurative dei rischi, così individuati: Lotto 1. Polizza All Risk sede della FNOMCeO CIG 7422290B76 - Lotto 2. Polizza RC e prestatori d'opera CIG 742230255F - Lotto 3. Polizza RC Patrimoniale professionale CIG 7422314F43 - Lotto 4. Polizza Tutela Legale CIG 742232043A - Lotto 5. Polizza Infortuni CIG 74223236B3)**, il cui bando è stato pubblicato, in data 19 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2018/S 056-125000, in data 23 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 35 e sul sito istituzionale della FNOMCeO – sezione Amministrazione Trasparente, il sottoscritto **Dr. Marco Poladas** dichiara di accettare l'incarico di Presidente di cui alla delibera n. 117 del 13 aprile 2018.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

L'inesistenza delle cause d'incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

1. Di non aver svolto e né svolgerà alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
2. Di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del C.P. (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
4. Di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
5. Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
6. Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Roma, li 23/4/2018

Firma

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI DELL'ART. 77, COMMA 9, DEL D.LGS. 50/2016

Con riferimento alla gara europea a **procedura aperta per l'appalto di servizi inerenti le coperture assicurative dei rischi, così individuati: Lotto 1. Polizza All Risk sede della FNOMCeO CIG 7422290B76 - Lotto 2. Polizza RC e prestatori d'opera CIG 742230255F - Lotto 3. Polizza RC Patrimoniale professionale CIG 7422314F43 - Lotto 4. Polizza Tutela Legale CIG 742232043A - Lotto 5. Polizza Infortuni CIG 74223236B3)**, il cui bando è stato pubblicato, in data 19 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2018/S 056-125000, in data 23 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 35 e sul sito istituzionale della FNOMCeO – sezione Amministrazione Trasparente, la sottoscritta **Dr.ssa Lucia Castigliego** dichiara di accettare l'incarico di Presidente di cui alla delibera n. 117 del 13 aprile 2018.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

L'inesistenza delle cause d'incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

1. Di non aver svolto e né svolgerà alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
2. Di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del C.P. (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
4. Di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
5. Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
6. Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Roma, li 23/04/2018

Firma
Lucia Castigliego

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E DI ASTENSIONE AI DELL'ART. 77, COMMA 9, DEL D.LGS. 50/2016

Con riferimento alla gara europea a **procedura aperta per l'appalto di servizi inerenti le coperture assicurative dei rischi, così individuati: Lotto 1. Polizza All Risk sede della FNOMCeO CIG 7422290B76 - Lotto 2. Polizza RC e prestatori d'opera CIG 742230255F - Lotto 3. Polizza RC Patrimoniale professionale CIG 7422314F43 - Lotto 4. Polizza Tutela Legale CIG 742232043A - Lotto 5. Polizza Infortuni CIG 74223236B3)**, il cui bando è stato pubblicato, in data 19 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2018/S 056-125000, in data 23 marzo 2018 nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 35 e sul sito istituzionale della FNOMCeO – sezione Amministrazione Trasparente, la sottoscritta **Dr.ssa Lucia Rita Di Adamo** dichiara di accettare l'incarico di Presidente di cui alla delibera n. 117 del 13 aprile 2018.

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

L'inesistenza delle cause d'incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, ed in particolare:

1. Di non aver svolto e né svolgerà alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
2. Di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni
3. Di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del C.P. (Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
4. Di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
5. Di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
6. Di non avere concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Roma, li 23/04/2018

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Poladas
Indirizzo	Via Dolceacqua n° 3 – 00163 ROMA
Telefono	06/6625118
Fax	
E-mail	m.poladas@fnomceo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/11/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1979-1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Carlo Aureli – Via Adda n° 5 – 00100 ROMA
• Tipo di azienda o settore	Studio notarile
• Tipo di impiego	Praticante notaio
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti notarili – rapporti con gli uffici pubblici

• Date (da – a)	1983 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario carriera direttiva - 2005 dal incarico dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	- *Seguire l'attività del settore legale ed organi collegiali della FNOMCeO* - *Seguire l'attività istituzionale del settore odontoiatrico della FNOMCeO*
• Date (da – a)	Dal 1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FNOMCeO Via Ferdiando di Savoia n. 1
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica 1971- 1972 Istituto Massimiliano Massimo
- Diploma di laurea in Giurisprudenza in data 10/01/1979 presso l'Università La Sapienza di Roma
- Superamento esame per l'iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali (ora Albo Avvocati)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Conoscenza del Diritto amministrativo applicato ai procedimenti di competenza della Federazione e degli Ordini quali Enti di Diritto Pubblico.
- Esperienza nell'esame e nelle analisi dei procedimenti contenziosi riguardanti la professione medica ed odontoiatrica

PRIMA LINGUA **Francese**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura: Si per la prima lingua – Si per la seconda lingua
- Capacità di scrittura: Si per la prima lingua
- Capacità di espressione orale: Si per la prima lingua

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI COORDINARE E COLLABIORARE CON COLLEGHI E PERSONE NELL'AMBITO DI UN LAVORO DI SQUADRA
BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE PERSONALE
INTERESSI IN CAMPO CULTURALI E SPORT

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione del settore di appartenenza e di gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo del computer, fax e apparecchiature d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura interessi letterari anche al di fuori degli ambiti lavorativi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al DL 30/06/03 n. 196

Marco Poladas

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIA CASTIGLIEGO
Indirizzo	VIA LUIGI SINCERO N. 4 - 00168 ROMA, ITALIA.
Telefono	3806515236
Fax	
E-mail	lucia.castigliego@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	26/01/1974 MANFREDONIA (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1 agosto 2005 a oggi

dipendente FNOMCeO – Ufficio legale
funzionario con qualifica C3

- attività di consulenza legale svolta nei confronti degli Ordini provinciali e dei singoli medici
- ottima capacità di redazione pareri legali
- attività di relatrice in vari seminari tenuti nei confronti dei funzionari e dei Presidenti degli Ordini provinciali italiani
- attività di RUP svolta dal 2016 in diverse procedure negoziate

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno 2002

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Foggia

• Anno 1993

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'I.T.C. "Giuseppe Toniolo" di Manfredonia

LINGUE

Inglese – livello sufficiente
Francese – livello scolastico
Spagnolo – livello scolastico

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona capacità di utilizzo del computer, fax e apparecchiature d'ufficio
Pacchetto OFFICE – livello sufficiente
WINDOWS XP – livello sufficiente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

INFORMAZIONI PERSONALI

LUCIA RITA DI ADAMO

Via Agnone Maggiore, n. 6 - 03039 - Sora (FR), ITALIA

3335863180

PEC lucia.diadamo@pec.it

lucia.diadamo@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 14/12/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01.11.2016 Dipendente in comando presso la **FNOMCeO – Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (Durata 1 Anno – scadenza 31.10.2017)**

tipologia e contenuto dell'attività:

- Predisposizione del Bilancio Decisionale e Gestionale annuale e del Rendiconto di gestione (Riaccertamento dei residui attivi e passivi);
- Rimodulazione del PIANO FINANZIARIO da 4 livelli a 5 livelli, secondo i nuovi principi contabili dettati dalla riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009 – armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42//2009.
- Predisposizione del PIANO ECONOMICO PATRIMONIALE , mediante la predisposizione del conto economico, dello stato patrimoniale, da affiancare al PIANO FINANZIARIO;
- Monitoraggio della spesa e predisposizione degli interventi correttivi (variazioni Bilancio e/o assestamenti di bilancio)
- Predisposizione delle richieste di mandato di pagamento nonché rapporti con i relativi fornitori dell'Ente sul piano economico-contabile e amministrativo;
- Lavorazione delle fatture elettroniche;
- Predisposizione delle scritture contabili, mediante il sistema della partita doppia, volto ad aggiornare periodicamente il conto economico e lo stato patrimoniale;
- Gestione amministrativa e contabile delle Missioni: cura di tutte le fasi dell'istruttoria, dalla verifica delle richieste di liquidazione dei gettoni di presenza e dei rimborso delle spese sostenute dai Dottori, che hanno partecipanti agli eventi organizzati dalla Federazione (Consiglio Nazionale, Comitato Centrale, Commissioni, Gruppi di Lavoro), all'emissione dei relativi cedolini con conseguente liquidazione di quanto dovuto;
- Liquidazione contributi/finanziamenti agli OdM e/o ad Enti no Profit;
- Adempimenti fiscali relativi ai collaboratori/lavoratori occasionali/assimilati dipendenti della Federazione: predisposizione della Certificazione Unica "CU 2017" e della dichiarazione "770 2017";
- Gestione amministrativa e contabile della cassa economale.

Dal 09.06.2003 al 1.10.2016 Dipendente di ruolo presso la **Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma)**, assegnata all'U.E. "Servizio di Polizia Provinciale, profilo professionale I.I. (Istruttore Informatico), categoria C, posizione economica C4.
tipologia e contenuto dell'attività:

- Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica triennale, del Bilancio, del PEG e del POG (Piano Operativo di Gestione) annuale e del Rendiconto di gestione (Riaccertamento dei residui attivi e passivi);
- Programmazione degli acquisti e delle attività inerenti alla gestione del PEG;
- Procedure di bando di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii: cura di tutte le fasi dall'istruttoria, dalla predisposizione e redazione dei capitolati di gara, della Determinazione dirigenziale a contrarre, dei verbali di aggiudicazione alla

predisposizione e redazione del relativo contratto. Predisposizione e redazione della relativa liquidazione delle relative fatture vistate dal RUP.

- Procedure negoziate, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii: cura di tutte le fasi del procedimento amministrativo -contabile compresa la fase della liquidazione (mandati di pagamento dietro presentazione delle relative fatture).
- Affidamenti sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs 50/2006 ss.mm.ii. cura di tutte le fasi del procedimento amministrativo – contabile compresa la fase della liquidazione (mandati di pagamento dietro presentazione delle relative fatture vistate dal Rup);
- Affidamenti dei servizi attinenti al fabbisogno del dipartimento della Polizia Provinciale: cura di tutte le fasi dall'istruttoria, dalla predisposizione e redazione della Determinazione dirigenziale alla predisposizione e redazione del relativo contratto. Predisposizione e redazione della relativa liquidazione delle relative fatture vistate dal RUP.
- Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento in house providing a favore di società a partecipazione totale della Provincia di Roma "Capitale Lavoro";
- Gestione amministrativa e contabile di affidamenti di servizi e fornitura effettuati mediante il ricorso alla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana (Consip), sia attraverso l'adesione alle Convenzione sia attraverso il Mercato Elettronico;
- Assegnazione contributi/finanziamenti ai Comuni della provincia di Roma: cura di tutte le fasi dell'istruttoria, dalla verifica delle istanze da parte dei richiedenti alla predisposizione della deliberazione di concessione e alla relativa liquidazione;
- Predisposizione delle richieste di mandato di pagamento nonché rapporti con i relativi fornitori dell'Ente sul piano economico-contabile e amministrativo;
- Monitoraggio della spesa e predisposizione degli interventi correttivi (variazioni POG, PEG, Bilancio e assestamenti di bilancio).
- Incarico di Controller, a partire dal 24/07/2008 al 31/10/2016, con conseguente monitoraggio degli obiettivi gestionali assegnati al Dirigente, tramite raccolta informazioni presso gli uffici.
- Incarico di segretario supplente nella Commissione Giudicatrice del Pubblico Incanto avente ad oggetto la fornitura di capi di vestiario, calzature ed accessori costituenti parti integranti delle uniformi in dotazione agli appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale (D.D. R.U. 1429 del 13/03/2006);
- Incarico di segretario nella Commissione Giudicatrice del procedura di cottimo fiduciario per la fornitura e ristrutturazione del sistema di antintrusione e di videosorveglianza della Polizia Provinciale di Roma, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), comma 10 lett. d), comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (D.D. R.U. 2435 del 07/04/2008);
- Incarico di segretario nella Commissione Aggiudicatrice della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata/integrata del magazzino del Servizio Protezione Civile della Provincia di Roma, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), comma 4 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (Disposizione n. 1 del 03.02.2014).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992/93 **Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Baronio" di Sora (FR)

2001 **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino (Fr), nell'ambito del vecchio ordinamento (ante decreto 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" pubblicato nella G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000). Tesi in Diritto Fallimentare dal titolo: "Il Programma nell'Amministrazione Straordinaria delle grandi imprese insolventi".

Corso di aggiornamento "Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche"

2003 svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 12-13-14 dicembre 2005, durata complessiva di 18 ore.

2005 **Corso di formazione** *"Word Base"* svolto a Roma presso il Percorsi S.p.A. nei giorni dal 13 al 17 febbraio 2006, durata complessiva di 30 ore, di cui si allega copia conforme all'originale.

2006 **Convegno Internazionale** *"La contabilità pubblica tra standardizzazione e governance - Verso un'armonizzazione delle regole a livello internazionale - Spunti per una riforma"* - organizzato dalla Provincia di Roma con la collaborazione sinergica del CIRAMAP (Centro Internazionale di Ricerca sull'Amministrazione e sul Management delle Aziende Pubbliche) dell'Università di Ferrara, dell'Associazione Contare e con il patrocinio della Ragioneria Generale dello Stato, svoltosi a Roma presso l'Auditorium Conciliazione il 19 e 20 ottobre 2006.

2007 **Corso di aggiornamento** "Certificazioni e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale della P.A." svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 11-12-13 gennaio 2007, durata complessiva di 18 ore;

Corso di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali in data 02/05/2007, organizzato dalla Etnoteam per conto della Provincia di Roma;

Corso di formazione su "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94). Informazioni di base. – Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 626/94) Informazioni sui rischi derivanti dall'uso di apparecchiature videoterminali" in data 8 maggio 2007, organizzato dalla Provincia di Roma.

Corso di formazione "Internet" svolto a Roma presso il Percorsi S.p.A. nei giorni dal 28 maggio 2007 al 01 giugno 2007, durata complessiva di 30 ore.

Corso di aggiornamento "Guida agli acquisti telematici e all'uso efficace del programma CONSIP" svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 10-11-12 dicembre 2007.

2008 **Corso di aggiornamento** "Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura nella P.A." svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 17-18-19 dicembre 2008, durata complessiva di 18 ore

2011 **Corso di aggiornamento** sul Codice dei Contratti con gli aggiornamenti apportati dal Decreto Sviluppo – Provincia di Roma - Giugno 2011

2013 **Corso di aggiornamento** Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)"; 15 aprile 2013;

Corso di aggiornamento "Me.PA: mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"; 16 aprile 2013;

Partecipazione al Seminario sul tema "Funzione amministrativa e prevenzione dei fenomeni corruttivi (legge n. 190/2012)" organizzata dalla rivista di diritto amministrativo "Amministrativ@mente" in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Associazione Impegno Civico. Roma – Aprile 2013;

2014 Attualmente iscritta presso l'Università degli Studi di Roma TRE per il conseguimento della 2 Laurea in Scienze Politiche – Pubblica Amministrazione. Esami conclusi in fase di preparazione/discussione tesi.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Incarico di segretario supplente nella Commissione Giudicatrice del Pubblico Incanto avente ad oggetto la fornitura di capi di vestiario, calzature ed accessori costituenti parti integranti delle uniformi in dotazione agli appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale (D.D. R.U. 1429 del 13/03/2006);

- Incarico di segretario nella Commissione Giudicatrice del procedura di cottimo fiduciario per la fornitura e ristrutturazione del sistema di antintrusione e di videosorveglianza della Polizia Provinciale di Roma, ai sensi dell'art. 125, Incarico di Controller del Servizio 2 "Affari Generali e Logistica", dal 24/07/2008 al 21.04.2013, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).
- Incarico di segretario nella Commissione Aggiudicatrice della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata/integrata del magazzino del Servizio Protezione Civile della Provincia di Roma, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), comma 4 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (Disposizione n. 1 del 03.02.2014).
- Incarico di Controller del Servizio 2 "Distretto Roma Sud", a partire dal 22/04/2013, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).
- Incarico di Controller del Servizio 3 "Protezione Civile", a partire dal 29.10.2013, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).
- comma 1, lettera b), comma 10 lett. d), comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (D.D. R.U. 2435 del 07/04/2008);

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE
Francese	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Sistemi operativi ed applicativi: utilizzo disinvolto di qualsiasi sistema operativo, programmi di video scrittura, fogli elettronici, database, presentazione, internet e posta elettronica

ECDL (European Computer Driving Licence) - Patente Europea del Computer rilasciata dall'AICA di Milano il 03/02/200.

Attestato di qualifica professionale "Corso di Operatore Informatico-Office Automation" rilasciato dal F.O.R.M.A.T. – Associazione e Informazione di Cassino il 26/02/2003 durata complessiva di n. 500 ore.

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 29.08.2017

Lucia Di Adamo