



FNOMCeO

Oggetto: Acquisizione di offerte economiche per l'eventuale affidamento diretto della sistemazione area giardino e pertinenze da eseguirsi presso l'immobile sito in Via Ferdinando di Savoia n.1 – 00196 Roma - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2006 “DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE”.

CIG Z8C1A6CB67

PREMESSA

PREMESSO che per forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

PREMESSO che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei contratti;

PREMESSO che la presente non costituisce proposta contrattuale, la Federazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che le ditte interpellate possano vantare pretese o diritti di alcuna natura;

VISTA la delibera del Comitato Centrale n. 78 del 08/04/2016;

VISTA la necessità di procedere con l'affidamento delle forniture suddette nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE

Questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione di preventivi per l'eventuale affidamento diretto della fornitura e posa delle opere come meglio descritte nel **CAPITOLATO OPERE N. 1 E N. 2** che costituiscono parte integrante della presente.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico che intende presentare offerta deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e, quindi, il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale secondo quanto indicato all'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 e s.m.i., in riferimento alla propria forma giuridica.

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione della fornitura e posa sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del Codice dei Contratti, con apposita delibera del Comitato Centrale. Resta inteso che l'amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Inoltre si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per la formulazione dell'offerta economica l'operatore dovrà tener conto dell'obbligo di effettuare un sopralluogo. Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da ditte che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato che dovrà essere inserito nella **BUSTA A "documentazione amministrativa"** ai fini dell'ammissione (**Allegato C**).

Art. 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore dovrà allegare - **in una busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura BUSTA A "Documentazione amministrativa"**:

- Domanda di partecipazione, redatta, nelle parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato A**;
- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma, redatta, per le parti di interesse, preferibilmente secondo il modello **allegato B**;
- Verbale di avvenuto sopralluogo (**Allegato C**).

Tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante e accompagnati dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione richiesta dovrà pervenire - **a pena di esclusione** - entro **le ore 12,00 del giorno 12/07/2016** al protocollo generale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - Via Principessa Clotilde 5/A - 00196 - Roma, a mano o per mezzo del servizio postale o corriere. Si precisa che entro tale termine la documentazione dovrà essere pervenuta all'Ufficio protocollo generale dell'Ente e che in caso di ritardo non verrà ammessa, sarà quindi onere del concorrente stabilire le modalità con cui far pervenire nei termini quanto richiesto. L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

Il plico generale con all'interno due plichi separati (busta A "Documentazione amministrativa", busta B "Offerta Economica") dovrà essere - **a pena di esclusione** - timbrato, firmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno le indicazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, recapiti telefonici etc.) nonchè la seguente dicitura: **"NON APRIRE - OFFERTA ECONOMICA SISTEMAZIONE AREA GIARDINO SEDE DI VIA FERDINANDO DI SAVOIA, 1 ROMA" - CIG Z8C1A6CB67**

All'esterno del medesimo plico dovranno inoltre essere indicati i recapiti da utilizzare per l'invio di eventuali comunicazioni, comprensivi di indirizzo di posta elettronica (o pec) e recapiti telefonici.

Art. 6 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore dovrà allegare l'offerta economica (**contenuta - a pena di esclusione - in una busta separata, idoneamente sigillata e recante all'esterno la dicitura BUSTA B "Offerta Economica"**) per la realizzazione della fornitura e posa. Il prezzo offerto complessivo, dovrà evidenziare

separatamente la quota relativa agli oneri di sicurezza e **non dovrà essere superiore a € 40.000,00**, dovrà essere di tipo chiavi in mano, oneri fiscali esclusi.

L'offerta, redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà avere validità per almeno 180 gg.

Saranno tra l'altro posti a carico dell'eventuale affidatario i seguenti oneri:

- Accumulo e trasporto a rifiuto dei materiali di risulta accumulati durante tutti i cicli di lavorazione;
- Carico e scarico di tutta la merce anche con l'ausilio di attrezzature;

Il prezzo esposto dovrà pertanto essere comprensivo di ogni prevedibile e necessario onere per dare l'opera proposta compiuta e completa in ogni sua parte, con la formula cosiddetta "chiavi in mano".

La fornitura e posa dovrà essere realizzata in orario di lavoro diurno e feriale da concordare con il personale della Federazione.

Art. 8 PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo, nel caso di affidamento del lavoro, avverrà previa presentazione della fattura elettronica fatte salve le indispensabili verifiche di legge in ordine alla regolarità contributiva, fiscale e altro ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 Codice degli appalti pubblici.

Nessun compenso o rimborso sarà riconosciuto per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART.3 LEGGE N.136/2010

L'operatore economico si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto di appalto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'operatore economico si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010. L'operatore economico si impegna a dare immediata comunicazione della notizia dell'inadempimento della propria controparte subappaltatore/subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: **codice identificativo di gara (CIG) Z8C1A6CB67 - CODICE UNIVOCO UFFICIO N7MF1C** ai fini della fatturazione elettronica. L'operatore economico si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art.3 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come interpretate dall'art. 6 del D.l. n.187 del 12 novembre 2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato sul quale far affluire, "anche non in via esclusiva", le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso.

L'appaltatore è obbligato a comunicare l'accensione e/o utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti pubblici di lavori e al Codice Civile.

Art. 11 RISERVATEZZA

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura sono raccolti e trattati ai fini dello svolgimento della stessa e dell'eventuale e successiva stipula del contratto di incarico secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs. n.196/2003.

E' fatto divieto di utilizzare, per altri scopi che non siano quelli legati alla presente procedura, tutta la documentazione fornita.

Art. 12 CONTATTI E SOPRALLUGO

La Federazione rimane a disposizione per l'effettuazione del sopralluogo. A tal fine l'operatore dovrà inviare via e-mail all'indirizzo contratti@fnomceo.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/ PEC / FAX, cui indirizzare la convocazione. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Maio alla quale potranno essere richieste eventuali informazioni al seguente indirizzo: contratti@fnomceo.it.