**All. 1**

***Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi***

***e degli Odontoiatri***

***Regolamento per la concessione dei patrocini***

Il patrocinio della FNOMCeO può essere richiesto **per tre tipologie di eventi/iniziative**:

* eventi formativo-scientifici: **Tipologia A)**
* eventi attinenti la sfera culturale-professionale e sociale: **Tipologia B)**
* iniziative attinenti alla sfera culturale-professionale e sociale, quali opere editoriali e di comunicazione professionale di rilevante interesse nel settore sanitario, realizzate da Istituzioni ed Enti pubblici o da *opinion leaders* sanitari e della professione: **Tipologia C)**

**Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA A) devono**:

p. 1) - per quanto riguarda obiettivi e contenuti, essere destinati all’aggiornamento e

al progresso culturale degli iscritti, secondo i fini istituzionali di cui all’art. 3, lett. d),

del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946, e organizzati nel rispetto dei dettami del codice deontologico.

Ciò al fine di garantire il decoro e la dignità della professione, il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze del medico, a tutela della salute del cittadino;

p. 2) - essere articolati in almeno mezza giornata e organizzati a livello regionale o

interregionale, oltre che, naturalmente, a livello nazionale o internazionale;

p. 3) - Per quanto riguarda eventi che presentano aspetti propagandistici e

sponsorizzazioni, non dovranno comunque configurarsi situazioni di palese conflitto di interesse. Non verranno quindi concessi patrocini che avallino, in qualche modo, pubblicità per istituzioni e prodotti sanitari e commerciali di esclusivo interesse promozionale;

p. 4) -I responsabili degli eventi suddetti devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente della FNOMCeO, inoltrata tre mesi prima della data di inizio delle iniziative culturali e corredata dal programma dettagliato dall’iniziativa e dall’unito **“Questionario per la Tipologia A”** - che potrà anche essere scaricato tramite il sito della Federazione – nei quali dovranno essere espressamente indicati:

*a) il titolo dell’evento e gli argomenti affrontati nelle singole lezioni;*

*b) la sede, la data di svolgimento del corso, la sua durata oraria complessiva e quella delle singole lezioni;*

*c) le finalità e gli obiettivi didattici dell’iniziativa;*

*d) i soggetti cui l’evento è rivolto (medici, biologi, personale paramedico, infermieristico, ecc.);*

*e) il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);*

*f) il numero dei partecipanti previsto;*

*g) gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti;*

*eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor, eventuali finanziamenti per i docenti ecc.. );*

*h) gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) e il ruolo di ciascuno di essi;*

*i) il tipo di attività svolta;*

*j) il sistema di rilevazione delle presenze, ove previsto;*

*k) le tecniche, i mezzi e gli strumenti didattici impiegati per il raggiungimento degli obiettivi;*

*l) i nominativi e le qualifiche dei docenti;*

*m) i dati che consentono di attestare l’adeguatezza della sede;*

p. 5) - I responsabili degli eventi devono anche specificare se intendono utilizzare il

logo della FNOMCeO. Le modalità di utilizzo del logo stesso sono disciplinate da apposito Regolamento, che verrà reso noto anche attraverso il sito della Federazione; p. 6) - Le notizie delle iniziative alle quali è stato concesso il patrocinio della Federazione verranno divulgate tramite il sito della FNOMCeO. A tal fine i responsabili scientifici degli eventi devono far pervenire, **unitamente alla richiesta**

**di patrocinio,** una sintesi (da sviluppare in 20 righe e in 1.200 battute e da inviare al

seguente indirizzo e-mail: patrociniecontributi@fnomceo.it) sintesi che, oltre al titolo,alla data di svolgimento della manifestazione e ai recapiti cui fare riferimento per qualsiasi eventuale informazione, deve evidenziare, in modo particolare: contenuti, organizzatori, destinatari, obiettivi e finalità degli eventi stessi.

Per motivi evidenti, anche l’istanza di patrocinio e tutto il materiale relativo dovrebbero pervenire in un’unica soluzione, via e-mail.

p. 7) - Se è stata presentata domanda al Ministero della Salute per l’ottenimento dei

crediti ECM, gli organizzatori degli eventi dovranno indicare il codice della pratica e

inoltrare alla FNOMCeO copia della domanda stessa.

p. 8) - Al termine dell’evento i responsabili dovranno rendere pubblico e comunicare

alla FNOMCeO il resoconto dell’evento stesso.

p. 9) - La FNOMCeO, in caso di concessione del patrocinio, si riserva l’opportunità che alcuni suoi rappresentanti possano partecipare gratuitamente all’evento.

p. 10) - Una o più copie degli Atti del convegno, se pubblicati, devono essere inviate

a titolo gratuito alla FNOMCeO che le custodirà presso la propria sede.

**Gli eventi di cui alla TIPOLOGIA B) devono:**

p. 1) – rispondere al ruolo istituzionale e sociale che la FNOMCeO, gli Ordini e la

Professione Medica ed Odontoiatrica rivestono negli ambiti specifici;

p. 2) - essere organizzati a livello regionale, interregionale, oltre che, naturalmente, a

livello nazionale o internazionale;

p. 3) - ***si applica quanto stabilito per gli eventi di Tipologia A)***

p. 4) – I responsabili degli **eventi di Tipologia B)**, devono formulare apposita domanda formale, indirizzata al Presidente della FNOMCeO e corredata dal programma dettagliato dell’iniziativa e dall’unito **“Questionario per la Tipologia B”** – che potrà essere scaricato anche tramite il sito della FNOMCeO – nei quali dovranno essere espressamente indicati:

*a) – il titolo dell’evento e gli argomenti trattati,*

*b) – la sede e la data di svolgimento;*

*c) – le finalità e gli obiettivi dell’iniziativa;*

*d) – i soggetti cui l’evento è rivolto (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);*

*e) – il tipo di organizzazione (a livello regionale, interregionale, nazionale o internazionale);*

*f) – gli aspetti economici (eventuali contributi economici a carico dei partecipanti; eventuali finanziamenti da Enti pubblici o sponsor; eventuali finanziamenti per i docenti, ecc.);*

*g) - gli Organi promotori (Enti pubblici o privati,persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l’entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;*

*e) – possibili implicazioni commerciali;*

punti: 5) - 6) : ***si applica quanto stabilito per gli eventi di cui alla Tipologia A)***

**Le iniziative di cui alla TIPOLOGIA C) devono:**

p. 1) - recare una breve descrizione dell’opera e dei suoi contenuti, indicare gli autori

e le loro qualifiche e i principali destinatari;

p. 2) - Il patrocinio – e l’eventuale divulgazione, via web, della notizia dell’opera nonché, se del caso, anche di parte dei contenuti della stessa – verrà concesso a **insindacabile giudizio della Presidenza della FNOMCeO.**