

COMUNICAZIONE N. 66

**AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI  
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI**

**AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER  
GLI  
ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI ODONTOIATRI**

**LORO E-MAIL**

Cari Presidenti,

in considerazione dell'importanza che la materia della gestione e digitalizzazione documentale riveste per gli Ordini provinciali, Vi informo che la FNOMCeO sta organizzando in favore dei dipendenti, al fine di approfondire la suddetta tematica, il corso di formazione sulla classificazione dei documenti e l'applicazione pratica del Titolario, come anticipato nella riunione del Consiglio Nazionale del 6 luglio scorso, che si svolgerà a Roma presso la Sala Auditorium dell'ENPAM (Via Torino n. 38).

Il predetto corso sarà articolato in due edizioni, ciascuna delle quali ospiterà **53 Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri - 1 dipendente per ciascun Ordine provinciale** - per una migliore gestione del percorso di formazione, che prevede una parte pratica con suddivisione dei partecipanti in più gruppi.

Vi anticipo alcuni aspetti logistico-organizzativi inerenti agli eventi formativi, al fine di consentire agli Ordini provinciali interessati di organizzarsi, in base alle date indicate:

• **25 - 26 SETTEMBRE 2018**

**Corso formativo per n. 53 OMCeO (da AGRIGENTO a MASSA CARRARA)**

- (25 settembre dalle ore 11.00 alle ore 19.00; 26 settembre dalle ore 9.00 alle ore 13.30)

• **7 - 8 NOVEMBRE 2018**

**Corso formativo per n. 53 OMCeO (da MATERA a VITERBO)**

- (7 novembre dalle ore 11.00 alle ore 19.00; 8 novembre dalle ore 9.00 alle ore 13.30)

I dipendenti degli OMCeO pernoveranno presso le due strutture alberghiere individuate dalla FNOMCeO nelle vicinanze della Stazione Termini:

Hotel Massimo d'Azeglio (Via Cavour, 18) e Hotel Mediterraneo (Via Cavour, 15).



FNOMCeO  
*Il Segretario*

Vi preciso che saranno a carico della FNOMCeO:

- le spese relative al vitto per i dipendenti degli OMCeO (light lunch del 25/9 e cena in hotel del 25/9, light lunch del 26/9; light lunch del 7/11 e cena in hotel del 7/11, light lunch dell'8/11);
- le spese di pernottamento (1 notte) per **un solo dipendente** di ciascun Ordine.

Saranno a carico degli OMCeO:

- le spese di viaggio e di trasferimento dei dipendenti degli Ordini.

Al fine di rendere più funzionale ed efficace ciascuna edizione formativa, eventuali richieste di adesione ai singoli corsi da parte di ulteriori dipendenti degli Ordini indicati, potranno essere accolte entro un numero limitato pari a 15 dipendenti. Pertanto saranno prese in considerazione le prime 15 richieste che perverranno alla FNOMCeO.

In tal caso, l'OMCeO di provenienza dovrà provvedere direttamente alle prenotazioni alberghiera e del viaggio e ai relativi oneri.

Al fine di consentire agli uffici di organizzare in modo puntuale i sopradetti eventi formativi, Vi informo che sarà inviata una nota della FNOMCeO, con allegata la scheda di prenotazione alberghiera, con congruo anticipo rispetto alle date fissate per ciascuna edizione.

Ringraziando per la collaborazione, Vi invio cordiali saluti

Dott. Roberto Monaco

