



Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 255 del 07-09-2018

Oggetto: AFFIDAMENTO SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DOCUMENTARIO PER EVENTO CELEBRATIVO DEI 40 ANNI DEL SSN - ROMA, 15 NOVEMBRE 2018

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: POLADAS MARCO

Responsabile dell'Istruttoria: Renzetti Carla

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 07-09-2018 ;

VISTO il combinato disposto dell' art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n.3, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “*Disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE e, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

VISTO in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo suddetto che prevede l’affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la Linea Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

VISTA la precedente delibera n. 178 del 20-10-2017 con la quale, fatto salvo e impregiudicato l’esito del ricorso al TAR Lazio avverso la deliberazione dell’ANAC n. 687 del 28 giugno 2017, avente ad oggetto “Parere ANAC del 19 dicembre 2016 reso all’Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Rieti – Richiesta parere della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri”, nell’ambito dell’autonomia organizzativa e finanziaria che caratterizza la personalità giuridica della Federazione, e nonostante la medesima non sia riconducibile alle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, gli uffici sono stati autorizzati a continuare a conformarsi alle disposizioni del medesimo decreto legislativo nelle procedure volte all’acquisizione di forniture, servizi e nell’esecuzione di lavori, in quanto espressione di garanzia di buon andamento e imparzialità per l’azione amministrativa della Federazione;

VISTA la precedente deliberazione n. 2 del 12/01/2018 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Antonella Cappabianca Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la decisione del Comitato Centrale assunta nella riunione del 16 marzo 2018 di procedere all’organizzazione di un Evento Celebrativo per festeggiare i 40 anni di nascita del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTE le risultanze dell'incontro del Gruppo di Lavoro per l'Evento celebrativo dei 40 anni del SSN, nelle quali si ritiene opportuno commissionare la realizzazione di un documentario storico sul Servizio Sanitario Nazionale, si stabilisce di prevedere nel programma della giornata la presenza di giornalisti, Ministri e alte cariche dello Stato e di prevedere una adeguata campagna di comunicazione;

VISTA la proposta tecnico-economica formulata dalla Giava S.r.l., con sede legale in Via Flaminia, 71 - 00196 Roma P.IVA 10835801001, allegata alla presente come parte integrante, che prevede, per un costo complessivo di € 37.500,00 oltre iva 22%, di cui il 25% erogato quale anticipo dietro presentazione di fattura elettronica, la realizzazione dei seguenti servizi:

1. Location Selection

- Ricerca e prenotazione location in Roma;
- Gestione degli accessi dei partecipanti alla sala;
- Assistenza tecnica di supporto per tutta la durata dell'evento;

2. Predisposizione Materiale e Organizzazione

- Supporto per la definizione del programma;
- Predisposizione dell'invito (realizzazione dell'invito elettronico e del " Save The Date")
- Elaborazione, progettazione grafica, stampa ed invio degli inviti e della documentazione di supporto;
- Realizzazione grafica dei roll-up di titolazione;
- Predisposizione del form di registrazione on line;
- Gestione delle presentazioni;
- Fornitura di supporti informatici ed audiovisivi;
- Assistenza e segreteria congressuale;
- Raccolta ed archiviazione delle presentazioni dei relatori;
- Registrazione audio/video degli interventi dei relatori;
- Servizio fotografico per la durata dell'evento;
- Gestione logistica per i relatori;
- Segreteria Organizzativa;

3. Ufficio Stampa e Comunicazione

- Ufficio Stampa e relazione con i media;
- Gestione degli accessi dei giornalisti alla sala
- Supporto per la promozione dell'evento sui media;
- Invio Comunicati di lancio e Comunicati stampa, recall giornalisti, accredito stampa.
- Elaborazione cartella stampa;
- Redazione della rassegna stampa al termine dell'evento;

4. Realizzazione Documentario per i 40 anni del SSN

- Studio e progettazione del filmato da realizzare da concordare con il supporto e supervisione di FNOMCeO;

Reperimento del materiale documentale da teche storiche;
Regia del documentario;
Individuazione e selezione del materiale e implementazione video;
Individuazione e scelta dei testi;
Individuazione e scelta della voce fuori campo;
Individuazione e scelta delle musiche;
Montaggio;

5. Relazioni Istituzionali

Individuazione panel istituzionale e politico per l'evento;
Supporto per la pianificazione dell'evento e strategia delle relazioni istituzionali per il raggiungimento delle finalità preposte;
Individuazione mailing list istituzionale e politica;
Gestione e sviluppo dei rapporti con i rappresentanti delle istituzioni;
Cura delle modalità di intervento e dei contenuti da approfondire durante l'evento;
Inviti per i rappresentanti della componente istituzionale e politica;
Gestione e controllo dei flussi di comunicazione esterni verso i media.

SENTITO il Segretario;

SENTITO il Tesoriere;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio;

DELIBERA

per le ragioni menzionate in epigrafe, di affidare alla **Giava S.r.l.**, con sede legale in Via Flaminia, 71 - 00196 Roma P.IVA 10835801001 per i servizi, come sopra descritti, di:

- Location Selection,
- Predisposizione materiale e Organizzazione,
- Ufficio Stampa e Comunicazione,
- Realizzazione Documentario per i 40 anni del SSN,
- Relazioni Istituzionali.

L'onere derivante dalla presente deliberazione sarà pari ad € 45.750,00 compresa IVA, di cui il 25% erogato quale anticipo dietro presentazione di fattura elettronica e il saldo sarà corrisposto a conclusione dell'evento.

L'onere complessivo farà carico al Capitolo 12.1 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Allegati



Ufficio Contratti e Gestione Eventi
Proposta n° 294/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, COMUNICAZIONE E REALIZZAZIONE DOCUMENTARIO PER EVENTO CELEBRATIVO DEI 40 ANNI DEL SSN - ROMA, 15 NOVEMBRE 2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 05-09-2018

Il Responsabile dell' Ufficio Ragioneria

Dott.ssa Cecilia D'Addio

IL SEGRETARIO
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE
ANELLI FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.