



**CONCORSO DI IDEE  
“SVILUPPO, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL  
PIANO DI COMUNICAZIONE DELLA FNOMCeO”  
a procedura aperta  
CIG=76566091A1**

**PROGRAMMA di CONCORSO**

## **PREMESSA**

Il presente programma di concorso – allegato tecnico - disciplina il concorso di idee denominato “SVILUPPO, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DELLA FNOMCeO TRIENNIO 2019-2021”.

Finalità del presente documento è quella di indicare l’insieme analitico delle regole e delle prescrizioni di carattere tecnico, coerenti con l’oggetto del concorso, con cui l’Amministrazione indica quali sono le proprie richieste, alle quali chi partecipa al concorso deve attenersi nella presentazione del progetto ideativo.

Si considera opportuno al fine della migliore esplicitazione citare sinteticamente il contesto amministrativo a cui affrisce il concorso di idee in oggetto.

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri è un ente pubblico non economico sussidiario dello Stato, nonché la principale istituzione del mondo medico nel nostro Paese. Come tale essa ha due scopi principali e perfettamente complementari: tutelare la popolazione facendo sì, insieme ad altre istituzioni, che venga garantito e difeso il suo diritto alla salute e, al tempo stesso, vigilare sulla Professione medica, difendendone la dignità e proteggendola da abusi.

La FNOMCeO nel perseguimento della propria missione e dei propri compiti istituzionali promuove e assicura l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni medica e odontoiatrica e del relativo esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nel codice deontologico, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva.

L’insieme delle attività, oggetto del concorso di idee sono dirette a conferire il supporto tecnico, informatico, ed organizzativo per l’attività di comunicazione e divulgazione.

Con riguardo ai contenuti del concorso di idee si evidenzia in sintesi la tipologia degli interventi richiesti per la progettualità dello stesso:

- elaborazione di un Piano di Comunicazione riferito all’intera durata del Programma di concorso, con la previsione di aggiornamenti annuali.
- potenziamento dei siti internet: comunicazione on-line;
- attivazione di strumenti di comunicazione;
- attuazione di eventi di informazione, comunicazione e sensibilizzazione: comunicazione diretta;
- realizzazione di pubblicazioni e di strumenti di supporto.

Si precisa che la comunicazione on line rappresenta lo strumento del Piano attraverso il potenziamento dei siti web collegati alla FNOMCeO - <https://portale.fnomceo.it/> e <https://dottoremaeveroche.it/> (il nuovo sito che si propone di offrire alla popolazione un’informazione accessibile, scientificamente solida e sempre trasparente, e ai medici strumenti comunicativi nuovi, in linea con i tempi, proficui nell’attualizzare lo scambio che è alla base del rapporto tra medico e paziente), che costituirà lo spazio virtuale di riferimento per l’informazione e la promozione di tutte le attività realizzate nell’ambito delle diverse linee d’intervento previste nel presente documento.

Essa sarà completata con il ricorso a strumenti social (quali Facebook e Twitter) e con i mezzi di informazione dei media e la realizzazione di eventi di informazione.

In relazione a quanto sopradescritto la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) - indice la presente procedura di concorso di idee finalizzata ad individuare un operatore economico qualificato in grado di elaborare e realizzare la strategia creativa di comunicazione e di divulgazione.

Ne consegue che il soggetto vincitore dovrà avere al suo interno le componenti strutturali e le competenze specifiche per progettare, sviluppare e realizzare progetti complessi ed integrati, secondo quanto dettagliato nel presente allegato tecnico.

## Art. 1 Oggetto della gara e obiettivi generali

Il presente documento costituisce il programma per il concorso di idee ed ha per oggetto: "SVILUPPO, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DELLA FNOMCeO TRIENNIO 2019-2021".

Nello specifico la gara ha per oggetto l'ideazione di un Piano di Comunicazione (vedasi art. 2 del presente documento), riferito all'intera durata del Programma di concorso, comprensivo della gestione e potenziamento dei siti internet, dell'attivazione di strumenti di comunicazione, dell'attuazione di eventi di informazione, comunicazione e sensibilizzazione nonché la realizzazione di pubblicazioni e di strumenti di supporto.

L'idea progettuale dovrà aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo istituzionale della FNOMCeO, attraverso una diffusione capillare di informazioni relative alle tematiche del valore della salute e della Sanità in generale.

In particolare dovranno essere programmate le iniziative necessarie per la redazione di Piano idoneo a divulgare gli obiettivi generali e strategici della *mission* istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

Il supporto richiesto inoltre dovrà essere incentrato a:

- valorizzare il ruolo della FNOMCeO;
- fornire agli iscritti presso gli OMCeO provinciali informazioni costanti e precise sull'attività della Federazione e sulle novità di interesse generale in campo normativo e scientifico;
- rapportarsi con le Istituzioni, i mass media ed i cittadini in modo trasparente e continuo.
- sensibilizzare la collettività circa il ruolo svolto dalla FNOMCeO sulle principali politiche e linee di intervento, attuate e in corso, per i diversi target di destinatari anche in una prospettiva di continuità della propria azione;
- diffondere i risultati e valorizzare gli interventi di maggiore successo;
- predisposizione di azioni volte a rafforzare ed ad integrare gli strumenti di comunicazione istituzionale per:
  - accrescere la capacità della FNOMCeO a stimolare l'interesse del grande pubblico e degli operatori del settore verso le politiche di tutela, garanzia e difesa della salute;
  - rendere più semplice l'accesso delle informazioni attraverso un complesso di strumenti, l'utilizzo di un linguaggio idoneo e la scelta del mix di azioni; per favorire coloro che con maggiore difficoltà riescono ad accedere alle informazioni;
  - coinvolgimento degli OMCeO provinciali e degli operatori che possono diffondere le informazioni e raggiungere la più ampia platea di cittadini.

## Art. 2 Descrizione del Piano di Comunicazione

I partecipanti al presente concorso di idee dovranno, in relazione agli obiettivi generali ed operativi, alla strategia di comunicazione, ai target e alle attività di seguito individuate nell'art. 3 del presente documento, predisporre un **piano di comunicazione per il periodo 2019-2021, un progetto operativo e un piano economico- finanziario**, da attuarsi attraverso il dettaglio dei servizi e dei prodotti.

Tutte le attività dovranno essere realizzate in stretto raccordo con l'Ufficio Stampa della FNOMCeO, con gli altri soggetti che l'Amministrazione appaltante si riserva di indicare.

Ogni partecipante dovrà proporre la strategia di comunicazione più efficace nell'interesse dell'Amministrazione Appaltante, pianificandone gli sviluppi di contenuto e temporali. In particolare dovrà provvedere a:

- formulare un piano di comunicazione, valido per il triennio 2019-2021;
- formulare la strategia e gli obiettivi di comunicazione come individuati dal Piano di Comunicazione sulla base dei destinatari indicati nel presente documento;

- definire il messaggio ed i contenuti della comunicazione;
- definire la strategia di comunicazione, la selezione e la pianificazione dei mezzi.
- analisi economico-finanziarie per l'intero piano e per stralci funzionali dello stesso con preventivi relativi alle singole azioni di cui si compone il piano.

Il "Piano della comunicazione" si dovrà muovere su un piano duplice. Da una parte dovrà riportare gli indirizzi strategici della comunicazione in generale, con l'approccio metodologico delle pratiche da mettere in campo. Dall'altra dovrà prevedere un piano più operativo, che discende dal primo e contiene le azioni concrete che traducono sul campo gli indirizzi strategici.

Coerentemente, nell'elaborare il "Piano di comunicazione" si dovranno specificare i mezzi, le risorse necessarie e le competenze disponibili.

Gli obiettivi della comunicazione sono: promozione delle attività, disseminazione, diffusione dei risultati.

Per ciascuno strumento prescelto (pubblicità, promozione, relazioni esterne, edizioni) bisognerà distinguere il tipo di informazione, i mezzi adottati (qualità e quantità, diffusione, ecc...), i tempi di realizzo e di diffusione.

La stesura del piano dovrà prevedere dunque:

- I mezzi, le tecniche e gli strumenti attraverso i quali diffondere il messaggio, stabilendo anche le quantità, le caratteristiche, i luoghi di diffusione e/o pubblicazione (media, azioni, strumenti);
- La definizione del responsabile e delle figure operative (organizzazione);
- La determinazione dei tempi della comunicazione (time line);
- Creazione di un sistema di valutazione della comunicazione per capire quale impatto abbia suscitato il messaggio, per raccogliere elementi importanti da considerare al fine di rendere gli strumenti utilizzati ancora più efficaci o integrarne altri (monitoraggio).
- La gestione dei portali web (<https://portale.fnomceo.it/> e <https://dottoremaeveroche.it/>); Il portale web sarà il principale canale per la comunicazione e utile strumento di coesione. Dovrà essere alimentato con il pieno sostegno degli OMCeO Provinciale e aperto ai target di riferimento del progetto. Uno o più coordinatori qualificati dovranno aggiornare i contenuti in relazione all'avanzamento del processo di lavoro, verificare costantemente la coerenza con gli obiettivi del progetto, l'accessibilità ai contenuti e alle funzionalità di apprendimento collaborativo del portale deve essere il più possibile friendly, nel senso di penetrare senza resistenza nelle soglie di accessibilità delle diverse tipologie di utenti.

### **Art. 3 Descrizione delle Attività del Vincitore/Aggiudicatario**

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione, con continuità per tutta la durata del contratto, un qualificato supporto tecnico ed operativo nell'attività d'informazione, promozione e comunicazione della FNOMCeO.

La realizzazione del Piano di comunicazione deve prevedere l'utilizzo di strumenti tradizionali e innovativi, mirati ai differenti pubblici di riferimento ivi indicati, anche in grado di consentire la loro interattività. Si sottolinea inoltre l'importanza del coinvolgimento degli OMCeO Provinciali, per il raggiungimento degli obiettivi precedentemente individuati, per cui alcune iniziative potranno essere realizzate con la collaborazione degli OMCeO provinciali.

Il vincitore/aggiudicatario dovrà, in relazione alla strategia complessiva individuata dal Piano di comunicazione, espletare le attività relative alle seguenti macroaree:

- A. assistenza tecnica per la gestione del Piano di Comunicazione;
- B. realizzazione delle attività e prodotti per la comunicazione della FNOMCeO;
- C. monitoraggio e analisi degli esiti delle attività, mediante l'ideazione di un sistema reportistico periodico.

### **3A. Assistenza tecnica per la gestione del Piano di Comunicazione**

Il Soggetto Vincitore/aggiudicatario dovrà affiancare l'Ufficio Stampa dell'Amministrazione in tutte le fasi di attuazione del Piano di Comunicazione. Le attività richieste sono le seguenti:

1. supporto per la definizione dei Piani di comunicazione annuali, individuando insieme all'Ufficio Stampa la strategia, gli obiettivi operativi e gli strumenti per l'attuazione e la valutazione dei risultati; dovrà essere assicurata la partecipazione ad incontri e riunioni periodiche per la programmazione e l'attuazione delle attività. La pianificazione annuale dovrà definire le attività e i risultati attesi, attraverso idonei indicatori quali-quantitativi di monitoraggio e valutazione dell'efficacia degli interventi, nel rispetto di quanto previsto dal Piano di comunicazione e negli strumenti di informazione e pubblicità realizzati;
2. l'attività giornalistica per assicurare la gestione delle comunicazioni con il pubblico, che comprenda:
  - a. incontri con gli organi di informazione (attraverso conferenze stampa, interviste ai responsabili in occasione di eventi, Comitato Centrale, Consiglio Nazionale, etc...);
  - b. attività di informazione istituzionale;
  - c. elaborazione, aggiornamento e gestione di mailing-list per la diffusione della newsletter di cui al punto B dell'art. 3, di notizie e materiali informativi, distinti per destinatari degli interventi della FNOMCeO;
  - d. redazione di testi, di news da inviare alle mailing list, di materiale richiesto dalla Stazione Appaltante e necessario alla divulgazione di informazioni;
3. il supporto alla definizione di attività specifiche di valorizzazione e divulgazione di buone pratiche e progetti di successo finanziati dalla FNOMCeO, nonché all'individuazione di buone pratiche da presentare nelle riunioni di Comitato Centrale e di Consiglio Nazionale;
4. la gestione (mediante WEBMASTER), il monitoraggio e l'aggiornamento dei contenuti dei siti istituzionali della FNOMCeO (<https://portale.fnomceo.it/> e <https://dottoremaeveroche.it/>); in particolare dovrà:
  - per il sito dottoremaeveroche la produzione di minimo 100 schede/anno + glossario (40-50 voci) + 6 infografiche /anno.; le schede dovranno essere redatte con linguaggio ad elevata readability e sulla base delle migliori evidenze scientifiche disponibili nella letteratura scientifica internazionale e corredate di bibliografia.
  - per il portale FNOMCeO il caricamento di circa 10-20 contenuti al giorno, lavoro di selezione, editing e correzione, la creazione contenuti ex novo, il reperimento immagini, il costante riprogettazione semantica e grafica di sezioni e aree del portale in coerenza con le nuove esigenze istituzionali;
5. l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, convegni, manifestazioni, ecc.;
6. l'attivazione e l'animazione di reti con il coinvolgimento del OMCeO Provinciali per una più capillare divulgazione delle informazioni sulla FNOMCeO. Si dovranno prevedere modalità e azioni specifiche per il coinvolgimento del partenariato istituzionale nelle attività di informazione e comunicazione per far conoscere ai cittadini e agli operatori sanitari, le opportunità offerte, soprattutto valorizzando e promuovendo la diffusione dei risultati e le buone prassi realizzate;
7. l'attività di sensibilizzazione e coinvolgimento degli OMCeO Provinciali, nell'ambito delle iniziative di diffusione dei risultati del Piano di Comunicazione, anche attraverso l'organizzazione di workshops e seminari tematici;
8. l'analisi dell'efficacia delle azioni di informazione e pubblicità previste nell'ambito del Piano di Comunicazione annuale.
9. il vincitore/l'aggiudicatario dovrà garantire assistenza tecnica continua all'Ufficio Stampa nella realizzazione di tutte le attività oggetto del presente appalto, assicurando un collegamento costante anche attraverso la disponibilità di almeno 1 esperto qualificato a recarsi occasionalmente presso gli Uffici della Stazione Appaltante.

### **3B. Realizzazione delle attività e dei prodotti per la comunicazione del Piano di Comunicazione**

Il vincitore/aggiudicatario dovrà curare:

- la produzione di video, testi, articoli ed informative dell'Ente. Tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel corso dell'attività, dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dalla stazione appaltante. Gli stessi e le relative proprietà intellettuali rimarranno di proprietà di quest'ultima;
- la collaborazione alla progettazione ed alla redazione di materiali informativi, divulgativi ed alle attività editoriali dell'Ente (tra cui l'attuale periodico: la professione medico-odontoiatrica – periodicità semestrale);
- l'Editing, nonché la grafica, di tutti i materiali di cui sopra ed i prodotti realizzati; la suddetta attività dovrà essere propedeutica alla pubblicazione del testo, controllando attentamente la bozza dei testi.

A seguire nel dettaglio le attività richieste in modo esemplificativo ma non esaustivo:

#### **1. Campagna di comunicazione a mezzo stampa, tv e radio**

Si richiede l'ideazione, l'organizzazione e la gestione di minimo 2 campagne di comunicazione sul territorio nazionale, comprensiva di strumenti tradizionali e più innovativi, atte ad assicurare un'elevata copertura sull'intero territorio nazionale e volte a sensibilizzare il grande pubblico sul ruolo svolto dalla FNOMCeO, sulle tematiche di interesse e sui principali risultati. L'utilizzo dei mezzi di stampa, televisivi, a motivo della capacità di intercettare con immediatezza un ampio numero di utenti, riveste carattere di priorità.

Il servizio offerto dovrà prevedere:

- a) la ideazione, visualizzazione, produzione e fornitura, sia sul piano creativo che nella definizione dei contenuti specifici, dei messaggi da diffondere in attuazione della campagna integrata, declinati per i seguenti canali:
  - stampa;
  - televisione;
  - radio;
  - social media.
- b) la definizione della strategia media, la selezione e la pianificazione dei mezzi con l'ausilio dei più idonei ad assicurare il raggiungimento dei target;
- c) la predisposizione e realizzazione di attività finalizzate al monitoraggio, misurazione e valutazione dell'efficacia della campagna promozionale.

L'offerente dovrà elaborare un Piano media articolato nei seguenti punti:

- l'individuazione dei pubblici-target suddivisi per i mezzi pianificati;
- la definizione della strategia di comunicazione;
- la scelta dei mezzi;
- il cronoprogramma di massima delle uscite per ciascun mezzo;
- il media planning & buying per ogni canale;
- le modalità di rilevazione degli esiti e di valutazione dell'efficacia della campagna, tenuto conto degli obiettivi del Piano di comunicazione;
- elementi di valore aggiunto e innovativi della campagna.

Nella concezione e attuazione dei servizi richiesti il vincitore/aggiudicatario dovrà utilizzare il logo della FNOMCeO, assicurando la sua declinazione su tutti i prodotti previsti.

I servizi e prodotti dovranno essere sistematicamente corredati da indici di tiratura, di diffusione e rassegne stampa.

## **2. Pubblicazioni e materiali informativi:**

Si richiede la progettazione, produzione e la diffusione di materiali informativi e promozionali, quali:

- Il periodico: la professione medico-odontoiatrica indirizzata a tutti i medici e gli odontoiatri presenti sul territorio nazionale. Il periodico dovrà essere progettato in accordo con il Direttore Responsabile del periodico, realizzato in forma di esecutivo. La stessa dovrà essere resa disponibile anche in formato digitale scaricabile dal sito (<https://portale.fnomceo.it/>);
- un Catalogo delle iniziative promosse dalla FNOMCeO che metta in evidenza quelle che possano essere considerate buone pratiche anche per una necessaria e opportuna condivisione delle stesse. La gestione via web con apposite schede progetto dovrà consentire la ricerca secondo i più rilevanti parametri, da concordare con la FNOMCeO. Le buone pratiche inserite nel catalogo, saranno individuate in collaborazione con l'Amministrazione;
- video reportage da mettere online sui siti (<https://portale.fnomceo.it/> e <https://dottoremaeveroche.it/>) e da diffondere in occasione di eventi, convegni, e partecipazione a manifestazioni; Eventuali produzione di DVD su richiesta della Stazione Appaltante.;
- materiali info-promozionali, individuati di volta in volta con l'Amministrazione, realizzati con un linguaggio semplice e divulgativo, per target differenti, sia nel formato cartaceo che multimediale (depliant, schede informative, locandine, opuscoli divulgativi, banner, cd-rom, affissioni statiche e dinamiche, ecc.).

In particolare, con riferimento ai prodotti elencati, i servizi richiesti sono:

- l'elaborazione, l'aggiornamento e l'editing dei testi;
- il servizio e la produzione video e/o fotografica;
- la progettazione grafica, l'impaginazione, la consegna degli esecutivi dei vari formati di volta in volta richiesti;
- realizzazione e-book del periodico La Professione Medico-Odontoiatrica.

Tutte le pubblicazioni prodotte, ivi compresi materiali audiovisivi, dovranno prevedere una versione web da caricare sui siti (<https://portale.fnomceo.it/> e <https://dottoremaeveroche.it/>).

## **3. Newsletter**

Si richiede la progettazione, realizzazione, redazione, ed invio di una newsletter, in formato elettronico, rivolta ai diversi target identificati dal Piano di comunicazione e/o dalla FNOMCeO.

Le informazioni che saranno pubblicate riguarderanno, le principali novità a livello nazionale, approfondimenti su singoli temi relativi alle politiche sanitarie, corredati da repertorio iconografico.

La newsletter in formato elettronico dovrà essere inviata alla mailing-list appositamente predisposta e resa disponibile sul sito istituzionale <https://portale.fnomceo.it/>.

Le newsletter dovranno essere realizzate da una redazione ad hoc. I contenuti dovranno essere strutturati in funzione dell'utenza in stretto raccordo con le indicazioni dell'Ufficio Stampa che avrà un ruolo di direzione e controllo del processo redazionale.

## **Art. 4 Eventuali servizi aggiuntivi**

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, in particolare ulteriori azioni di informazione ed iniziative di comunicazione che ciascun offerente intende proporre all'Amministrazione, in aggiunta a quanto richiesto.

### **Art. 5 Modalità di esecuzione dell'incarico**

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, il vincitore/aggiudicatario dovrà:

- svolgere le attività in stretta sinergia e condivisione con l'Ufficio Stampa fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
- segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
- garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- realizzare l'attività sulla base di Piani operativi annuali del Piano di comunicazione, concertati con l'Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di rimodulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

**II PRESIDENTE**

**Dott. Filippo Anelli**





**CONCORSO DI IDEE**  
**“SVILUPPO, REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL PIANO DI**  
**COMUNICAZIONE DELLA FNOMCeO**  
**TRIENNIO 2019-2021”**  
**a procedura aperta**

**Bando**

**CIG = 76566091A1**

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**

Denominazione: Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCeO  
Indirizzo: Via Ferdinando di Savoia, 1 CAP: 00196 Località: ROMA Provincia: RM  
C.F.: 02340010582

### 1.2) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri - FNOMCeO, Codice AUSA 0000197762 è stato disposto con deliberazione a contrarre n. 341 del 18/10/2018.

È adottata una procedura aperta in unico grado, in forma anonima.

In particolare, la partecipazione è aperta a tutti i soggetti di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.

I partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di individuare, mediante formazione di graduatoria, il vincitore e i due migliori classificati.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo internet [https://portale.fnomceo.it/argomento\\_amm/bandi-di-gara-e-contratti](https://portale.fnomceo.it/argomento_amm/bandi-di-gara-e-contratti) per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data 23/10/2018;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 26/10/2018 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
- pubblicato su Gazzetta Aste e Appalti Pubblici in data 29/10/2018
- pubblicato su Roma Finanza in data 27/10/2018
- pubblicato sul profilo del committente [https://portale.fnomceo.it/argomento\\_amm/bandi-di-gara-e-contratti](https://portale.fnomceo.it/argomento_amm/bandi-di-gara-e-contratti);

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Antonella Cappabianca

**Contatti: cell. 320 4114076 - mail: [a.cappabianca@fnomceo.it](mailto:a.cappabianca@fnomceo.it)**

### 1.3) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di idee è l'acquisizione di proposte ideative relative allo sviluppo, realizzazione e gestione del piano di comunicazione della FNOMCeO, con l'individuazione di un soggetto vincitore, a cui eventualmente, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della realizzazione/esecuzione dello stesso. Per il dettaglio tecnico si rinvia **allegato "Programma di concorso"**.

### 1.4) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA I CONCORSO

Il costo stimato per la realizzazione del programma di concorso, è di € 1.050.000,00 totali nel triennio (€ 350.000,00 annuali), al netto di I.V.A. e di eventuali oneri contributivi e/o previdenziali.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
Pubblicazione sul sito istituzionale, il	24/10/2018

<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti</b>	24/10/2018
<b>Chiusura del periodo per la Richiesta chiarimenti, entro il</b>	14/12/2018
Publicazione richieste chiarimenti e relative risposte, entro il	21/12/2018
<b>Scadenza termine presentazione degli elaborati e della documentazione amministrativa entro le ore 12,00 del giorno <sup>1</sup></b>	04/01/2019
<b>Seduta pubblica abbinamento documentazione amministrativa con progetto</b>	Entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	Entro 60 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Seduta pubblica di verifica dei documenti amministrativi e proclamazione della graduatoria provvisoria</b>	Entro 90 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso
<b>Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	Entro 120 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso

## 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

### **Bando di Concorso;**

#### ➤ **Modulistica di Concorso:**

- fac-simile Domanda di partecipazione (in formato Word);
- DGUE in formato elettronico (in formato xml);
- istruzioni compilazione DGUE;
- modello cessione copyright;
- avalimento (in formato Word);
- informativa privacy.

#### ➤ **Documentazione tecnica:**

- Programma di Concorso:

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web istituzionale** di cui al punto 1.2, ove è possibile effettuare il relativo download.

## 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

<b>Riferimenti normativi</b>	<b>Indirizzi internet</b>
- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Art. 156	<a href="http://www.gazzettaufficiale.it/">http://www.gazzettaufficiale.it/</a>

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- le richieste di chiarimenti e le relative risposte,

<sup>1</sup> - Il termine ai sensi dell'articolo 156 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 non può essere inferiore a 60 giorni.

- altri Avvisi, in apposita sezione del sito web istituzionale di cui al punto 1.2, ove è possibile effettuare il relativo download.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) **(per professionisti)** in forma singola o associata (S.T.P.), Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) **(per Società e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura e albo professionale.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

E' consentita la presentazione di progetti da parte di più concorrenti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("RTI"), di Consorzi di Imprese ("Consorzi"), di Gruppi Europei di Interesse Economico ("GEIE"), di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni riportate nel presente bando. In particolare, salve disposizioni specifiche, alle aggregazioni di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 48 in materia di RTI e consorzi ordinari (e i riferimenti del presente documento a RTI si intendono ricomprendere tali concorrenti in forma associata); ai Consorzi ordinari e ai GEIE da costituirsi si applica quanto previsto nel presente bando per i RTI non ancora costituiti; ai Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e ai Consorzi stabili quanto previsto nel presente bando per i RTI costituiti.

È fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, Consorzio, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i Consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, con l'applicazione dell'art. 353 c.p; per il consorzi stabili, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. (Art. 48, comma 7 D.lgs. n. 50/2016).

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo le eccezioni di legge, qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di domanda di partecipazione.

È consentita la partecipazione da parte di RTI, Consorzi, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, anche se non ancora costituiti (raggruppandi e costituendi), secondo le indicazioni del presente bando: in tal caso la domanda di partecipazione con la documentazione relativa di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale) di ciascuno degli operatori economici che ne fanno parte, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo/mandatario entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento della procedura negoziata senza pubblicazione del bando.

**3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI/FORNITURE NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE/ESECUZIONE DELLA PROPOSTA IDEATIVA**

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, potranno essere affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi/forniture di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

**3.3.1- REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI** DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016.

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall’art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.4, una copia della propria polizza professionale o RC che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento.

**3.3.2- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE** DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016.

Il vincitore del concorso, con idonea documentazione, dovrà dimostrare:

- **l’avvenuto espletamento**, negli ultimi cinque anni, di **servizi** attinenti alla Comunicazione (istituzionale e/o pubblicitaria), **per un importo globale pari a € 500.000,00 (IVA ESCLUSA)**;
- **l’avvenuto svolgimento**, negli ultimi cinque anni, di **due servizi** attinenti alla Comunicazione istituzionale ramo sanitario, per un importo totale non inferiore ad **€ 150.000,00 (IVA ESCLUSA)**;

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.1 e 3.3.2 richiesti per il successivo affidamento della realizzazione della proposta ideativa, oltre alla possibilità di ricorrere all’avalimento ai sensi dell’articolo 89 del Codice, può costituire (tale possibilità deve essere esplicitata all’atto della domanda di partecipazione al CONCORSO DI IDEE), un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui all’articolo 45 del Codice.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell’affidatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

**3.3.3 – GRUPPO DI LAVORO MINIMO**

Ai fini della partecipazione al bando di concorso di idee il concorrente dovrà garantire l’operatività di un Gruppo di Lavoro con un personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali di seguito prescritti:

- a) 1 project manager con almeno 5 anni di esperienza nel settore della comunicazione e/o relazioni pubbliche, che avrà il ruolo di garante dell’unitarietà dell’esercizio del servizio e responsabile nei confronti del Committente dell’avanzamento del servizio medesimo e dei risultati;
- b) 2 esperti senior con almeno 3 anni di esperienza nei servizi oggetto del presente capitolato, con almeno 1 anno di esperienza nell’ambito della comunicazione del settore sanitario;
- c) 1 esperto junior con almeno 1 anno di esperienza nel settore della comunicazione che potrà anche operare presso la sede del Committente.
- d) 1 web master con almeno 3 anni di esperienza nel settore della amministrazione e gestione di sito web, con almeno 1 anno di esperienza nell’ambito della Pubblica Amministrazione.
- e) 1 giornalista iscritto all’albo dei pubblicisti/professionisti con almeno 5 anni di esperienza, con conoscenza specifica nell’ambito sanitario

All'interno della proposta progettuale dovrà essere descritto il modello organizzativo prescelto per la realizzazione dell'intervento, con indicazione delle figure professionali individuate distinte per ruolo e attività, nonché la gestione delle sostituzioni in caso di impedimenti degli stessi.

Il Gruppo di Lavoro non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso dell'Amministrazione. A tale scopo il soggetto vincitore/aggiudicatario, dovrà formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione, indicando i nominativi e i curriculum dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di progetto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta ideativa, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione della *documentazione di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:

- a) i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);
- d) i dipendenti dell'Ente banditore.

Il concorrente sarà altresì escluso:

- a) se ha presentato gli elaborati richiesti dal Bando in ritardo sulle scadenze indicate ovvero in plico non chiuso e sigillato;
- b) se le condizioni e limitazioni imposte e accettate non vengono rispettate;
- c) se rende pubblico il progetto, o parte dello stesso, prima che la giuria abbia espresso e formalizzato ufficialmente il proprio giudizio;

- d) se è stato violato l'anonimato;
- e) se manca la documentazione richiesta dal presente bando;
- f) altri motivi previsti dalla legge;
- g) strappi o altri segni evidenti di manomissione che possano pregiudicare la segretezza del plico;
- h) concorrente o collaboratore che partecipi a più di un gruppo; in questo caso l'esclusione dal concorso avviene anche per tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro;
- i) mancanza della copia del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha sottoscritto, a qualsiasi titolo, la domanda e le dichiarazioni.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di comunicazione della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### **3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia.

### **3.8) ANONIMATO**

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso.

### **3.9) DIRITTO D'AUTORE**

L'Ente banditore, ai sensi del comma 5 dell'art. 152 del D.Lgs. 50/2016, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta ideativa vincitrice.

In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte ideative rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte ideative dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

È fatto divieto assoluto a tutti i concorrenti di divulgare, pubblicare o far pubblicare i progetti (o loro parti) prima che vengano resi noti gli esiti della Commissione Giudicatrice.

### **3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA**

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € 140,00 quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/?PKLJID\\_IDP=Xrliq3BTAHe+chwmTyRLLA\\_esesap02](https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/?PKLJID_IDP=Xrliq3BTAHe+chwmTyRLLA_esesap02), allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione del progetto.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 4) FASE DI ELABORAZIONE PROGETTUALE E CONSEGNA

### 4.1) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione avviene esclusivamente in forma anonima. La domanda di partecipazione al concorso ed il deposito degli elaborati è contestuale.

Per poter partecipare al concorso è obbligatoriamente richiesta la presentazione di apposita domanda di partecipazione (**Allegato A**) da parte del concorrente singolo, ovvero del rappresentante del gruppo di imprese.

La lingua ammessa per la corrispondenza e gli elaborati del concorso è quella italiana.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

I concorrenti dovranno far pervenire **all'Ufficio Protocollo della FNOMCeO, all'indirizzo di via Principessa Clotilde n. 5/A - 00196 Roma (RM) - Italia**, un unico plico anonimo, chiuso e sigillato, contenente al suo interno due buste separate, recanti - **esclusivamente** - la seguente dicitura:

#### **Busta n. A - Documentazione Amministrativa**

#### **Busta n. B – Proposta progettuale**

Il plico esterno indirizzato alla **FNOMCeO**, contenente la documentazione amministrativa (Busta A) e la Proposta progettuale (Busta B) dovrà garantire l'anonimato del mittente e recare esclusivamente, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura: ***"NON APRIRE - Concorso di idee per lo sviluppo, realizzazione e gestione del piano di comunicazione della FNOMCeO" - termine ultimo di ricezione le ore 12 del 04-01-2019***

Non saranno ammessi all'esame della Commissione giudicatrice la documentazione e le proposte presentate non rispondenti alle indicazioni sopra riportate.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

In caso di spedizione postale, con corriere o con altri mezzi, fa esclusivamente fede il protocollo in ingresso della **FNOMCeO**.

Oltre detto termine non resta valida alcun'altra candidatura, anche se sostitutiva od aggiuntiva a candidature precedenti.

La FNOMCeO si ritiene esonerato dalla responsabilità di disguidi e ritardi postali.

Sia il plico esterno che le due buste interne (Busta A e B) devono essere di colore bianco, opache e sigillate o con

altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione e **NON** devono recare all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture diverse da quelle sopra specificate che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso.

Infine, sul plico esterno opaco e sulle buste A e B, contenute in esso, dovrà essere riportato una stringa di 7 caratteri alfanumerici contenente numeri e lettere (a titolo di esempio: ABC123X) posizionato in alto a destra, **pena l'esclusione**.

Il codice dovrà essere contenuto in un rettangolo di dimensioni massime 10 cm di larghezza e 3 cm di altezza. La stringa non dovrà contenere elementi identificativi del nome o della provenienza, **pena l'esclusione dal concorso**.

#### 4.2) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A recante all'esterno la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa" e il "codice alfanumerico" dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione al concorso, come da schema Allegato A al presente bando, sottoscritta da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (**già nominato o da nominare**);
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo – DGUE  
N.B.: il DGUE dovrà essere redatto utilizzando quello messo a disposizione dalla FNOMCeO seguendo le istruzioni allegate al Bando.
- Allegato B – Avvalimento (eventualmente);
- Allegato C – Modulo Cessione Di Copyright;
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C.
- Passoe.

Tutte le autodichiarazioni dovranno essere accompagnate da copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

#### 4.3) BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE

Il concorrente dovrà contrassegnare tutti gli elaborati contenuti nel "Busta B – Proposta Progettuale" con il solo codice alfanumerico individuato per la partecipazione al concorso, **pena l'esclusione**. Il plico, non trasparente, sigillato, recante all'esterno la dicitura "Proposta Progettuale".

La proposta dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali offerte.

La Proposta Progettuale deve essere redatta in italiano utilizzando un numero massimo di 40 cartelle (formato A4 – carattere Arial 12 – Interlinea 1).

Si precisa che nelle 40 cartelle sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici, tabelle e il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del Servizio proposte dai concorrenti.

La Proposta Progettuale dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri stabili nel presente Bando. In particolare essa dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. La descrizione del Piano di Comunicazione, riferito al periodo 2019-2021, con il dettaglio delle strategie di comunicazione da attuare; per gli elementi minimi si rinvia all'art. 2 dell'allegato "Programma di Concorso";
2. la descrizione delle attività previste, dettagliando la proposta in relazione ai servizi e prodotti previsti all'art. 3 dell'allegato "Programma di Concorso" e specificandone caratteristiche innovative e coerenza con la strategia complessiva del Piano di Comunicazione proposto;
3. la descrizione di eventuali servizi/output aggiuntivi e/o migliorativi che possano dare un valore aggiunto

- alle attività di comunicazione previste;
4. le modalità di esecuzione e la descrizione delle fasi operative;
  5. le modalità di monitoraggio: previsione di una griglia di indicatori significativi e rilevabili e delle modalità di raccolta dei dati e di reporting;
  6. il cronoprogramma complessivo delle attività con cui il concorrente/vincitore si impegna ad eseguire i servizi;
  7. il gruppo di lavoro composto da personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali indicate all'art. 3.3.3) e l'organizzazione.

**Si ribadisce che dovrà essere garantito (pena l'esclusione) l'anonimato della proposta progettuale, pertanto NON dovrà essere menzionato alcun dato anagrafico, nessuna denominazione dei committenti - in quest'ultima ipotesi dovrà essere indicato solo la natura giuridica pubblica e/o privata - e altri riferimenti che possano portare all'individuazione dell'operatore economico e/o delle figure professionali proposte dallo stesso.**

Dovranno essere indicate:

- a. numero, competenze ed esperienze pregresse dei professionisti coinvolti; deve essere dettagliata, in particolare, l'esperienza pregressa dei medesimi professionisti (attività svolte, durata, periodo), evidenziando, in numero di anni, quella realizzata nelle materie/tematiche oggetto del concorso in coerenza con quanto dettagliato nell'art. 3.3.3;
  - b. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno per ciascun componente del gruppo di lavoro, sia con riferimento alla compagine minima prevista dall'art. 3.3.3, che alla eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini);
  - c. modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;
  - d. modalità di interazione con la FNOMCeO;
8. analisi economico-finanziarie per l'intero piano e per stralci funzionali dello stesso con preventivi relativi alle singole azioni di cui si compone il piano proposto.
  9. una tabella riepilogativa contenente il riferimento ai sub-criteri di valutazione e alla corrispondente pagina in cui esso viene esplicitato nella proposta progettuale.

**Si ribadisce che dovrà essere garantito (pena l'esclusione) l'anonimato della proposta progettuale, pertanto NON dovrà essere menzionato alcun dato anagrafico, nessuna denominazione dei committenti - in quest'ultima ipotesi dovrà essere indicato solo la natura giuridica pubblica e/o privata - e altri riferimenti che possano portare all'individuazione dell'operatore economico e/o delle figure professionali proposte dallo stesso.**

#### 4.4) RICHIESTA CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente all'indirizzo pec: [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it), entro il termine indicato nel calendario.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo [https://portale.fnomceo.it/argomento\\_amm/bandi-di-gara-e-contratti](https://portale.fnomceo.it/argomento_amm/bandi-di-gara-e-contratti), entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### 4.5) PROROGHE

L'Ente Banditore potrà prorogare i termini delle scadenze previsti dal calendario solo eccezionalmente allo scopo di conseguire un generale vantaggio per il miglior esito del concorso. Il provvedimento di proroga sarà pubblicato e divulgato con le stesse modalità del bando di concorso.

## 5) FASE DI VALUTAZIONE ED ESITO FINALE

### 5.1) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure di esame e di valutazione delle proposte ideative saranno effettuate, ai sensi dell'art. 77 del Codice degli Appalti, dalla Commissione giudicatrice nominata con delibera dell'Ente banditore dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

La Commissione sarà composta da tre membri interni e/o esterni alla Stazione Appaltante, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del bando.

Non possono far parte della Commissione giudicatrice:

- i concorrenti, i loro coniugi ed i loro parenti ed affini fino al terzo grado compreso;
- coloro che abbiano in corso con i concorrenti rapporti di lavoro o collaborazione continuata.

Ai componenti della Commissione si applicano le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c.

### 5.2) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

I lavori della Commissione giudicatrice si svolgeranno in parte in seduta pubblica e in parte in seduta riservata. In particolare nella prima seduta pubblica, nel giorno fissato dal calendario, procede a verificare che i plichi esterni siano pervenuti entro i termini, all'indirizzo e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente bando di concorso. Sarà inoltre verificato che venga rispettato l'anonimato delle proposte e, quindi, che sia i plichi esterni che le due buste interne non rechino all'esterno intestazioni, firme, timbri del mittente o altre diciture che consentano l'individuazione dei soggetti partecipanti al concorso fatta eccezione degli elementi previsti nel presente bando. In tale contesto la Commissione per ogni partecipante verificherà la corrispondenza della stringa alfanumerica riportata sul plico esterno con quella presente nei due plichi interni.

La Commissione provvederà poi a numerare il plico esterno ed i due plichi interni di ogni proposta validamente pervenuta per assicurarne la riconducibilità allo stesso candidato. Ogni proposta sarà quindi contrassegnata da un unico numero.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle Buste B contenenti le Proposte Progettuale e, preliminarmente, verificherà che nelle relazioni e sugli elaborati/documenti costituenti la rappresentazione delle proposte ideative sia presente su ogni pagina la stringa alfanumerica e che non siano apposte firme, timbri o altre diciture che consentano l'identificazione del candidato proponente. La Commissione scriverà su ogni documento/elaborato prodotto lo stesso numero, riportato sul plico esterno, che identifica la proposta.

La Commissione giudicatrice concluderà la seduta pubblica escludendo dalla procedura concorsuale le candidature non pervenute entro il termine perentorio e che non rispettano l'anonimato.

Successivamente, la Commissione giudicatrice effettuerà la valutazione delle proposte progettuali validamente presentate in una o più sedute riservate secondo i criteri riportati al punto 5.3 del presente bando.

All'esito di tale valutazione verrà stilata una graduatoria anonima a cura della Commissione.

In successiva seduta pubblica, La Commissione procederà all'apertura della Busta A e all'associazione della Busta B, contrassegnata con un dato numero e una stringa alfanumerica, con la Busta A, contrassegnata con il medesimo numero e stringa alfanumerica.

Conclusa l'associazione di cui sopra, la Commissione verifica la presenza e la conformità dei documenti presentati dai concorrenti rispetto a quanto richiesto al punto 4.2 del presente Bando ed eventualmente attiva il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016.

All'esito della suddetta verifica, la Commissione stilerà la graduatoria finale nominativa.

Il giudizio della Commissione è inappellabile, fatte salve le possibilità di ricorso nei termini di legge. Con proprio provvedimento il Comitato Centrale procederà all'approvazione della graduatoria definitiva. Il verbale finale della commissione, la graduatoria definitiva, sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della FNOMCeO.

E' compito dell'Ente Banditore comunicare i risultati a tutti i concorrenti entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni.

5.3) CRITERI DI VALUTAZIONE

Il vincitore del concorso verrà individuato in colui che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnico-qualitativa come di seguito indicato. Per l'attribuzione del Punteggio per la Proposta Progettuale prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub criteri, subpesi) di valutazione di natura qualitativa con peso/punteggio totale = 100 sono i seguenti:

Criterio	Max Punti	sub - criterio	Max Punti	sub - peso	Max Punti
1. Caratteristiche e qualità della proposta	50	1.1 Architettura del progetto	23	1.1.1 Completezza dei servizi e prodotti previsti	9
				1.1.2 Chiarezza	6
				1.1.3 Grado di dettaglio della descrizione	8
		1.2 Qualità e coerenza delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Programma di Concorso	27	1.2.1 Coerenza dei servizi e dei prodotti proposti con quanto richiesto	10
				1.2.2 Innovatività degli strumenti e delle attività proposte	8
				1.2.3 Impatto comunicativo ed originalità della proposta	9
2. Gruppo di lavoro e organizzazione	25	2.1 Ulteriori esperti rispetto al minimo richiesto	7	2.1.1 Presenza di ulteriori figure professionali necessarie per la gestione dei portali dell'Ente (esempio: Web Architet, Web Designer)	2
				2.1.2 Presenza di giornalisti aggiuntivi	2
				2.1.3 Presenza di esperti senior aggiuntivi	2
				2.1.4 Presenza di esperti junior aggiuntivi	1
		2.2 Modalità organizzative e di coordinamento del gruppo di lavoro	18	2.2.1 Chiarezza della descrizione dei ruoli e compiti delle risorse umane coinvolte nell'attuazione del progetto	6
				2.2.2 Capacità d'interazione con l'Amministrazione appaltante e gli altri soggetti coinvolti	7

				2.2.3 Adeguatezza del modello organizzativo rispetto al contesto operativo	5
3.Servizi aggiuntivi	10	3.1 Eventuali attività/prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, coerenti con le esigenze di efficacia e di attuazione del Piano di comunicazione proposto	10	3.1.1 Attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto	5
				3.1.2 Numero di servizi/iniziativa/prodotti aggiuntivi	5
4.Fattibilità economica-finanziaria	15	4.1 Analisi economico-finanziarie per l'intero piano e per stralci funzionali dello stesso con preventivi relativi alle singole azioni di cui si compone il piano	15	4.1.1 Adeguatezza, coerenza del piano economico finanziario rispetto agli obiettivi e strategie del piano di comunicazione proposto	10
				4.1.2 Coerenza della quantificazione economica delle singole attività rispetto alla quantificazione globale	5

La proposta progettuale, pertanto, dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione di valutarla con riferimento ai sopraccitati elementi/criteri di valutazione.

Il Punteggio di valutazione tecnica per ciascun progetto a-esimo presentato  $Pt(a)$ , sarà determinato dalla sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti  $V(a)_i$  per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$Pt(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

$Pt(a)$  = punteggio di valutazione del progetto tecnico (a);

$W_i$  = peso/punteggio per l'elemento/criterio (i)

$V(a)_i$  = coefficiente calcolato dalla commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i) e variabile tra 0 e 1;

$\sum_n$  = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni elemento/criterio

$n$  = numero totale dei elementi/criteri.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola proposta e per ciascun elemento/criterio individuato, la Commissione attribuirà come coefficiente un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
1,00	0,75	0,50	0,25	0

Per i subpesi 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 e 2.1.4 si specifica quanto segue:

	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
SUB-PESO	1,00	0,75	0,50	0,25	0
2.1.1	4 o più figure aggiuntive	3 figure aggiuntive	2 figure aggiuntive	1 figure aggiuntive	Nessuna figura aggiuntiva
2.1.2	4 o più figure aggiuntive	3 figure aggiuntive	2 figure aggiuntive	1 figure aggiuntive	Nessuna figura aggiuntiva
2.1.3	4 o più figure aggiuntive	3 figure aggiuntive	2 figure aggiuntive	1 figure aggiuntive	Nessuna figura aggiuntiva
2.1.4	4 o più figure aggiuntive	3 figure aggiuntive	2 figure aggiuntive	1 figure aggiuntive	Nessuna figura aggiuntiva

Il vincitore del concorso verrà individuato in colui che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

Il concorso sarà ritenuto valido anche in presenza di una sola proposta progettuale, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La valutazione degli elaborati di Concorso avverrà attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati e si concluderà con l'attribuzione dei punteggi e con la conseguente stesura della graduatoria.

### 5.3) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi e riconoscimenti:

**Premio per il 1° classificato:** 1.000,00 Euro;

**Premio per il 2° classificato:** 600,00 Euro;

**Premio per il 3° classificato:** 400,00 Euro;

I suddetti importi, onnicomprensivo degli oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

### 5.4) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

Il vincitore, individuato in via provvisoria, ed al 2° e 3° classificato dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale di cui ai commi precedenti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore invita, se necessario, i partecipanti del Concorso a completare o a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al punto 6.1, con la procedura prevista dall'articolo 81, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti.

Conseguentemente verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione definitiva del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi e dei riconoscimenti, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di attuazione dell'intervento, il vincitore del Concorso, previa procedura negoziata senza pubblicazione di bando, verrà incaricato della realizzazione del piano di comunicazione offerto nonché l'esecuzione di tutte le attività/interventi connessi e conseguenti, in stretta sinergia con l'Amministrazione appaltante. Per il dettaglio non esaustivo delle attività si rinvia agli art. 2 "Descrizione del Piano di Comunicazione" e all'art. 3 "Descrizione delle Attività del Vincitore/Aggiudicatario" dell'allegato "Progetto di Concorso".

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA PRIVACY

Vedasi informativa (ALLEGATO D).

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), sulla Gazzetta Ufficiale Europea.

### 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: Roma

**II PRESIDENTE**

**Dott. Filippo Anelli**



