

MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO/SOVVENZIONE ECCEZIONALE

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri
PEC:segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ codice
fiscale _____ in qualità di Legale Rappresentante
dell'OMCeO _____, con sede legale in
via _____, telefono n°
_____ telefono cellulare n° _____, pec/mail
_____, _____ codice fiscale
_____, per la quale assume piena
responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO

pari ad € _____/00;
per il progetto/opera _____ reso necessario a causa
dell'evento eccezionale verificatosi il _____ e
che comporterà una spesa complessiva presunta di € _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

– di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei

conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018.

– che per il medesimo evento:

non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____
per un importo di € _____/00;

– che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;

– di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

– di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Si allegano i seguenti documenti:

– Breve descrizione dell'evento eccezionale verificatosi e relative conseguenze;

– Relazione illustrativa del progetto/opera da realizzare e relativi obiettivi;

– Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti; nel caso di lavori il quadro economico e cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione degli stessi, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del progetto preliminare, sottoscritti dal legale rappresentante;

– Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

– Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;

– Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante