



**F N O M C e O**

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARI E STRAORDINARI A FAVORE DEGLI OMCEO.**

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente bando definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione di contributi ordinari e straordinari per l'anno agli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nel seguito anche OMCEO), con riferimento al "Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini" (di seguito, in breve, "Regolamento della FNOMCeO") adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale, del 16/11/2018 n. 13, e pubblicato sul sito istituzionale della Federazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

Il presente bando persegue in via principale il rafforzamento delle funzioni istituzionali degli OMCEO quali Enti pubblici non economici sussidiari allo Stato, mediante l'erogazione dei seguenti contributi a fondo perduto:

- A) CONTRIBUTI ORDINARI, per le tipologie indicate nei punti 3), 4), e 5) dell'art. 11 del Regolamento della FNOMCeO.**
- B) CONTRIBUTI STRAORDINARI**

### **2. DESTINATARI**

Il bando è rivolto agli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nel seguito anche OMCEO) che siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale.

### **3. SOMME DISPONIBILI**

I fondi della FNOMCeO messi a disposizione ammontano complessivamente a:

- **€ 1.000.000,00 per i contributi ordinari;**
- **€ 3.000.000,00 per i contributi straordinari.**

### **4. INTERVENTI AMMISSIBILI**

Il contributo ordinario è destinato:

#### **A1) A SOSTENERE GLI OMCEO PER GLI ADEGUAMENTI DI LEGGE**

Rientrano in tale ambito, i finanziamenti, a fondo perduto, che gli OMCEO possono chiedere alla FNOMCeO per far fronte agli adeguamenti e alle implementazioni previsti dalla normativa. A titolo esemplificativo, non esaustivo, di seguito si elencano alcune tipologie di intervento finanziabile:

- Attivazione del sistema pagoPA (eventualmente anche con l'integrazione dell'APP SATISPAY);
- Attivazione della Fatturazione elettronica da parte degli OMCEO (ricezione fatture da



- parte degli OMCeO);
- Trasparenza amministrativa;
  - Privacy;
  - Ecc.

## **A2) A SOSTENERE L'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI OMCEO**

Contributi assegnabili per finanziarie percorsi formativi del personale amministrativo in dotazione agli OMCeO.

## **A3) A FINANZIARE ASSUNZIONI INTERINALI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE IMPREVEDIBILI E/O PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI**

Sostegno agli OMCeO che per periodo temporaneo, determinato da esigenze imprevedibili, intendono avvalersi, nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, delle forme contrattuali flessibili di assunzioni e impiego dei lavoratori (come statuito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001).

Contributi assegnabili per finanziarie l'espletamento di procedure concorsuali attivate dagli OMCeO.

Il contributo straordinario è destinato:

**B1) ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ALLE RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE DEGLI OMCEO ED ALL' AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI, OPERE E STRUTTURE COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITÀ ORDINISTICA.**

**B2) ALL'ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE A NORMA DI LEGGE.**

**B3) ALL'ACQUISTO DI APPARECCHIATURE/STRUMENTAZIONI INFORMATICHE.**

**B4) ALL'ACQUISIZIONE DI ARREDI.**

Gli interventi devono essere realizzati nel rispetto della vigente normativa urbanistica, edilizia, ambientale, paesaggistica, igienico-sanitaria e di sicurezza.

Ai fini del presente Bando, per ammodernamento si intendono gli interventi di miglioria di impianti, opere ed edifici, in particolare per l'adeguamento alle normative tecniche di settore, alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro, a nuove tecnologie, anche attraverso opere di manutenzione straordinaria che non determinano una sostanziale modifica degli stessi.

**Ogni soggetto richiedente può presentare una sola richiesta per i contributi ordinari ed una sola richiesta per i contributi straordinari.**

## **5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La richiesta di contributo ordinario e/o straordinario, compilata utilizzando l'apposito modello denominato "ALLEGATO A", "Richiesta di concessione di contributo ordinario/straordinario" accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'OMCeO ed essere completa di quanto previsto dall'art. 17 e 18 del Regolamento della FNOMCeO, come di seguito indicato:

- denominazione del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- dichiarazione che l'OMCeO è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCP n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;



- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per la realizzazione del medesimo progetto finanziato dalla FNOMCeO;
- dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento della Federazione;
- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.
- impegno a garantire la quota di copertura della spesa non coperta da contributo della FNOMCeO;
- per i lavori di manutenzione/ampliamento della sede, dichiarazione del legale rappresentante relativa al titolo di proprietà o altro diritto reale riferito all'oggetto di intervento.

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa del progetto che si intende realizzare. La relazione deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, nonché l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire; in caso di lavori, si dovrà allegare apposito cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del progetto preliminare, sottoscritti dal legale rappresentante.
- b) Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o da altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti.
- c) Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Si rappresenta che in fase di prima applicazione del Regolamento della FNOMCeO, gli OMCeO potranno avanzare domande anche per progetti/iniziative/lavori/forniture il cui effettivo inizio sia avvenuto antecedentemente la data di pubblicazione del presente bando ma comunque entro l'anno in corso.**

Le domande da far pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 20/12/2018**, al seguente indirizzo PEC: [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it), dovranno recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al bando per la presentazione delle richieste di contributo ordinari e straordinari a favore degli Omceo".

La data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e dall'ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestata dal file "daticert.xml" di certificazione del messaggio generato dal sistema in Allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC inviata dal soggetto richiedente.

Per informazioni e chiarimenti si potrà contattare l'Ufficio Ragioneria e Contabilità al n. 06/36203298 o a mezzo mail all'indirizzo [amministrazione@fnomceo.it](mailto:amministrazione@fnomceo.it).



## 6. SPESE AMMISSIBILI

Le tipologie di spese ammissibili sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all'art. 22 del Regolamento della FNOMCeO e come di seguito elencate:

### A) PER I CONTRIBUTI ORDINARI

Sono ammissibili le spese strettamente collegate alla realizzazione di quanto dichiarato nella relazione illustrativa.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ordine beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

In via eccezionale e solo in fase di prima applicazione del applicazione Regolamento della FNOMCeO saranno accettati i documenti di spesa emessi ad una data antecedente la data di pubblicazione del presente bando, purché nell'anno 2018 e riferita a progetti iniziati nel corso del medesimo anno.

### B) PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI

Sono ammesse al contributo le spese, relative a:

- a) L'acquisto di arredi e attrezzature;
- b) I lavori in appalto previsti in un quadro economico redatto in conformità alla normativa di riferimento;
- c) Le spese per commissioni aggiudicatrici e spese di pubblicità connesse alle procedure di affidamento di lavori e di forniture;
- d) Imposta sul valore aggiunto;
- e) Le spese generali e di collaudo determinate ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale 5 dicembre 2008, n. 16 (Norme urgenti in materia di ambiente, territorio, edilizia, urbanistica, attività venatoria, ricostruzione, adeguamento antisismico, trasporti, demanio marittimo e turismo), di interpretazione autentica dell'articolo 56 comma 4 della legge regionale 14 /2002;
- f) Le spese relative alla realizzazione, l'acquisto e l'ammodernamento di impianti a norma di legge.
- g) Le spese per oneri di progettazione, coordinamento ai fini della sicurezza, direzione lavori, collaudi e perizie tecniche nel limite massimo del 12% delle spese di cui alla lettera b). L'importo così calcolato è da intendersi massimo, forfettario ed onnicomprensivo.
- h) Le spese per opere civili ed impiantistiche (inclusi gli oneri della sicurezza) inerenti la ristrutturazione ed il recupero del patrimonio edilizio, compresi gli allacciamenti ai pubblici servizi. Sono compresi gli eventuali interventi di recupero delle pertinenze e delle aree esterne delle unità abitative oggetto di intervento.
- i) Le spese per garanzie bancarie, assicurative o fornite da altri istituti finanziari.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ordine beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

## 7. SPESE NON AMMISSIBILI

Tipologie di spese non ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- b) spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari;
- c) straordinari del personale dell'OMCeO;
- d) spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- e) spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di altre misure di sostegno finanziario



regionali e/o nazionali e/o comunitari.

- f) acquisto gadget e omaggi vari;
- g) le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale.

## 8. CUMULABILITÀ E DIVIETO GENERALE DI CONTRIBUZIONE

I contributi di cui al presente bando sono cumulabili con altre provvidenze concesse dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per il medesimo intervento/evento e per la stessa manifestazione.

Il soggetto istante è tenuto a dichiarare, all'atto della domanda, nell'eventuale fase di concessione e nella successiva rendicontazione, gli eventuali altri contributi richiesti e ottenuti.

Nel caso in cui l'intervento benefici di altre provvidenze, la somma di contributi, compreso quello concesso dalla FNOMCeO, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo. In quest'ultimo caso si provvederà a ridurre l'ammontare della contribuzione concessa.

## 9. CONTRIBUTO AMMISSIBILE

L'ammontare massimo assegnabili per i contributi sia ordinari che straordinari è determinato dalla sommatoria di due variabili tra loro cumulabili:

$$C_T = C_F + C_V$$

Dove:

$C_T$  = Contributo da erogare

$C_F$  = Quota contributo parte fissa

$C_V$  = Quota contributo parte variabile

- una parte fissa pari al 50% del costo complessivo dell'iniziativa, presunto e dichiarato dal soggetto richiedente.

$$C_F = (50 \times S) / 100$$

Dove:

$C_F$  = Quota contributo parte fissa

S = spesa preventivata

- una parte variabile inversamente parametrata al numero degli iscritti; mediante l'adozione di una formula che permetta di determinare la restante quota del contributo da erogare a ciascun avente diritto in maniera inversamente proporzionale al numero degli iscritti e direttamente proporzionale al 50% della spesa preventivata e più precisamente secondo la seguente formula:

$$C_V = S_{50} \times \{1 - [n. \text{ degli iscritti} : (2 \times n. \text{ degli iscritti max})]\}$$

Dove:

$C_V$  = Quota contributo parte variabile

$S_{50}$  = il 50% della spesa preventivata

La somma di contributi ed eventuali entrate, compreso quello della FNOMCeO, non possono in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo.



## 10. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA FNOMCeO

L'esame delle richieste di contributo pervenute in relazione al presente bando compete ad apposita Commissione di valutazione, costituita dal Segretario della FNOMCeO, dal Tesoriere della FNOMCeO e dal Direttore della FNOMCeO, così come statuito dall'art. 23 del Regolamento della FNOMCeO.

Ai componenti della Commissione si applicano le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c.

Preliminarmente la Commissione di Valutazione, provvede alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la singola tipologia di contributi effettuando, ove necessario, gli opportuni accertamenti, anche mediante sopralluoghi o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, la Commissione ne dà comunicazione all'interessato, indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio Competente ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- il termine assegnato ai sensi del comma 4 per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Al termine dei lavori della Commissione verrà stilata una apposita graduatoria suddividendo i soggetti richiedenti in:

- assegnatari;
- non assegnatari in possesso dei requisiti;
- esclusi perché non in possesso dei requisiti.

## 11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria (distinta per Contributi Ordinari e Contributi Straordinari), redatta secondo i punteggi di seguito indicati, è approvata entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con delibera del Comitato Centrale e pubblicata sul sito internet della FNOMCeO nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

CRITERI	PUNTEGGIO
Validità e coerenza degli obiettivi rispetto al budget generale del progetto e l'entità del contributo da assegnare	3
Grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del Regolamento della FNOMCeO	3
Miglioramento del servizio offerto dagli OMCeO	2
I contenuti del progetto proposto	2



Qualora nel corso dell'anno si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, il Direttore della FNOMCeO e/o il Dirigente responsabile dell'Ufficio competente procede allo scorrimento della graduatoria.

Le domande non finanziate a causa dell'insufficiente disponibilità finanziaria verranno di diritto riproposte nell'anno finanziario successivo.

In caso di parità di punteggio si applica il criterio cronologico di presentazione della domanda.

## 12. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO per le attività e le iniziative svolte e/o promosse dalle stesse, mediante l'indicazione sul materiale pubblicitario inerente l'attività o l'iniziativa della dicitura **"con il contributo di"** seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

## 13. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo, nonché la contestuale assunzione dell'impegno di spesa, verrà disposta con deliberazione del Comitato Centrale.

## 14. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

A conclusione delle attività, delle iniziative e della realizzazione dei progetti di investimento per le quali è stato concesso il beneficio, i Beneficiari sono tenuti a presentare, come da stampato denominato "ALLEGATO B", accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente, da inoltrare al Presidente della FNOMCeO, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto di contributo, un apposito rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione finale sulle attività/evento/manifestazione oggetto di contributo
- Consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività/evento/manifestazione/progetto/investimento eseguite/o (ALLEGATO C - accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente).

L'erogazione dei contributi straordinari per i lavori avverrà per stati di avanzamento.

In quest'ultima ipotesi, il soggetto beneficiario presenta, per stati di avanzamento dei lavori la documentazione giustificativa dell'esecuzione della quota di lavori realizzata, comprensiva di certificato di pagamento e fattura.

La FNOMCeO si riserva di richiedere eventualmente ulteriore documentazione per la verifica e giustificazione delle spese rendicontate.

Nel caso la somma effettivamente rendicontata sia inferiore all'importo ammesso a finanziamento, il contributo verrà proporzionalmente ridotto; qualora, invece, il costo rendicontato superi l'importo ammesso a finanziamento il contributo resta invariato.

## 15. VERIFICHE E MONITORAGGIO

La FNOMCeO *ratione materiae* ha facoltà di disporre verifiche e controlli anche in loco:

- sull'effettiva realizzazione del progetto;
- su tutta la documentazione afferente e giustificativa delle spese sostenute;
- sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed auto-certificate;
- in generale su tutti gli adempimenti previsti dal presente Bando.



## **16. REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi seguenti:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- se le attività e le iniziative per le quali è stato concesso il beneficio sono state svolte in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo;
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente art. 14.

Il beneficiario ha facoltà di rinuncia al contributo.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente bando.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI**

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando sono individuati dalla disciplina adottata dalla FNOMCeO in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

## **18. DISPOSIZIONI VARIE**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, occorre fare riferimento al Regolamento della FNOMCeO.

II PRESIDENTE

Dott. Filippo Anelli