# ALLEGATO “D”

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell’avvio dell’iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (specificare l’esatta denominazione/ragione sociale dell’OMCeO, dell’ Associazione, Ente, Società o altro),

* senza scopo di lucro

**ovvero**

* con scopo di lucro

con sede legale in via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono cellulare n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec/mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la quale assume piena responsabilità

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO**

per l’iniziativa/evento/progetto denominata/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si effettuerà a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che comporterà una spesa complessiva presunta di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

* di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018.
* che per la stessa iniziativa:
* non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

**ovvero**

* sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/00;
* che l’evento/iniziativa è rivolto prevalentemente a…………………………………… (cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);
* che l’evento/iniziativa è organizzazione a livello provinciale/multi-territoriale;
* che la partecipazione all’evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;
* che l’iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali ………………. (da specificare;
* di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliants, ecc.) che l’iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
* di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
* (SOLO PER GLI OMCeO) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all’articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;

**SI IMPEGNA**

* a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell’evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l’evento (Allegato F), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

* Relazione illustrativa dell’iniziativa/manifestazione/progetto con l’indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire, nonché i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni), gli autori e le loro qualifiche, gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l’entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
* Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
* Copia dell’atto costitutivo e dello Statuto originari, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un’Associazione e/o un’impresa);
* Copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore in corso di validità;
* Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente (nel caso il richiedente fosse un’Associazione e/o un’impresa);
* Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
* Certificato di iscrizione CCIAA (nel caso di Impresa);
* Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante