



## **AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A2 – CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE – ANNO 2019.**

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 2 – “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, per l’anno 2019, previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall’Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l’organizzazione di eventi, manifestazioni, convegni, seminari, opere editoriali, progetti di comunicazione ecc. volti a sostenere, favorire e diffondere nella società civile le conoscenze in ambito sanitario al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva, oltre che salvaguardare il diritto di accesso alle cure, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 1 comma 3 lettera c) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall’articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

L’Avviso è rivolto:

- In via principale agli Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo) che siano in regola con il pagamento delle quote di cui all’articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall’articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l’anno 2018 che per gli anni precedenti, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012;
- In via residuale a soggetti senza scopo di lucro per attività istituzionali.

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A 2 – “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di un evento o manifestazione o di un progetto editoriale o di un progetto di comunicazione, su tematiche inerenti l’ambito sanitario e che sia rivolto alla collettività: società civile in generale, pazienti e loro familiari, giovani delle scuole superiori, universitari, ecc.

L’evento / progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli **obiettivi** e ai **contenuti**: hanno lo scopo di divulgare e valorizzare la cultura sanitaria, di sostenere, favorire e diffondere nella società civile le conoscenze in ambito sanitario nell’ottica di garantire la tutela della salute individuale e collettiva e

- salvaguardare il diritto di accesso alle cure; rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seminari, convegni e manifestazioni pubbliche aperte a operatori sanitari e alla collettività, eventi sportivi amatoriali finalizzati alla promozione di stili di vita salutari, progetti editoriali di divulgazione scientifica, progetti di comunicazione in ambito sanitario, ecc.;
- per quando attiene l'**organizzazione**:
    - sono organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale;
    - sono aperti a tutta la cittadinanza;
    - sono ad ingresso gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
    - potranno essere realizzati con il contributo di sponsor commerciali o di Istituzioni pubbliche e private (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

Si evidenzia che qualora l'evento/progetto presenti aspetti propagandistici e/o di sponsorizzazione, non si dovranno configurare situazioni di conflitto di interesse (articolo 30 del Codice di Deontologia Medica).

A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno finanziate quelle iniziative che saranno ritenute di esclusivo carattere pubblicitario e propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

**Ciascun richiedente potrà inoltrare, per l'anno 2019, una sola domanda di contributo per la tipologia descritta nel presente Avviso, che sia una manifestazione, un convegno, un progetto editoriale o un progetto di comunicazione.**

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo ordinario tipologia A 2 – “Contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, compilata utilizzando l'apposito modello denominato “ALLEGATO D – Modello di richiesta di contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, va indirizzata al Presidente della Federazione e trasmessa **entro le ore 12 del 1° aprile 2019 a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)** con il seguente oggetto: “Domanda di contributo ordinario – tipologia A 2”.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e l'ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestata dal file “daticert.xml” di certificazione del messaggio generato dal sistema in Allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC inviata dal soggetto richiedente.

La domanda, come previsto all'articolo 17 punto 2) del Regolamento della FNOMCeO, dovrà contenere le dichiarazioni presenti nell'Allegato D, ovvero:

- a chi è rivolto l'evento/progetto;
- che è organizzato a livello provinciale/multi-territoriale;
- se la partecipazione sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare);

- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (solo per gli Omceo) che l'Omceo è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012;

e dovrà essere corredata da una Relazione descrittiva dell'evento / progetto che approfondisca gli elementi indicati di seguito:

- il titolo dell'evento/progetto; la sede e la data di svolgimento;
- il cronoprogramma degli eventi, le modalità di svolgimento (convegno, seminario, manifestazione sportiva, eventuale erogazione di prestazioni sanitarie, screening, ecc.);
- il tipo di organizzazione (a livello provinciale o multi-territoriale);
- le tematiche dell'iniziativa e gli scopi e le finalità da perseguire;
- i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni, manifestazioni, seminari, ecc.);
- gli autori e le loro qualifiche (per opere editoriali e/o progetti di comunicazione);
- i soggetti cui l'evento / progetto è rivolto, il target di riferimento (es. cittadini, pazienti, studenti, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare) / per opere editoriali che la distribuzione sarà gratuita o indicare il costo al pubblico dei volumi;
- l'eventuale presenza di Organi promotori (es. Enti pubblici, ASL, Università, persone fisiche, aziende o associazioni, società medico scientifiche, case farmaceutiche, ecc.) specificando il ruolo scientifico o se vi siano risvolti commerciali e/o propagandistici;
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (es. Enti pubblici o privati, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando l'entità della partecipazione economica e il ruolo di ciascuno, evidenziando se vi siano risvolti propagandistici.

Alla domanda, oltre la Relazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- l'indicazione del responsabile amministrativo del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto originali, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente (nel caso in cui fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

Si precisa che, la scadenza del 1° aprile 2019 per l'invio delle domande di contributo ordinario tipologia A 2 è riferita agli eventi / progetti che si svolgeranno dal 1° giugno al 31 dicembre 2019.

In fase di prima applicazione del Regolamento della FNOMCeO e al fine di non escludere dal contributo i soggetti che hanno organizzato eventi / progetti o che li organizzeranno dal 1° gennaio al 31 maggio 2019, sarà possibile inoltrare la richiesta, sempre utilizzando l'ALLEGATO D, come di seguito indicato:

- I soggetti che hanno già svolto l'evento / progetto alla data del 28 febbraio 2019 potranno inoltrare la domanda di contributo, secondo le indicazioni su riportate, unitamente alla rendicontazione, appena disponibile (per le modalità di invio della rendicontazione si veda il punto 9);
- I soggetti che hanno in programma eventi / progetti che si svolgeranno dal 1° marzo al 31 maggio 2019, potranno inviare la domanda di contributo, sempre seguendo le indicazioni sopra fornite, avendo cura di farlo con il maggiore anticipo possibile rispetto alla data dell'evento; entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento dovranno trasmettere la rendicontazione dello stesso, seguendo le modalità indicate al successivo punto 9.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi di cui al presente Avviso si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237 – 232, e-mail: [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it).

## 5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le tipologie di spese ammissibili ai fini del contributo sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all'articolo 22 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito elencate:

- a) spese relative all'affitto della location, al noleggio dell'attrezzatura tecnica a supporto (pc, videoproiettore, service audio-luce, ecc.), nonché le spese per il personale tecnico di supporto;
- b) spese di eventuali tasse e/o tributi (quali ad esempio: diritti d'autore, SIAE, tassa per l'occupazione del suolo pubblico);
- c) spese di grafica, editing, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, stampa di volumi, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;
- d) spese per riprese audio-video dell'evento, per dirette streaming, realizzazione di video, spot, ecc.;
- e) spese di ricerca (indagini di settore, studi di mercato e statistiche, ecc.);
- f) le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** le utenze generiche del beneficiario e le ricariche dei telefoni cellulari;
- g) i canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso;
- h) spese sostenute per compenso/gettone di presenza e per i trasporti dei relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al beneficiario (esempio fattura emessa dall'agenzia di viaggio, fattura o ricevuta emessa

dal relatore);

- i) rimborsi spese per trasporti effettuati personalmente dai relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta intestata ai relatori/docenti/invitati;
- j) le prestazioni di lavoro svolte all'interno della manifestazione (es. hostess, steward, personale di sorveglianza, di accoglienza, tecnici audio/video/luci, ecc.);

*N.B. Tale tipologia di spesa deve essere giustificata con la presentazione di idonea documentazione (fattura, nota di addebito, ricevuta) debitamente numerata, datata ed intestata al soggetto richiedente il contributo ed in regola con la normativa fiscale vigente.*

- k) Imposta sul valore aggiunto, se non soggetto a rivalsa.

## **6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta non verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all'articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento;
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari;
- spese indicate alle lettere f) e g) del precedente punto 5;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione.

## **7. STANZIAMENTO DELLE SOMME ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2019 ha stanziato sul Bilancio di Previsione le seguenti somme per il Contributo Ordinario – Tipologia A 2 “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”:

### **1. In favore degli Omceo, la somma di €150.000,00 sul capitolo n. 71.0.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri avente diritto sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2019** per la tipologia di contributo in oggetto, **fino a un massimo di € 5.000,00**, al netto di eventuali ulteriori contributi ricevuti o altre forme di introito.

### **2. In via residuale, in favore di soggetti senza scopo di lucro per attività istituzionale, la somma di €50.000,00 sul capitolo n. 80.3.**

A ciascun soggetto richiedente sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2019, fino a un massimo di € 5.000,00 e nel limite del 70% del totale dei costi ammissibili, al netto di ulteriori forme di contributo o di introito.**

Il contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) dell'iniziativa e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato nei punti 8 e 9 del presente Avviso.

Le domande verranno valutate in ordine di arrivo e fino a esaurimento del fondo stanziato.

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi, che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

L'Ufficio Patrocini e contributi, a seguito dall'esame formale delle richieste pervenute e delle eventuali integrazioni, provvede alla formulazione di un elenco delle richieste pervenute dagli Omceo e di un elenco delle richieste pervenute dagli altri soggetti senza scopo di lucro, suddividendo per ciascun elenco quelle che risultano ammissibili da quelle che, invece, non rispondono a quanto previsto dal presente Avviso.

Le istanze ritenute ammissibili vengono sottoposte al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere della FNOMCeO per una valutazione sostanziale, al fine di appurare che le iniziative proposte rispondano ai criteri individuati nell'articolo 15 del Regolamento della FNOMCeO, di seguito riportati:

- la particolare rilevanza delle iniziative (anche editoriali e/o di comunicazione);
- la valutazione dei contenuti dell'attività/iniziativa proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabilite all'art. 1 del Regolamento della FNOMCeO;
- la presenza di eventuali servizi resi al pubblico gratuitamente (ad esempio: screening, visite mediche, ecc.);
- l'originalità e l'innovativa del progetto editoriale e/o di comunicazione;
- l'ambito territoriale di riferimento;
- la validità scientifica e la coerenza con le politiche della FNOMCeO.

Successivamente, le istanze ritenute idonee vengono sottoposte al Comitato Centrale che adotta le deliberazioni di assegnazione del contributo massimo per ciascuna domanda, tenuto conto della dichiarazione del concorso di spese da parte di altri enti pubblici o privati.

Gli Uffici della Federazione danno comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmettono contestualmente il logo della

FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs. C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012, sino all'avvenuta regolarizzazione. In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

## **9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento / progetto**, la richiesta di liquidazione del contributo assegnato, utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento / progetto svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'evento / progetto (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo.

**N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario / al soggetto senza scopo di lucro richiedente nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi o entrate, questi, sommati al contributo dalla FNOMCeO, non potranno in ogni caso essere maggiori del costo complessivo del progetto nel caso degli Omceo, e non potranno superare il limite del 70% del costo del progetto, nel caso degli altri soggetti richiedenti.

## **10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente lo specifico evento / progetto, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

## **11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;

– per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente Avviso.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

#### **PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.