



**FNOMCeO**

**Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri**

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 135 del 14-03-2019

Oggetto: ADESIONE ACCORDO QUADRO "GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (EDIZIONE 3)"- CIG 6926346987

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: DE PASCALE ENRICO

Responsabile dell'Istruttoria: Pinna Tiziana

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 14-03-2019 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n.233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n.3, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Disposizioni per l’attuazione delle direttive 2014/23/UE e, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

**VISTA** la Linea Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

**VISTA** la precedente delibera n. 178 del 20-10-2017 con la quale, fatto salvo e impregiudicato l’esito del ricorso al TAR Lazio avverso la deliberazione dell’ANAC n. 687 del 28 giugno 2017, avente ad oggetto *“Parere ANAC del 19 dicembre 2016 reso all’Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di Rieti – Richiesta parere della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri”*, nell’ambito dell’autonomia organizzativa e finanziaria che caratterizza la personalità giuridica della Federazione, e nonostante la medesima non sia riconducibile alle amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, gli uffici sono stati autorizzati a continuare a conformarsi alle disposizioni del medesimo decreto legislativo nelle procedure volte all’acquisizione di forniture, servizi e nell’esecuzione di lavori, in quanto espressione di garanzia di buon andamento e imparzialità per l’azione amministrativa della Federazione;

**VISTA** la precedente deliberazione n. 2 del 12/01/2018 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Antonella Cappabianca Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTE** le precedenti deliberazioni:

- n. 412 del 13/12/2018 concernente la proroga tecnica, a favore della società Poster Viaggi S.r.l., con sede legale in Via germanico, 182 – 00192 Roma, dell’affidamento del servizio di emissione dei titoli di viaggio per:

a) i componenti gli Organi Istituzionali;

- b) i dipendenti della Federazione per ragioni di servizio;
- c) i delegati del Presidente
- n. 242 del 19/07/2018, n. 265, n. 266 e n. 267 del 07/09/2018, n. 302 del 18/10/2018 e n. 410 del 13/12/2018 concernenti la stipula delle convenzioni alberghiere;
- n. 146 del 14/09/2017 concernente il servizio biennale di noleggio auto con conducente;

**PRESO ATTO CHE** l'attivazione dell'accordo quadro "*Gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 3)*" - CIG 6926346987" - che in un primo momento è stata sospesa a causa di un ricorso giurisdizionale - è avvenuta in data 6 febbraio u.s.;

**CONSIDERATO** che per le proprie finalità istituzionali il personale in carico presso la Federazione e i componenti gli Organi Istituzionali sono chiamati a svolgere un numero significativo di trasferte di lavoro, sia in Italia che all'estero, con oneri a carico della Federazione medesima;

**CONSIDERATO** altresì che sempre per l'espletamento delle proprie funzioni la Federazione è chiamata ad organizzare meeting di lavoro sul territorio nazionale, con conseguente generazione di un numero ugualmente significativo di ulteriori trasferte e transazioni associate (pernottamenti alberghieri, noleggio bus/navette, biglietteria aerea/ferroviaria etc);

**CONSIDERATO** quindi che, la Federazione, ha l'esigenza di dotarsi di un servizio di gestione integrata delle trasferte di lavoro, per fini tanto di economicità come di efficacia che sarebbe garantita dall'adesione dell'Amministrazione all'Accordo Quadro sopra richiamato;

**CONSIDERATO** che, sulla base dell'Accordo quadro stipulato da CONSIP in esito alla procedura suddetta, la scrivente Federazione, può aggiudicare appalto specifico, conformato cioè al proprio precipuo fabbisogno di trasferte di lavoro, secondo le modalità e gli strumenti definiti negli atti della procedura di gara espletata;

**CONSIDERATO** che il suindicato Accordo quadro per la prestazione di servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro è stato stipulato da CONSIP con il seguente Operatore:

Cisalpina Tours S.p.A. con sede legale in Corso Moncenisio, 41 – 10090 ROSTA (TO) C.F./P.I. 00637950015;

**CONSIDERATO CHE** con l'adesione all'accordo quadro suddetto la Federazione sarebbe in grado di soddisfare le seguenti esigenze:

- biglietti aerei;
- biglietti ferroviari;
- voucher per soggiorno (prenotazioni nazionali ed internazionali di alberghi e residence);
- voucher per il noleggio di veicoli a breve termine con o senza autista;
- visti consolari;
- altro (videoconferenze etc)

**VISTO** il file excel contenente il dettaglio della spesa dell'Accordo Quadro Trasferte di Lavoro 3 redatto sulla base delle **presumibili** transazioni che la Federazione potrà operare per un periodo considerato di 24 mesi dai quale emerge una spesa per diritti di agenzia (*fee*) pari a € **20.380,00 oltre IVA** ai quali andrà aggiunto il costo per il rimborso dei servizi usufruiti (servizi alberghieri, biglietti aerei/ferroviari e noleggio auto con/senza conducente) stimati sulla base del consuntivo dell'anno 2018 in € 600.000,00 compresa IVA annuali;

**TENUTO CONTO** che il dettaglio della spesa non vincola in alcun modo la Federazione a raggiungere il numero di transazioni presunte ma comporterà un esborso economico per la Federazione stessa solo per i servizi in concreto usufruiti (servizi alberghieri, biglietti aerei/ferroviari e noleggio auto con/senza conducente) nel corso della vigenza del contratto;

**ACCERTATA** la disponibilità di cui al relativo capitolo di bilancio;

**SENTITO** il Tesoriere

**SENTITO** il Segretario;

SENTITO il Direttore Generale;

## DELIBERA

Per le ragioni menzionate in epigrafe di:

- di procedere ad aderire all'accordo quadro "*Gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 3)*" - CIG 6926346987" attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura della durata di 24 mesi, per un importo di *fee* pari ad un massimo di € 20.380,00 oltre IVA.
- Il contratto avrà decorrenza dalla data di attivazione del servizio per una durata massima di 24 mesi.

L'onere derivante dalla presente deliberazione sarà:

- pari ad un massimo di € 300.000,00 compresa IVA e fee di cui € 60.000,00 sul capitolo 1.12 e € 240.000,00 sul cap. 1.2 sul bilancio di previsione anno 2019;
- pari ad un massimo di € 600.000,00 compresa IVA e fee di cui € 120.000,00 sul capitolo 1.12 e € 480.000,00 sul cap. 1.2 sul bilancio di previsione anno 2020;
- pari ad un massimo di € 300.000,00 compresa IVA e fee di cui € 60.000,00 sul capitolo 1.12 e € 240.000,00 sul cap. 1.2 sul bilancio di previsione anno 2021;

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **CIG DERIVATO: Z2D278770D**



**Ufficio Contratti e Gestione Eventi**  
**Proposta n° 84/2019**

**OGGETTO: ADESIONE ACCORDO QUADRO "GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (EDIZIONE 3)" - CIG 6926346987**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

<b>Capitolo</b>	<b>CIG / CUP</b>	<b>Creditore</b>	<b>Importo</b>	<b>Impegno</b>
1.12 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI RIUNIONI ISTITUZIONALI FNOMCEO - ODONTOIATRI			60.000,00	
			120.000,00	
			60.000,00	
1.2 Spese per il funzionamento dei Riunioni Istituzionali FNOMCeO			240.000,00	
			480.000,00	
			240.000,00	

Note Parere:

, li 13-03-2019

Il Responsabile dell' Ufficio Ragioneria

Dott.ssa Cecilia D'Addio

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.**