



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

COMUNICAZIONE N. 70

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER GLI
ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI

LORO SEDI

Oggetto: - Avviso **riapertura termini** per la presentazione di domande di contributo ordinario A1 – Anno 2019: a) Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica; b) Contributi per l'organizzazione del corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza.

Cari Presidenti,

sono lieto di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, nel corso della riunione del 22 maggio 2019 ha deliberato la **riapertura dei termini** per la presentazione delle domande di contributo per la tipologia A1 e contestualmente ha incrementato di € 100.000,00 il solo fondo destinato ai contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica, per un totale di € 250.000,00.

La nuova scadenza è stata fissata al **28 giugno 2019** e l'Avviso, pressoché invariato, è stato pubblicato, sul portale della Federazione www.fnomceo.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi economici, Atti di concessione.

Si ricorda che, da Regolamento, ciascun Omceo potrà inoltrare, per l'anno 2019, una sola domanda di contributo per ciascuna delle due tipologie descritte nell'Avviso. Pertanto, potranno richiedere i due contributi solamente gli Ordini che non hanno già presentato le relative domande entro il termine del 1° aprile u.s.

Le richieste relative all'Avviso per la presentazione di domande di contributo ordinario A1 – Anno 2019: a) Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica; b) Contributi per l'organizzazione del corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza **pervenute in Federazione dopo la prima scadenza del 1° aprile saranno comunque accettate e lavorate e non sarà necessario ritrasmetterle.**

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

In merito all'organizzazione del Corso Teorico-Pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza, si ricorda che, come per gli anni precedenti, gli Omceo interessati a realizzarlo dovranno richiedere alla Federazione (Sig.ra Elisabetta Pompeo: tel. 06 36203219 – formazione@fnomceo.it) il materiale per lo svolgimento del corso, che potrà essere accreditato direttamente dalla FNOMCeO, per gli Ordini aderenti al partenariato "Omceo in Rete".

Ai fini della liquidazione dei contributi assegnati, gli Omceo dovranno trasmettere il consuntivo delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento formativo o del corso Emergenza-Urgenza attenendosi alle modalità illustrate nell'Avviso.

L'ufficio Patrocini e Contributi – che potete contattare all'indirizzo e-mail patrociniecontributi@fnomceo.it o ai numeri di telefono 06 36203237 e 06 36203232 – è a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti sulla tipologia di contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle richieste da formulare. Mentre per il Corso teorico-pratico sull'Emergenza-Urgenza il referente è la Sig.ra Pompeo – Area Formazione, che potete contattare ai seguenti recapiti: tel. 06 36203219, e-mail: formazione@fnomceo.it.

Certo di aver fatto cosa gradita, Vi porgo i migliori saluti

dr. Filippo Anelli

Allegati



CR

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma – Tel. 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 – e-mail: presidenza@fnomceo.it – C.F. 02340010582

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
Protocollo Partenza N. 9122/2019 del 30-05-2019
Doc. Principale - Copia Documento



AVVISO RIAPERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A1 – ANNO 2019:

- **CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA;**
- **CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO TEORICO-PRATICO ECM SULL'EMERGENZA-URGENZA**

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica – per l'anno 2019 – previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l'organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. per la formazione e l'aggiornamento di medici chirurghi e di odontoiatri, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 comma 15 lettera d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall'articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

L'Avviso è rivolto a tutti gli Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo) che siano in regola con il pagamento delle quote di cui all'articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l'anno 2018 che per gli anni precedenti, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012.

3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A 1 – **“Organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”** e **“Organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull'emergenza-urgenza”** dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Per quanto riguarda **“l'Organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”**, il contributo potrà essere erogato a sostegno di un singolo evento formativo o di un progetto formativo, unico e organico, anche articolato in più eventi nel corso dell'anno, purché correlati tra loro.

Per quanto riguarda **“l'Organizzazione dei Corsi teorico-pratici ECM sull'Emergenza-Urgenza”**, il contributo sarà erogato in favore dei corsi organizzati secondo il format fornito dalla FNOMCeO (su richiesta dell'Omceo interessato) e rivolti prioritariamente ai giovani medici di età inferiore ai 40 anni. Gli Omceo aderenti al “Partenariato FNOMCeO/OMCeO in Rete” potranno richiedere l'accreditamento del corso alla Federazione con costi a carico della

stessa ai sensi dell'art. 7 e successive modificazioni del Regolamento FNOMCeO/OMCeO in Rete.

L'evento/progetto/corso dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- per quanto attiene agli **obiettivi** e ai **contenuti**: essere destinato all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, comma 1 lett. d), del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii., ed essere organizzato nel rispetto dei dettami del codice deontologico, garantendo il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze di medici e odontoiatri, a tutela della salute del cittadino;
- per quando attiene l'**organizzazione**:
 - sono rivolti prioritariamente agli Iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e agli Albi degli Odontoiatri;
 - sono articolati in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore) ed organizzati a livello provinciale e/o multi-territoriale;
 - sono effettuati a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
 - potranno essere realizzati con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

Si evidenzia che qualora l'evento/progetto/corso presenti aspetti propagandistici e/o di sponsorizzazione, non si dovranno configurare situazioni di conflitto di interesse.

A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno finanziati quegli eventi formativi che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario e propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

Ciascun Omceo potrà inoltrare, per l'anno 2019, una sola domanda di contributo per ciascuna delle due tipologie descritte nel presente Avviso.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di contributo ordinario tipologia A 1 – “Contributo per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica” e la domanda di “Contributo per l'organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza”, compilate utilizzando l'apposito modello denominato “ALLEGATO C – Modello di richiesta di contributo per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica” del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Omceo, vanno indirizzate al Presidente della Federazione e vanno trasmesse **entro le ore 12 del 28 giugno 2019 a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.fnomceo.it** con i seguenti oggetti: “Domanda di contributo per eventi formativi” o “Domanda di contributo Corso Emergenza-Urgenza”.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e l'ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestata dal file “daticert.xml” di certificazione del messaggio generato dal sistema in Allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricezione di accettazione del messaggio di PEC inviata dal soggetto richiedente.

La domanda deve contenere tutti gli elementi indicati all'articolo 17 del Regolamento della

FNOMCeO, come di seguito indicato:

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- che l'evento è rivolto prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (per il Corso Emergenza-Urgenza specificare che è rivolto ai giovani medici under 40);
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- se è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è stato ottenuto l'accreditamento ECM (per il Corso Emergenza-Urgenza specificare se l'accreditamento è a carico FNOMCeO);
- il numero dei partecipanti previsto;
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità didattiche;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- l'indicazione del responsabile amministrativo del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

Si precisa che, la nuova scadenza del 28 giugno 2019 per l'invio delle domande di contributo ordinario tipologia A1 è riferita a tutti gli eventi che si svolgeranno o che si sono svolti nell'anno 2019.

In fase di prima applicazione del Regolamento della FNOMCeO e al fine di non escludere dal contributo gli Omceo che hanno organizzato eventi formativi che si sono svolti o che si svolgeranno entro il 28 giugno 2019, sarà possibile inoltrare la richiesta, sempre utilizzando l'ALLEGATO C.

Successivamente al ricevimento della comunicazione della FNOMCeO dell'avvenuto stanziamento con delibera del Comitato Centrale del contributo tipologia A1 in favore dell'Omceo e appena disponibile la documentazione contabile, l'Ordine potrà procedere all'invio della rendicontazione, come indicato al punto 9 dell'Avviso (anche se già trascorsi i 60 giorni previsti dal Regolamento).

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237 – 232, e-mail: patrociniecontributi@fnomceo.it.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per il Corso teorico-pratico ECM sull’Emergenza-Urgenza si potrà contattare Elisabetta Pompeo – Area Formazione ai seguenti recapiti: tel. 06 36203219, e-mail: formazione@fnomceo.it.

5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le tipologie di spese ammissibili ai fini del contributo sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all’articolo 22 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito elencate:

- spese per l’accreditamento ECM dell’evento;
- spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto;
- spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell’evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;
- spese per riprese audio-video dell’evento, finalizzate alla pubblicazione sul portale dell’Ordine o alla realizzazione degli atti del convegno;
- spese per la Segreteria Organizzativa dell’evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall’Ordine provinciale;
N.B. In quest’ultimo caso, non potendo sempre disporre di documentazione contabile, la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e di € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 200 o più partecipanti; tali somme saranno assegnate per il singolo evento formativo o per ciascun incontro del progetto formativo/Corso.
Gli Ordini interessati dovranno, in fase di richiesta del contributo, inserire l’importo di € 500,00 o di € 800,00 (per ciascun incontro) nel preventivo di spesa, dettagliando la voce come “Segreteria Organizzativa a cura dell’Omceo”; mentre con il consuntivo trasmetteranno specifica dichiarazione autocertificata dal Presidente dell’Ordine richiedente, nella quale siano indicati i riferimenti dell’evento (titolo, sede e date di svolgimento), il numero dei partecipanti e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell’Omceo.
- spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € 60,00 per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l’inizio dell’evento o quella di conclusione del proprio intervento;
- imposta sul valore aggiunto.

6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta non verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all’articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;

- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento;
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari per relatori o partecipanti all'evento formativo.

7. STANZIAMENTO ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2019 ha stanziato, nel capitolo di bilancio n. 71.0:

1. la somma di € **250.000,00** per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – *Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica.*

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri avente diritto verrà corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2019** (per un singolo evento formativo o per un progetto formativo organico) che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 28 febbraio 2019) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- fino a **2000** iscritti: fino a un max di € **4.000,00**
- da **2001** a **3500** iscritti: fino a un max di € **3.000,00**
- da **3501** a **5500** iscritti: fino a un max di € **2.000,00**
- da **5501** iscritti in poi: fino a un max di € **1.000,00**

2. la somma di € **100.000,00** per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – *Contributi per l'organizzazione Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza.*

A ciascun Omceo sarà riconosciuto un contributo **fino a un massimo di € 3.000,00** per l'organizzazione del Corso sull'Emergenza-Urgenza, rendicontato secondo quanto previsto dal presente avviso.

I contributi assegnati non potranno in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) delle singole iniziative.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete agli Uffici della Federazione (Ufficio Patrocini e Contributi per gli eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica / Area Formazione - Elisabetta Pompeo per i Corsi sull'Emergenza-Urgenza) che provvederanno alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da

documento di identità;

- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Gli Uffici, a seguito dall'esame delle richieste pervenute, provvedono alla formulazione di un elenco delle stesse per ciascuna tipologia di contributo, suddividendo quelle che risultano ammissibili da quelle che, invece, non rispondono ai requisiti previsti dal presente Avviso; sottopongono poi detti elenchi al Comitato Centrale, che adotta le deliberazioni di assegnazione del contributo massimo per ciascun Omceo.

Gli Uffici della Federazione danno comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e dalla regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/05/2012, sino all'avvenuta regolarizzazione. In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento formativo / Corso, la richiesta di liquidazione del contributo assegnato, utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'evento formativo (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo.

N.B. I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi o entrate, questi, sommati al contributo dalla FNOMCeO, non potranno in ogni caso essere maggiori del costo complessivo del progetto.

10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente lo specifico evento formativo, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente avviso.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

12. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO www.fnomceo.it nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER
LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA / DEL CORSO TEORICO-PRATICO ECM
SULL'EMERGENZA-URGENZA**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata
almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale _____ in qualità di Legale
Rappresentante dell'OMCeO _____, con
sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per il quale assume piena
responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

pari ad € _____/00;
- per l'evento formativo denominato _____
che si effettuerà a _____ dal _____
al _____ e che comporterà una spesa complessiva presunta di
€ _____ (per gli aspetti strettamente legati e funzionali
all'organizzazione e all'erogazione dell'evento).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018.
- che per la stessa iniziativa:
 - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
 - ovvero**
 - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00;
- che l'evento avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);
- che l'evento sarà destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita ovvero si prevenderanno quota di partecipazione pari a €;
- che non sarà/sarà richiesto l'accreditamento al sistema ECM per n. partecipanti.
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- che il proprio Ordine è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

SI IMPEGNA

a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione

contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato F), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'evento formativo con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- La Bozza del "Programma dell'evento formativo" e l'elenco nominativo del Gruppo docente e dei componenti del Comitato Scientifico;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Riferimento del responsabile amministrativo del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Oggetto: richiesta liquidazione contributo di € _____ per
l'avvenuta realizzazione di _____
approvato con deliberazione del Comitato Centrale n° _____ del ___/___/___.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ a _____ il _____
_____ codice fiscale _____
in qualità di Legale Rappresentante del _____
(specificare l'esatta
denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell' Associazione, Ente, Società o altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,
telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,
pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA
_____, per la quale assume piena
responsabilità, **chiede la liquidazione del contributo** assegnato dalla FNOMCeO per
quanto in oggetto.

A tal fine allega alla presente:

- relazione finale dettagliata sull'attività svolta (su carta intestata del soggetto beneficiario, inclusiva di tutte le caratteristiche dell'evento: ad esempio durata, il n. dei partecipanti, se rivolta principalmente agli iscritti agli Albi ecc....);

- consuntivo finale delle entrate e delle spese (ALLEGATO G) comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'allegazione della documentazione fiscale (Fatture elettroniche, ricevute fiscali);

Per le Associazioni dovrà altresì essere allegata apposita ricevuta fiscale (a norma del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 art. 21) per l'importo oggetto di liquidazione, numerata e datata, intestata alla FNOMCeO, recante il codice fiscale del beneficiario e l'eventuale dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73. Nel caso in cui l'Associazione posseda partita IVA, dovrà essere emessa apposita fattura elettronica intestata alla FNOMCEO con l'indicazione del titolo di esenzione dall'IVA.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO G

CONSUNTIVO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE
(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a _____ Legale rappresentante del (OMCeO/Associazione/Ente, ecc.) _____
_____ con sede in _____ C.F./P.IVA _____
nato/a _____ il _____ residente in _____

ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo art. 76

DICHIARA

1) di **non avere/avere** ricevuto ulteriori contributi o entrate di altra natura da parte di Enti pubblici o privati per l'iniziativa oggetto di contributo da parte della FNOMCeO come di seguito specificato:

ENTRATE:

(escluso contributo della FNOMCeO)

Soggetto erogatore	Importo
	€
	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€

2) di aver sostenuto le spese come di seguito specificato:

SPESE:

(tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata al beneficiario del contributo)

<u>Fattura/Ricevuta</u> (valide ai fini fiscali)		Soggetto che ha emesso fattura o ricevuta		<u>Oggetto fornitura/prestazione</u>	<u>Importo complessivo</u> (IVA compresa)
n°	del	denominazione	C.F. o P.IVA		
TOTALE SPESE				€	

- 3) che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'evento/manifestazione/progetto oggetto del contributo concesso;
- 4) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Comunica, inoltre, i seguenti dati necessari all'erogazione del contributo:

Istituto bancario _____

IBAN _____

Luogo e data

Il Legale Rappresentante