



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## **AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A1 – ANNO 2020:**

- a) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA;**
- b) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE, DA PARTE DI OMCEO IN FORMA AGGREGATA, DI EVENTI A RILEVANZA NAZIONALE, MULTIREGIONALE O TRANSFRONTALIERA;**
- c) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO TEORICO-PRATICO ECM SULL'EMERGENZA-URGENZA**

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocinii” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l'organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. per la formazione e l'aggiornamento di medici chirurghi e di odontoiatri, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 comma 15 lettera d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall'articolo 4 della Legge n. 3 del 2018, oltreché incentivare l'aggregazione di Ordini nell'organizzazione di eventi di rilevante importanza, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

L'Avviso è rivolto a tutti gli Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo), anche in forma aggregata ai sensi dell'articolo 15 della L. 241 del 1990, che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all'articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l'anno 2019 che per gli anni precedenti, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale.

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A1 dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

a) Per quanto riguarda **“l’Organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”**, il contributo potrà essere erogato a sostegno di un singolo evento formativo o di un progetto formativo, unico e organico, articolato in più eventi correlati tra loro per tematica, che abbia le **seguenti caratteristiche**:

- deve svolgersi nell’Anno 2020;
- deve avere una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
- deve essere rivolto principalmente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- deve essere accreditato nel sistema ECM presso l’AgeNaS;
- deve essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- può essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – purché non si configurino aspetti propagandistici e/o conflitti di interessi – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

b) Per quanto riguarda **“l’Organizzazione, da parte di Omceo in forma aggregata, di eventi a rilevanza nazionale, multiregionale o transfrontaliera”**, il contributo potrà essere erogato a sostegno di un evento/convegno/progetto organizzato da più Omceo in forma aggregata, che abbiano siglato apposito accordo/convenzione ai sensi dell’articolo 15 della Legge 241/1990; l’evento/convegno/progetto dovrà avere le **seguenti caratteristiche**:

- deve svolgersi nell’Anno 2020;
- deve avere una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;
- deve avere rilevanza nazionale, e/o multiregionale, e/o transfrontaliera;
- deve essere rispondente alle finalità istituzionali della FNOMCeO;
- deve affrontare argomenti di particolare interesse professionale e sanitario;
- può essere rivolto, oltre che ai professionisti medici e odontoiatri, anche alle altre professioni sanitarie, alle istituzioni, alle associazioni di malati, ai sindacati dell’ambito sanitario, alla collettività, ecc.;
- può essere accreditato nel sistema ECM presso l’AgeNaS;
- può essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – purché non si configurino aspetti propagandistici e/o conflitti di interessi – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

c) Per quanto riguarda **“l’Organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull’Emergenza-Urgenza”**, il contributo sarà erogato in favore del corso con le seguenti caratteristiche:

- deve svolgersi nell’Anno 2020;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- deve essere organizzato secondo il format fornito dalla FNOMCeO (su richiesta dell’Omceo interessato);
- deve essere rivolto prioritariamente ai giovani medici di età inferiore ai 40 anni;
- deve essere accreditato al sistema ECM presso l’AgeNaS (gli Omceo aderenti al “Partenariato FNOMCeO/OMCeO in Rete” potranno richiedere l’accreditamento del corso alla Federazione con costi a carico della stessa ai sensi dell’art. 7 e successive modificazioni del Regolamento FNOMCeO/OMCeO in Rete);
- è effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- potrà essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – purché non si configurino aspetti propagandistici e/o conflitti di interessi – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno finanziati quegli eventi formativi/progetti che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario e propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

**Ciascun Omceo potrà inoltrare, per l’anno 2020, una sola domanda di contributo per ciascuna delle tipologie – a) b) o c) – descritte nel presente Avviso.**

#### **4. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo ordinario A1 per ciascuna delle tre tipologie indicate nel presente Avviso, compilate utilizzando l’apposito modello denominato “ALLEGATO C – Modello di richiesta di contributo ordinario tipologia A1” – allegato al presente Avviso e accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione -, e sottoscritte dal Legale Rappresentante dell’Omceo, vanno indirizzate al Presidente della Federazione e vanno trasmesse **a mezzo PEC all’indirizzo [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)** con i seguenti oggetti: “Avviso 2020 - Domanda di contributo per eventi formativi”, “Avviso 2020 – Domanda di contributo per eventi organizzati da Omceo in forma aggregata” o “Avviso 2020 - Domanda di contributo Corso Emergenza-Urgenza”.

**I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 30 ottobre 2020. Le domande di contributo dovranno comunque pervenire almeno 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell’evento/progetto/corso (sono ammesse eccezioni solo per gli eventi che si svolgeranno nei mesi di gennaio e febbraio 2020).**

**Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.**

La domanda deve contenere tutti gli elementi indicati all’articolo 17 del Regolamento della FNOMCeO, e nello specifico:

- a) Per “**Gli Eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica**” e
- c) Per “**Il Corso teorico-pratico ECM sull’Emergenza-Urgenza**”:



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- che è organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- che l'evento è rivolto prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (per il Corso Emergenza-Urgenza specificare che è rivolto ai giovani medici under 40);
- che è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è stato ottenuto l'accREDITAMENTO ECM;
- il numero dei partecipanti previsto;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante;
- l'indicazione del responsabile amministrativo del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità didattiche;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti.

b) Per **“l'Organizzazione, da parte di Omceo in forma aggregata, di eventi a rilevanza nazionale, multiregionale o transfrontaliera”** la domanda di contributo deve essere trasmessa dall'Omceo capofila che, su delega degli Omceo aderenti all'Accordo, compilerà e sottoscriverà l'Allegato C avendo cura di dettagliare i seguenti elementi:

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- che l'evento ha rilevanza nazionale e/o multiregionale e/o transfrontaliera;
- i soggetti ai quali l'evento è rivolto (es. professionisti medici e odontoiatri, altre professioni sanitarie, istituzioni, associazioni di malati, sindacati dell'ambito sanitario, collettività, ecc.);
- se è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è stato ottenuto l'accREDITAMENTO ECM;
- il numero dei partecipanti previsto;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante;
- l'indicazione di un referente amministrativo dell'Omceo capofila con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione degli Omceo aderenti all'accordo/convenzione e dei dati necessari per l'erogazione del contributo a ciascuno di essi: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia dell'accordo/convenzione ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/1990, sottoscritta da tutti gli Omceo aderenti;
- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il **preventivo finanziario dell'evento nel suo complesso**, dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che gli Omceo richiedenti prevedono di sostenere e **la ripartizione dei costi imputati a ciascun Omceo** con l'indicazione di eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introito.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per **eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica** e per gli **eventi organizzati da aggregazioni di Omceo ai sensi dell'articolo 15 della L. 241/1990** si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237 – 232, e-mail: [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it).

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per il **Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza** si potrà contattare Elisabetta Pompeo – Area Formazione ai seguenti recapiti: tel. 06 36203219, e-mail: [formazione@fnomceo.it](mailto:formazione@fnomceo.it).

## **5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Le tipologie di spese ammissibili ai fini della quantificazione dei contributi massimi erogabili per le tipologie a), b) e c) sono quelle funzionali alla realizzazione degli eventi e dei progetti e di seguito elencate:

- spese per l'accreditamento ECM dell'evento;
- spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto, hostess, ecc.;
- spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;
- spese per riprese audio-video dell'evento;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale;

***N.B.** In quest'ultimo caso la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e di € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi con oltre i 100 partecipanti; tali somme saranno assegnate per il singolo evento formativo o per ciascun incontro del progetto formativo/Corso.*

*Gli Ordini interessati dovranno, in fase di richiesta del contributo, inserire l'importo di € 500,00 o di € 800,00 (per ciascun incontro) **nel preventivo di spesa**, dettagliando la voce come "Segreteria Organizzativa a cura dell'Omceo"; mentre **con il consuntivo trasmetteranno specifica dichiarazione autocertificata dal Presidente dell'Ordine richiedente**, nella quale siano indicati i riferimenti dell'evento (titolo, sede e date di svolgimento), il numero dei partecipanti e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Omceo.*

- spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € 60,00 per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento; **N.B. solo per il contributo b) non saranno riconosciute le spese per le cene dei relatori;**

- **solo per il contributo b)** sono ammesse le spese di catering per lunch e coffee break offerti durante lo svolgimento dell'evento/progetto;

- imposta sul valore aggiunto.

## **6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta **non** verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all'articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento (salvo quando espressamente indicato tra le voci di spesa ammissibili);
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari per relatori o partecipanti all'evento formativo.

## **7. STANZIAMENTO ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2020 ha stanziato, nel capitolo di bilancio n. 71.0:



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**a) la somma di € 250.000,00 per i Contributi Ordinari tipologia A1 – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente verrà corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2020** (per un singolo evento formativo o per un progetto formativo organico) che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 28 febbraio 2020) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- fino a <b>2000</b> iscritti:	fino a un max di € <b>4.000,00</b>
- da <b>2001</b> a <b>3500</b> iscritti:	fino a un max di € <b>3.000,00</b>
- da <b>3501</b> a <b>5500</b> iscritti:	fino a un max di € <b>2.000,00</b>
- da <b>5501</b> iscritti in poi:	fino a un max di € <b>1.000,00</b>

**b) la somma di € 100.000,00 per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione, da parte di Omceo in forma aggregata, di eventi a rilevanza nazionale, multi-territoriale o transfrontaliera.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente – che abbia aderito ad un accordo/convenzione tra Omceo per l'organizzazione di un evento – verrà corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2020** che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 28 febbraio 2020) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- fino a <b>2000</b> iscritti:	fino a un max di € <b>4.000,00</b>
- da <b>2001</b> a <b>3500</b> iscritti:	fino a un max di € <b>3.000,00</b>
- da <b>3501</b> a <b>5500</b> iscritti:	fino a un max di € <b>2.000,00</b>
- da <b>5501</b> iscritti in poi:	fino a un max di € <b>1.000,00</b>

**c) la somma di € 100.000,00 per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza.**

A ciascun Omceo richiedente sarà riconosciuto un contributo **fino a un massimo di € 3.000,00** per l'organizzazione del Corso sull'Emergenza-Urgenza, rendicontato secondo quanto previsto dal presente avviso.

**I contributi per ciascuna tipologia saranno assegnati fino ad esaurimento dei fondi stanziati.**

Ciascun contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) della singola iniziativa, al netto di altri contributi ottenuti per la medesima, e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete agli Uffici della Federazione (Ufficio Patrocini e Contributi per gli eventi a) e b) / Area Formazione - Elisabetta Pompeo per i Corsi sull'Emergenza-Urgenza) che provvederanno alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa. Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle tempistiche fissate nell'Avviso;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da copia del documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Gli Uffici, a seguito dall'esame delle richieste pervenute, provvedono a sottoporle al Comitato Centrale, che adotta le deliberazioni di assegnazione del contributo massimo per ciascun Omceo.

Gli Uffici della Federazione danno comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, non potrà essere erogato, sino ad avvenuta regolarizzazione, a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi – sia per l'anno 2019 che per gli anni precedenti – di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale.

In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

## **9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento formativo / Corso, la richiesta di liquidazione del contributo assegnato, utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'evento formativo (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo (fatture, ricevute, ecc.) **N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi o entrate, questi, sommati al contributo dalla FNOMCeO, non potranno in ogni caso essere maggiori del costo complessivo del progetto.

**Nel caso di aggregazione di Omceo** che hanno siglato un accordo/convenzione, la domanda di liquidazione dovrà essere inoltrata dall'Omceo capofila, unitamente alle fatture, ricevute,





**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

ecc. intestate al medesimo Omceo e all'indicazione della percentuale/importo di contributo imputato a ciascun Omceo sottoscrittore dell'accordo/convenzione. Il contributo sarà erogato in favore di ciascun Omceo sottoscrittore dell'accordo, nel rispetto dell'importo massimo assegnato in fase di richiesta del contributo e al netto delle spese ammissibili e di ulteriori contributi eventualmente ottenuti per il medesimo evento.

#### **10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente lo specifico evento/progetto, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

#### **11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

#### **12. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

*dr. Filippo Anelli*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005