

COMUNICAZIONE N. 102

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
PROVINCIALI DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI
DEGLI ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI
ODONTOIATRI

LORO SEDI

OGGETTO: Riapertura termini
Bando 2019 per l'erogazione dei
contributi ordinari e straordinari.

Cari Presidenti,

la fase emergenziale Covid – 19 ha comportato un brusco cambiamento delle modalità lavorative al fine della tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro per le amministrazioni pubbliche le quali hanno dovuto far fronte a tutte le attività istituzionali ordinarie e straordinarie e nel contempo rivalutare le attività diverse e gli impegni assunti in precedenza.

Con la delibera n.104 adottata il 19 marzo 2020 la Federazione ha riaperto i termini del bando 2019 per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari a favore degli OMCeO allegando alcune FAQ esplicative sui requisiti già determinati nel bando 2019 al fine di:

1. consentire agli OMCeO che non avessero avanzato richiesta di contributi di poter accedere agli stessi;
2. consentire agli OMCeO che già hanno avanzato richiesta di contributo entro il 31/12/2019 di perfezionare le loro domande alla luce delle Faq allegate al bando medesimo;
3. incrementare le somme a disposizione per i contributi ordinari e straordinari rispettivamente fino a euro 1.800.000,00 ed euro 3.500.000,00.

Intenzione della Federazione sarebbe stata quella di inviare una pec specifica agli Ordini le cui domande avevano presentato anomalie rispetto ai requisiti stabiliti da bando ma, purtroppo, tale attività richiede necessariamente la presenza presso la sede di alcune unità lavorative che, nel contesto odierno e prossimo futuro, non può essere assicurata.

Pertanto, al fine di accelerare i tempi per l'erogazione dei contributi è stato valutato più opportuno pubblicare in data odierna sul sito della Federazione il bando 2019 per la riapertura dei termini, che qui allego, evidenziando che:

1. gli Ordini, che già hanno presentato la domanda di corresponsione dei contributi sia ordinario che straordinario, se lo ritengono necessario, possono riesaminare la domanda già presentata con l'ausilio delle Faq allegate al bando 2019 al fine di perfezionarla con integrazioni da non intendersi come ulteriori richieste di contributi.

2. Gli Ordini che abbiano già presentato domanda per un solo contributo possono integrare la domanda per la corresponsione della tipologia di contributo precedentemente non richiesto.

In caso contrario la Commissione provvederà all'esame delle richieste attenendosi alle regole stabilite nel bando come definite nel dettaglio nelle Faq.

Si rappresenta che la domanda dovrà pervenire esclusivamente alla seguente pec **segreteria@pec.fnomceo.it** entro e non oltre le ore 12.00 del 14.07.2020.

Si informa altresì che la modulistica è reperibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, area "Amministrazione trasparente", argomento "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione".

Certo della comprensione e della collaborazione di tutti vi sottolineo che gli Uffici rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Colgo l'occasione per inviarvi i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

Firmato digitalmente da

FILIPPO ANELLI

O = FNOMCEO
C = IT

all.1

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO 2019
PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI A
FAVORE DEGLI OMCEO.
FAQ**

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente bando definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione di contributi ordinari e straordinari per l'anno agli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nel seguito anche OMCeO), con riferimento al "Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini" (di seguito, in breve, "Regolamento della FNOMCeO") adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale, del 16/11/2018 n. 13, e pubblicato sul sito istituzionale della Federazione nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

Le norme del regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

Il presente bando persegue in via principale il rafforzamento delle funzioni istituzionali degli OMCeO quali Enti pubblici non economici sussidiari allo Stato, mediante l'erogazione dei seguenti contributi a fondo perduto:

A) CONTRIBUTI ORDINARI.

B) CONTRIBUTI STRAORDINARI.

2. DESTINATARI

Il bando è rivolto agli Ordini provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (nel seguito anche OMCeO) che siano in regola con il pagamento dei contributi dall'annualità 2018 e precedenti di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come da Comunicazione n. 21 della 31/01/2019 prot. n. 1812 e dalla Deliberazione n. 6 del 06/07/2018 del Consiglio Nazionale.

3. SOMME DISPONIBILI

I fondi della FNOMCeO messi a disposizione ammontano complessivamente a:

- **€ 1.800.000,00 per i contributi ordinari;**
- **€ 3.500.000,00 per i contributi straordinari.**

4. TIPOLOGIE AMMISSIBILI

TIPOLOGIA A) - Il contributo ordinario è destinato:
SOTTO-TIPOLOGIE

A1) A SOSTENERE GLI OMCEO PER GLI ADEGUAMENTI DI LEGGE

Rientrano in tale ambito, i finanziamenti, a fondo perduto, che gli OMCeO possono chiedere alla FNOMCeO per far fronte agli adeguamenti e alle implementazioni previsti dalla normativa. A titolo esemplificativo, non esaustivo, di seguito si elencano alcune



tipologie di intervento finanziabile:

- Attivazione del sistema pagoPA (eventualmente anche con l'integrazione dell'APP SATISPAY);
- Manutenzione straordinaria dei software gestionali degli OMCeO;
- Trasparenza amministrativa;
- Protocollo;
- Digitalizzazione dei processi amministrativi (utilizzo PEC e Firma Digitale).

Si evidenzia che in questa sotto-tipologia di contributi saranno ammissibili sia la parte software che gli eventuali elementi hardware necessari e connessi al funzionamento del medesimo software, che la formazione strettamente necessaria ad apprendere l'utilizzo del gestionale. In tal contesto l'ammontare economico della **componentistica hardware e/o i costi della formazione non potranno superare singolarmente il 20% della parte software**. Nel caso in cui la parte hardware superassero singolarmente tale percentuale di sbarramento, la medesima spesa dovrà essere necessariamente richiesta quale sotto-tipologia B2 del contributo straordinario. Nel caso in cui la formazione superassero singolarmente tale percentuale di sbarramento, essendo entrambe richieste afferente alla tipologia di contributi ordinari sarà finanziabile esclusivamente la sotto-tipologia di maggior valore.

A2) A SOSTENERE L'ATTIVITÀ FORMATIVA DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI OMCeO

Contributi assegnabili per finanziarie percorsi formativi del personale amministrativo in dotazione agli OMCeO.

A3) A FINANZIARE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE TEMPORANEE/ECCEZIONALI/IMPREVEDIBILI E/O PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURE CONCORSUALI

Sostegno agli OMCeO che per finanziarie assunzioni a tempo determinato di carattere temporaneo o eccezionale mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato o contratti di formazione lavoro o contratti di lavoro di somministrazione per la durata massima di un anno, a far data dalla stipula del contratto (come statuito dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001). In quest'ultimo caso (lavoro interinale) sarà ammesso a contribuzione solo una quota pari al 70% delle spese preventivate e/o documentate.

Si rappresenta che **non saranno ammessi a contribuzione le richieste volte a finanziare altre forme contrattuali flessibili (quali: Co.Co.Co, contratti di collaboratori, e/o incarichi di consulenza).**

Contributi assegnabili per finanziarie l'espletamento di procedure concorsuali attivate dagli OMCeO (spese ammissibili: pagamento commissioni, affitto location, materiale di cancelleria).

TIPOLOGIA B) - Il contributo straordinario è destinato:

SOTTO-TIPOLOGIE

B1) ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, ALLA RISTRUTTURAZIONE DELLA SEDE DEGLI OMCEO ED OPERE E STRUTTURE COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITÀ ORDINISTICA E/O FINALIZZATI ALL' ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE A NORMA DI LEGGE.

B2) ALL'ACQUISTO DI APPARECCHIATURE/STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E/O ALL'ACQUISIZIONE DI ARREDI.

Gli interventi devono essere realizzati nel rispetto della vigente normativa urbanistica,



edilizia, ambientale, paesaggistica, igienico-sanitaria e di sicurezza.

Ai fini del presente Bando, per ammodernamento si intendono gli interventi di miglioria di impianti, opere ed edifici, in particolare per l'adeguamento alle normative tecniche di settore, alle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro, a nuove tecnologie, anche attraverso opere di manutenzione straordinaria che non determinano una sostanziale modifica degli stessi.

Per la sotto-tipologia B1 gli immobili devono essere di proprietà esclusiva dell'OMCeO, non saranno ammessi alla contribuzione le richieste che hanno per oggetto immobili in locazione, comodato ed uso.

5. AMMISSIBILITA'

Ogni soggetto richiedente potrà presentare al massimo due domande di contribuzione, una relativa alla singola sotto-tipologie A1 o A3 dei contributi ordinari ed una richiesta relativa ad una delle singole sotto-tipologie B1 o B2 dei contributi straordinari. Per quando riguarda la sotto-tipologia A2, la medesima potrà essere cumulata con ulteriore richiesta della tipologia (A1 o A3) al fine di incentivare la formazione dei dipendenti in forza degli Ordini Professionali.

Non saranno finanziabili progetti complessi che nella medesima domanda presentano elementi relativi a più sotto-tipologie e/o elementi afferenti alle diverse tipologie.

Nello specifico:

- Se un OMCeO presenta per i contributi ordinari richieste per finanziare sia le sotto-tipologia A1 che A3, sarà finanziabile esclusivamente la sotto-tipologia di maggior valore. Se presenta richieste di contributi ordinari che prevedano il finanziamento sia della sotto-tipologia A1 e A2 o A2 e A3, le medesime saranno finanziabili.
- Se un OMCeO presenta per i contributi straordinari richiesta per finanziare un progetto complesso di ristrutturazione della sede (sotto-tipologia B1) che prevede anche l'acquisto di arredi e l'acquisto di attrezzature (sotto-tipologia B2), il progetto sarà finanziabile esclusivamente la sotto-tipologia di maggior valore.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di contributo ordinario e/o straordinario, compilata utilizzando l'apposito modello denominato "ALLEGATO A", "Richiesta di concessione di contributo ordinario/straordinario" accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'OMCeO ed essere completa di quanto previsto dall'art. 17 e 18 del Regolamento della FNOMCeO, come di seguito indicato:

- denominazione dell'OMCeO richiedente e relativo codice fiscale o partita IVA, nonché generalità del Presidente quale legale rappresentante;
- dichiarazione che l'OMCeO è in regola con il pagamento dei contributi di competenza dall'annualità 2018 e precedenti di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come da Comunicazione n. 21 della 31/01/2019 prot. n. 1812 e dalla Deliberazione n. 6 del 06/07/2018 del Consiglio Nazionale;
- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per la realizzazione del medesimo progetto finanziato dalla FNOMCeO;
- dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento della Federazione;



- impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.
- impegno a garantire la quota di copertura della spesa non coperta da contributo della FNOMCeO;
- per i lavori di manutenzione/ampliamento/ristrutturazione della sede, dichiarazione del legale rappresentante relativa al titolo di proprietà della sede oggetto di intervento.

La richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa del progetto che si intende realizzare. La relazione deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, nonché l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire; in caso di lavori, si dovrà allegare apposito cronoprogramma comprensivo delle fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla data prevista per l'approvazione del progetto preliminare, sottoscritti dal legale rappresentante.
- b) **Preventivo economico** (IVA INCLUSA) su carta intestata del fornitore, **dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere** e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o da altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti.
- c) Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si rappresenta che gli OMCeO potranno avanzare domande anche per progetti/iniziative/lavori/forniture il cui effettivo inizio sia avvenuto antecedentemente la data di pubblicazione del presente bando ma comunque entro l'anno 2019 (FATTURE EMESSE NEL 2019).

I TERMINI

1. Gli OMCeO che non abbiano presentato domanda di concessione di contributo entro il termine del 31.12.2019, possono far pervenire **la domanda** entro il termine perentorio delle ore 12 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione del bando, al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.fnomceo.it, che dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "**BANDO 2019 - Domanda di partecipazione ai contributi ordinari e straordinari della FNOMCeO**".

2. Gli OMCeO che abbiano già avanzato domanda di concessione di contributo entro il termine del 31.12.2019 possono far pervenire **le eventuali integrazioni** entro il termine perentorio delle ore 12:00 del sessantesimo giorno dalla pubblicazione del bando integrato con le FAQ al seguente indirizzo PEC: segreteria@pec.fnomceo.it, che dovranno riportare obbligatoriamente la seguente dicitura: "**BANDO 2019 - Integrazione domanda di partecipazione ai contributi ordinari e straordinari della FNOMCeO**".

La data e l'ora di presentazione della domanda sono determinate dalla data e dall'ora di ricezione della PEC espressa in hh:mm:ss attestata dal file "daticert.xml" di certificazione del messaggio generato dal sistema in Allegato alla PEC e contenente le informazioni relative alla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC inviata dal soggetto richiedente.

Per informazioni e chiarimenti si potrà contattare l'Ufficio Ragioneria e Contabilità al n. 06/36203298 o a mezzo mail all'indirizzo amministrazione@fnomceo.it.



7. SPESE AMMISSIBILI

Le tipologie di spese ammissibili sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all'art. 22 del Regolamento della FNOMCeO e come di seguito elencate.

In via eccezionale saranno accettati i documenti di spesa emessi ad una data antecedente la data di pubblicazione del presente bando, purché nell'anno 2019 e riferita a progetti iniziati nel corso del medesimo anno.

PER I CONTRIBUTI ORDINARI

Sono ammissibili le spese strettamente collegate alla realizzazione di quanto dichiarato nella relazione illustrativa.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ordine beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

PER I CONTRIBUTI STRAORDINARI

Sono ammesse al contributo le spese, relative a:

- a) L'acquisto di arredi e attrezzature;
- b) I lavori in appalto previsti in un quadro economico redatto in conformità alla normativa di riferimento;
- c) Le spese per commissioni aggiudicatrici e spese di pubblicità connesse alle procedure di affidamento di lavori e di forniture;
- d) Imposta sul valore aggiunto;
- e) Le spese generali e di collaudo determinate ai sensi dell'articolo 45 della legge regionale 5 dicembre 2008, n. 16 (Norme urgenti in materia di ambiente, territorio, edilizia, urbanistica, attività venatoria, ricostruzione, adeguamento antisismico, trasporti, demanio marittimo e turismo), di interpretazione autentica dell'articolo 56 comma 4 della legge regionale 14 /2002;
- f) Le spese relative alla realizzazione, l'acquisto e l'ammodernamento di impianti a norma di legge.
- g) Le spese per oneri di progettazione, coordinamento ai fini della sicurezza, direzione lavori, collaudi e perizie tecniche nel limite massimo del 12% delle spese di cui alla lettera b). L'importo così calcolato è da intendersi massimo, forfettario ed onnicomprensivo.
- h) Le spese per opere civili ed impiantistiche (inclusi gli oneri della sicurezza) inerenti la ristrutturazione ed il recupero del patrimonio edilizio, compresi gli allacciamenti ai pubblici servizi. Sono compresi gli eventuali interventi di recupero delle pertinenze e delle aree esterne delle unità abitative oggetto di intervento.
- i) Le spese per garanzie bancarie, assicurative o fornite da altri istituti finanziari.

I documenti di spesa devono essere intestati all'Ordine beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

8. SPESE NON AMMISSIBILI

Tipologie di spese non ammissibili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) acquisto di arredi, attrezzature e materiale **usato**;
- b) spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari;



- c) straordinari del personale dell'OMCeO;
- d) spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- e) spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari.
- f) acquisto gadget e omaggi vari;
- g) le spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale.

9. CUMULABILITÀ E DIVIETO GENERALE DI CONTRIBUZIONE

I contributi di cui al presente bando sono cumulabili con altre provvidenze concesse dallo Stato o da altri soggetti pubblici o privati per il medesimo intervento/evento e per la stessa manifestazione.

Il soggetto istante è tenuto a dichiarare, all'atto della domanda, nell'eventuale fase di concessione e nella successiva rendicontazione, gli eventuali altri contributi richiesti e ottenuti.

Nel caso in cui l'intervento benefici di altre provvidenze, la somma di contributi, compreso quello concesso dalla FNOMCeO, non può in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo. In quest'ultimo caso si provvederà a ridurre l'ammontare della contribuzione concessa.

10. CONTRIBUTO AMMISSIBILE

L'ammontare massimo assegnabile per i contributi sia ordinari che straordinari è pari ad **€ 350.000,00** determinabile dalla sommatoria di due variabili tra loro cumulabili:

$$C_T = C_F + C_V$$

Dove:

C_T = Contributo da erogare

C_F = Quota contributo parte fissa

C_V = Quota contributo parte variabile

Per il presente bando la quota fissa del contributo verrà ponderata, rispetto all'ammontare del contributo concesso nel precedente bando, mediante l'assegnazione di un **"peso"** da decurtare sulla percentuale massima assegnabile (pari al 50%)

ASSIOMA: "Maggiore contributo concesso nel bando 2018" = "maggiore peso assegnato" = "minore percentuale riconosciuta"

Il **"peso"** = **p** rappresenterà una variabile negativa da portare in detrazione della percentuale massima assegnabile e come di seguito graduata:

1. **se l'OMCeO non ha ricevuto e/o ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da \geq € 0 a \leq € 10.000,00] il valore del peso sarà pari a 0 ($p=0$) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 50%;**
2. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da $>$ € 10.000,00 a \leq € 20.000,00] il valore del peso sarà pari a 5 ($p=5$) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 45% (percentuale massima-5);**
3. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da $>$ € 20.000,00 a \leq € 30.000,00] il valore del peso sarà pari a 10 ($p=10$) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 40% (percentuale massima-10);**



4. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 30.000,00 a ≤ € 40.000,00] il valore del peso sarà pari a 15 (p=15) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 35% (percentuale massima-15);**
5. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 40.000,00 a ≤ € 50.000,00] il valore del peso sarà pari a 20 (p=20) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 30% (percentuale massima-20);**
6. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 50.000,00 a ≤ € 70.000,00] il valore del peso sarà pari a 25 (p=25) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 25% (percentuale massima-25);**
7. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 70.000,00 a ≤ € 100.000,00] il valore del peso sarà pari a 30 (p=30) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 20% (percentuale massima-30);**
8. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 100.000,00 a ≤ € 150.000,00] il valore del peso sarà pari a 35 (p=35) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 15% (percentuale massima-35);**
9. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo rientrante nell'intervallo [da > € 150.000,00 a ≤ € 200.000,00] il valore del peso sarà pari a 40 (p=40) e la percentuale riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo sarà pari al 10% (percentuale massima-40);**
10. **se l'OMCeO ha ricevuto un contributo superiore ai € 200.000,00 il valore del peso sarà pari a 50 (p=50) e non sarà riconosciuta per la definizione della quota fissa del contributo nessuna percentuale e quindi nessuna contribuzione.**

Per maggiore trasparenza la Commissione attribuirà il peso distintamente per tipologia di contributi; pertanto gli OMCeO potranno avere al massimo due pesi, uno parametrato sull'importo (IVA inclusa) concesso per la tipologia di contributi ordinari e uno parametrato sull'importo (IVA inclusa) concesso per la tipologia di contributi straordinari.

- una parte fissa pari alla % massima al netto del peso (= %max-p) del costo complessivo dell'iniziativa, presunto e dichiarato dal soggetto richiedente.

$$C_F = [(\%max-p) \times S] / 100$$

Dove:

C_F = Quota contributo parte fissa

%max=50

p= peso

S= spesa preventivata

- una parte variabile inversamente parametrata al numero degli iscritti, mediante l'adozione di una formula che permetta di determinare la restante quota del contributo da erogare a ciascun avente diritto in maniera inversamente proporzionale al numero degli iscritti e direttamente proporzionale al 50% della spesa preventivata e più precisamente secondo la seguente formula:

$$C_V = S_{50} \times \{1 - [n. \text{ degli iscritti} : (2 \times n. \text{ degli iscritti max})]\}$$

Dove:

C_V = Quota contributo parte variabile



S₅₀= il 50% della spesa preventivata

La somma di contributi ed eventuali entrate, compreso quello della FNOMCeO, non possono in ogni caso essere maggiore del totale del costo complessivo.

11. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLA FNOMCeO

L'esame delle richieste di contributo pervenute in relazione al presente bando compete ad apposita Commissione di valutazione, costituita dal Segretario della FNOMCeO, dal Tesoriere della FNOMCeO e dal Direttore della FNOMCeO, così come statuito dall'art. 23 del Regolamento della FNOMCeO.

Ai componenti della Commissione si applicano le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c.

Preliminarmente la Commissione di Valutazione provvede alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la singola tipologia di contributi effettuando, ove necessario, gli opportuni accertamenti, anche mediante sopralluoghi o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, la Commissione ne dà comunicazione all'interessato, indicandone le cause e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio Competente ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- il termine assegnato ai sensi del comma 4 per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Al termine dei lavori della Commissione verrà stilata una apposita graduatoria suddividendo i soggetti richiedenti in:

- assegnatari;
- non assegnatari in possesso dei requisiti;
- esclusi perché non in possesso dei requisiti.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria (distinta per Contributi Ordinari e Contributi Straordinari), redatta secondo i punteggi di seguito indicati, è approvata entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con delibera del Comitato Centrale e pubblicata sul sito internet della FNOMCeO nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

CRITERI	PUNTEGGIO
Validità e coerenza degli obiettivi rispetto al budget generale del progetto e l'entità del contributo da assegnare	3
Grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabiliti all'art. 1 del Regolamento della FNOMCeO	3
Miglioramento del servizio offerto dagli OMCeO	2



I contenuti del progetto proposto	2
-----------------------------------	---

Qualora nel corso dell'anno si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie, il Direttore della FNOMCeO e/o il Dirigente responsabile dell'Ufficio competente procede allo scorrimento della graduatoria.

Le domande non finanziate a causa dell'insufficiente disponibilità finanziaria verranno di diritto riproposte nell'anno finanziario successivo.

In caso di parità di punteggio si applica il criterio cronologico di presentazione della domanda.

13. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti Beneficari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO per le attività e le iniziative svolte e/o promosse dalle stesse, mediante l'indicazione sul materiale pubblicitario inerente all'attività o all'iniziativa della dicitura "**con il contributo di**" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

14. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

La concessione del contributo, nonché la contestuale assunzione dell'impegno di spesa, verrà disposta con deliberazione del Comitato Centrale.

15. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

A conclusione delle attività, delle iniziative e della realizzazione dei progetti di investimento per le quali è stato concesso il beneficio, i Beneficari sono tenuti a presentare, come da stampato denominato "ALLEGATO B", accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente, da inoltrare al Presidente della FNOMCeO, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura delle attività oggetto di contributo, un apposito rendiconto delle spese sostenute, unitamente alla seguente documentazione:

- Relazione finale sulle attività/evento/manifestazione oggetto di contributo
- Consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo alle attività/evento/manifestazione/progetto/investimento eseguite/o (ALLEGATO C - accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it>, nella sezione Area Trasparente).

Non verranno liquidate le spese difformi dalle richieste di preventivo economico allegate alle domande di partecipazione al presente bando; in tale fase gli Uffici Amministrativi della FNOMCeO provvedono alla puntuale verifica di quanto eseguito/acquistato rispetto alla domanda di contribuzione; tutte le difformità non verranno ammesse a liquidazione (Ad esempio: se il contributo concesso dalla FNOMCeO prevedeva l'acquisto di uno specifico software per il protocollo o di un determinato portatile o specifico lavoro di ristrutturazione (rifacimento scala) ed in sede rendicontazione risulta che è stato acquistato un software per l'anagrafica (al posto di quello per il protocollo), o una stampante (invece del portatile) o è stato realizzato un bagno (al posto delle scale), le somme sostenute per tale spese non saranno riconosciute e pertanto non liquidabili.

L'erogazione dei contributi straordinari per i lavori avverrà per stati di avanzamento.

In quest'ultima ipotesi, il soggetto beneficiario presenta, per stati di avanzamento dei lavori la documentazione giustificativa dell'esecuzione della quota di lavori realizzata,



comprensiva di certificato di pagamento e fattura.

La FNOMCeO si riserva di richiedere eventualmente ulteriore documentazione per la verifica e giustificazione delle spese rendicontate.

Nel caso la somma effettivamente rendicontata sia inferiore all'importo ammesso a finanziamento, il contributo verrà proporzionalmente ridotto; qualora, invece, il costo rendicontato superi l'importo ammesso a finanziamento il contributo resta invariato.

16. VERIFICHE E MONITORAGGIO

La FNOMCeO *ratione materiae* ha facoltà di disporre verifiche e controlli anche in loco:

- sull'effettiva realizzazione del progetto;
- su tutta la documentazione afferente e giustificativa delle spese sostenute;
- sulla veridicità delle dichiarazioni rese ed auto-certificate;
- in generale su tutti gli adempimenti previsti dal presente Bando.

17. REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi seguenti:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- se le attività e le iniziative per le quali è stato concesso il beneficio sono state svolte in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro **un anno** dalla concessione del contributo;
- se l'opera non sia stata eseguita entro **tre anni** dalla concessione del contributo;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente art. 15.

Il beneficiario ha facoltà di rinuncia al contributo.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente bando.

18. TRATTAMENTO DEI DATI RACCOLTI

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando sono individuati dalla disciplina adottata dalla FNOMCeO in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

19. DISPOSIZIONI VARIE

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli



atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, occorre fare riferimento al Regolamento della FNOMCeO.

Il PRESIDENTE

Dott. Filippo Anelli

Firmato digitalmente da

FILIPPO ANELLI

O = FNOMCEO

C = IT



FAQ Bando 2019 per l'erogazione dei contributi FNOMCeO agli Ordini Provinciali

Istruzioni di carattere generale

D. Posso presentare una domanda unica (utilizzando ALLEGATO A) che comprenda sia contributi ordinari e straordinari?

R. No, le domande devono essere compilate ed inviate separatamente.

D. Se l'OMCeO è già in possesso delle fatture, posso inviare come domanda di finanziamento il modello per la liquidazione (ALLEGATO B)?

R. No, bisogna seguire l'iter procedurale, come di seguito specificato:

1) l'OMCeO invia la domanda (ALLEGATO A) con tutta la documentazione necessaria (fatture/relazioni/preventivi ecc.);

2) solo a seguito di comunicazione di assegnazione contributo da parte della Federazione, l'OMCeO potrà inviare la richiesta di liquidazione (ALLEGATI B e C). In tale richiesta dovranno essere indicato gli estremi della delibera del Comitato Centrale di concessione.

D. Se nella domanda ho già inviato le fatture, a seguito della concessione devo inviare anche la richiesta di liquidazione utilizzando come modelli gli ALLEGATI B e C?

R. Sì, affinché la Federazione predisponga la liquidazione a favore dell'OMCeO dovrà essere obbligatoriamente inviata la richiesta di liquidazione.

D. Nella domanda di liquidazione, posso presentare fatture che presentino un'unica descrizione generica (cioè senza che ci sia una descrizione puntuale delle prestazioni erogate, delle forniture eseguite)?

R. No, affinché gli Uffici Amministrativi della FNOMCeO provvedano alla puntuale verifica di quanto eseguito/acquistato rispetto alla domanda di contribuzione, così come statuito all'art. 15 del presente bando, le fatture allegate alla domanda di liquidazione devono essere dettagliate per singolo bene/servizio.

D. Esiste una scadenza per la rendicontazione delle spese?

R. Sì, in linea generale le spese devono essere rendicontate entro 60 gg. dalla conclusione delle attività. Tale tempistica subisce un ulteriore limite e cioè quello previsto all'art. 17 del bando "REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO", dove è statuito che il beneficio viene revocato:

- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo;
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo.

D. In fase di realizzazione di un progetto, l'OMCeO può procedere a modificare il progetto finanziato?



R. Per salvaguardare il beneficio economico riconosciuto e fino alla somma massima assegnata, l'OMCEO prima di procedere alla modifica dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comitato centrale della FNOMCeO. Le modifiche adottate senza autorizzazione non verranno liquidate.

Istruzioni operative per tipologia

- CONTRIBUTO ORDINARIO

Si ribadisce che non saranno finanziabili progetti complessi, cioè quei progetti che nella medesima domanda presentano elementi relativi a più sotto-tipologie e/o elementi afferenti alle diverse tipologie.

Per i contributi ordinari sono ammissibili il finanziamento contemporaneo delle sotto-tipologie A1 e A2 o A2 e A3.

SOTTO-TIPOLGIA A1

D. Posso chiedere il finanziamento per lo studio o la fornitura di un sistema informatico personalizzato?

R. No, il finanziamento può essere chiesto esclusivamente per l'acquisto di una licenza d'uso di sistemi informatici attualmente in commercio predisposti studiati per gli enti pubblici. In tale ambito si precisa che la Federazione riconoscerà o il pagamento una tantum per l'attivazione dei software gestionali o il pagamento del primo anno dell'utilizzo della licenza d'uso.

D. Che cosa si intende per manutenzione straordinaria di software gestionali degli OMCEO?

R. Si intendono quegli eventuali adeguamenti o implementazioni di sistemi già in uso presso gli OMCEO che si mostrano necessari perché sono intervenute nuove disposizioni normative che costringono gli enti ad apportare modifiche.

D. E' finanziabile il canone di manutenzione ordinaria dei software in uso agli OMCEO?

R. No il canone di manutenzione ordinaria non rientra tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

D. Sono finanziabili gli incarichi affidati a ditte e/o consulenti esterni per far fronte agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente? (Ad esempio, la gestione del debito commerciale nella piattaforma PCC e/o incarico DPO)

R. No gli incarichi affidati a terzi non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

SOTTO-TIPOLGIA A2

Principio generale: la FNOMCeO finanzia un corso di formazione per singolo dipendente ferme restando le indicazioni operative

D. Nella formazione del personale amministrativo posso far rientrare la formazione fornita dalle società informatiche per l'utilizzo dei programmi?



R. Generalmente la formazione garantita dalle società informatiche per il personale è di livello alquanto modesto. Si maschera in questa voce abitualmente un intervento tecnico sul programma per eseguire passaggi più complessi per i quali necessita l'intervento dell'informatico della ditta. Per omogenizzare le richieste di contributi acquisite, non proporzionate tra di loro, la commissione ritiene di finanziare la formazione collegata all'utilizzo dei sistemi informatici per l'importo massimo di € 1.500 (IVA INCLUSA).

D. Posso chiedere il finanziamento per più corsi e per più dipendenti?

R. Si è possibile ma è necessario specificare con esattezza il nominativo del dipendente, il corso specifico con indicazione della società che provvederà alla formazione, le ore di formazione e le materie oggetto della formazione. Deve essere inoltre specificato se ad un corso partecipano più dipendenti in base ad un criterio di trasparenza e coerenza.

D. I contributi sono concessi per quale tipologia di corso?

R. Il finanziamento è concesso solo ed esclusivamente per quei percorsi formativi che vertono su materie di esclusivo interesse per l'attività dell'Ordine professionale. Corsi che dovessero discostarsi dallo stretto ambito inteso come specificato non sono presi in considerazione.

Non saranno finanziati: i corsi in lingua; i corsi per l'utilizzo pacchetto office, i corsi motivazionali e/o di gestione delle dinamiche dei gruppi/team.

D. Per i corsi di formazione, sono finanziabili anche le spese di trasporto/vitto/alloggio?

R. No, le spese di trasporto/vitto/alloggio non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

SOTTO-TIPOLGIA A3

D. Posso chiedere il contributo per più unità lavorative?

R. No, il bando è costruito per sostenere gli OMCEO per assunzioni a tempo determinato per esigenze di carattere eccezionale e imprevedibile e pertanto non sono proprio contemplate più assunzioni a tempo determinato contemporaneamente. La concessione del contributo è prevista per un solo dipendente, indipendentemente dalla tipologia contrattuale (tempo determinato, contratto di somministrazione).

D. Posso chiedere il finanziamento per contratti stipulati per più di 12 mesi?

R. No, il contributo è concesso per la durata massima di un anno a far data dalla stipula del contratto.

D. Quali sono i documenti necessari a supportare la richiesta di contributo?

R. E' necessario allegare il contratto se è già stato stipulato o in mancanza l'offerta della società di somministrazione. Il contratto, se ancora non stipulato, deve essere allegato comunque quando sono presentate le fatture elettroniche per la liquidazione.

D. Posso chiedere il contributo per l'espletamento di procedure concorsuali anche se ho chiesto il contributo per un dipendente a tempo determinato?



R. Sì, comunque, la FNOMCeO contribuisce alle spese per lo svolgimento delle procedure concorsuali anche qualora sia stato chiesto il finanziamento per personale a tempo determinato.

- CONTRIBUTO STRAORDINARIO

Si ribadisce che non saranno finanziabili progetti complessi, cioè quei progetti che nella medesima domanda presentano elementi relativi a più sotto-tipologie e/o elementi afferenti alle diverse tipologie.

Non saranno finanziabili contemporaneamente le richieste che presentano sia le sotto-tipologia B1 che B2, sarà finanziabile esclusivamente la sotto-tipologia di maggior valore.

SOTTO-TIPOLOGIA B1

D. Nell'ambito dell'adeguamento alle infrastrutture a norme di legge, posso chiedere il finanziamento di strumentazioni e/o apparecchiature, come ad esempio l'acquisto di un sistema di video sorveglianza?

R. No, il contributo per la suddetta sotto-tipologia può essere concesso solo per la realizzazione di opere e strutture. Il sistema di videosorveglianza non rientra nella nomenclatura dei lavori ma si tratta di una fornitura, pertanto rientra nella tipologia B2 e sarà finanziabile solo nel caso in cui l'OMCeO non abbia fatto richiesta di finanziamento per la sotto-tipologia B1.

D. Nel caso di rifacimento del bagno, sono finanziabili la fornitura dei sanitari.

R. Sì, l'acquisto dei sanitari rientra tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento

D. Posso chiedere fondi per l'acquisto di sedi?

R. No, è finanziabile solo la ristrutturazione di una sede già di proprietà dell'OMCeO.

SOTTO-TIPOLOGIA B2

D. E' finanziabile l'acquisto di strumentazioni rigenerate?

R. No, non è ammesso l'acquisto di beni, strumentazioni e/o materiale usato come stabilito all'art. 8 del bando.

D. Se nel preventivo presentato non è previsto la fornitura di software, ad esempio pacchetto Office, la relativa spesa per l'acquisto verrà liquidata?

R. No, anche se essenziale al funzionamento della strumentazione, la FNOMCeO non riconoscerà in fase di liquidazione spese non presenti nella domanda iniziale.