

COMUNICAZIONE N. 99

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
PROVINCIALI DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI
DEGLI ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI
ODONTOIATRI

LORO SEDI

OGGETTO: Linee guida
per la ripresa dell'attività
lavorativa presso gli
Omceo.

Cari Presidenti,

riceviamo da parte di vari Ordini territoriali richieste di chiarimenti in merito alle modalità organizzative che devono essere adottate per la tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti nei luoghi di lavoro nella fase di parziale ripresa dell'attività lavorativa nel periodo emergenziale Covid – 19.

Come premessa generale è necessario sottolineare che la materia è di esclusiva competenza del RSPP dell'ente che deve provvedere a predisporre le linee guida per mettere in sicurezza i dipendenti nello svolgimento delle attività lavorative che saranno in parte diversificate e personalizzate rispetto al contesto ambientale presso cui hanno le rispettive sedi gli Omceo.

Purtuttavia la Federazione, su esplicita richiesta di alcuni Ordini, ritiene opportuno fornire alcune informative di carattere generale che sono in corso di adozione, prima della ripresa lavorativa in rotazione del personale FNOMCeO, e possono costituire un utile strumento operativo immediato.

L'ente dovrà provvedere ad assicurare:

1. la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali. Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti anche dando mandato al singolo lavoratore di provvedere fornendogli gli idonei strumenti.

Dovranno essere sanificati giornalmente anche i pulsanti e le tastiere dell'ascensore, delle fotocopiatrici e dei distributori di snack e bevande.

2. per l'accesso dei dipendenti si dovranno rendere disponibili ai dipendenti i seguenti DPI: mascherina, guanti monouso, sacchetto per la conservazione dei rifiuti (fazzoletti e DPI

monouso).

All'ingresso ciascun dipendente dovrà prelevare un paio di guanti ed una mascherina, oltre un sacchetto per riporre i "monouso" (fazzoletti, dpi, ecc).

Il dipendente sarà sottoposto alla misurazione della temperatura, se questa dovesse risultare superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso. Il dipendente sarà invitato a contattare il proprio medico curante ed a seguire le istruzioni da quest'ultimo impartite.

3. per l'accesso delle ditte esterne dovrà essere trasmesso un documento informativo. Prima della ripresa delle attività il datore di lavoro degli appaltatori dovrà sottoscrivere una dichiarazione specifica. L'accesso al personale delle ditte esterne sarà concesso previa firma una tantum e giornaliero per conferma di documento apposito.

Nessun estraneo potrà accedere ai locali senza mascherina.

4. per il ricevimento di forniture e posta la consegna di materiali, posta e pacchi dovrà avvenire solo nello spazio antistante l'androne (accanto alla zona fumatori), per la presa in carico indossare i guanti, per la firma di ricevuta si raccomanda di usare la propria penna.

5. per l'utilizzo delle aree comuni non si possono eseguire riunioni in presenza, in caso di estrema necessità arieggiare gli ambienti, rispettare la distanza di 1,8m, indossare la mascherina, pianificare la riunione in modo da limitare la durata al minimo. Nelle aree comuni devono essere evitati assembramenti.

6. per la segnaletica all'ingresso e in aree comuni apporre i cartelli di rispetto della distanza minima e di obbligo di indossare la mascherina nei luoghi di lavoro.

7. per la disponibilità disinfettanti porre all'ingresso dello stabile presso la porta di accesso e all'interno di tutti i servizi igienici, dispenser contenenti soluzione disinfettante.

8. per la distribuzione delle postazioni fisse nelle stanze per quanto riguarda quelle singole non esistono limitazioni, fatto salvo quanto espresso per la ventilazione generale; per le stanze multiple al fine di garantire il continuo e comodo rispetto delle distanze si consiglia di mantenere un'occupazione di circa 12 /13 m² a persona per stanze doppie, fino a scendere a circa 10 in caso di occupazione dello stesso locale da parte di 4 o più persone.

9. per i sistemi di ventilazione e condizionamento la ventilazione deve essere predisposta a tutt'aria esterna ovvero senza ricircolo, oppure può essere spenta ove ritenuta superflua. Per quanto riguarda le stanze singole il sistema di condizionamento locale può essere utilizzato a porta chiusa. Per le stanze multiple, in attesa di nuove indicazioni da parte delle autorità, sarebbe opportuno non utilizzare i fan coil (apparecchi condizionatori locali) in caso contrario sarebbe necessario sanificarli ogni giorno.

Inoltre vi segnaliamo di seguito le informative che la FNOMCeO fornirà al personale che riprenderà l'attività lavorativa presso la sede della Federazione:

1. I dipendenti dovranno attenersi a tutte le disposizioni di seguito indicate e a quelle affisse in sede:

- Obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5. In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Federazione, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in Federazione. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Al momento dell'accesso si dovrà rispettare la sequenza seguente:
 - Porsi ordinatamente in coda rispettando la distanza di almeno 1 metro e facendo attenzione a non intralciare l'uscita
 - Sanificazione delle mani usufruendo dell'apposito dispenser
 - Misurazione della temperatura tramite termometro a Infrarossi che non richiede il contatto.
 - Ritirare prima i guanti
 - Ritirare la mascherina
 - Ritirare il sacchetto
 - Recarsi al proprio posto di lavoro non utilizzando

l'ascensore, ove indispensabile è concesso ad una sola persona alla volta e sempre dopo l'igienizzazione delle mani.

- È obbligatorio che le persone presenti in Federazione adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.
- Qualora l'attività lavorativa imponga, in modo continuativo, una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine.
- L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree snack o dove sono collocate le macchine distributrici, le zone stampanti e le aree fumatori è contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, il transito e la sosta nelle aree comuni deve essere svolto con l'uso della mascherina.
- Al rientro dall'area fumo si devono sanificare le mani o sostituire i guanti monouso.
- Per l'attingimento dell'acqua dai distributori si devono utilizzare solo contenitori personali, in ogni caso prima dell'uso di distributori di bevande o snack si devono sanificare le mani.
- L'ascensore può essere utilizzato solo da una persona alla volta.
- Inoltre si dovranno rispettare i seguenti principi:
- Riduzione dei trasferimenti all'interno dell'ambiente di lavoro
- Prediligere l'utilizzo personale delle attrezzature di lavoro evitando promiscuità (tastiera, telefono, penna, ecc...). Quando non è possibile, garantire la presenza di detergente per pulire le parti a contatto indossare i guanti.
- Prediligere comunicazioni via telefono tra colleghi e uffici
- Organizzare la disposizione delle postazioni e il lavoro per favorire le interazioni a distanza superiore a 1 metro
- Evitare tutte le riunioni in presenza in spazi chiusi
 - Raccomandare a pubblico e utenti di mantenersi ad una distanza di almeno 2 metri
 - In casi di manifesti sintomi di influenza richiedere al pubblico e all'utenza di abbandonare i locali chiusi.
 - Attenersi ad un utilizzo corretto e costante nel caso di postazioni attrezzate per il ricevimento del pubblico.

Per quanto concerne l'accesso del pubblico presso le sedi degli Omceo si sottolinea che lo stesso potrà avvenire esclusivamente previo appuntamento al fine del rispetto delle misure di contenimento del contagio come sopra indicate.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e si inviano i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005