

**AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d. lgs.165/2001 per lo svolgimento di attività di consulenza relativa alle procedure operative per lo svolgimento delle elezioni degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri, tramite il sistema di voto con modalità telematica.**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1.1 La FNOMCeO intende conferire a un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo professionale e tecnico/informatico, l'incarico di consulenza per la verifica delle procedure operative individuate dagli Omceo per le votazioni con modalità telematica ai sensi dell'art.1, comma 4 del decreto del Ministro della Salute 15 marzo 2018.

1.2 Il professionista dovrà avere una competenza specifica in ambito di:

- a) architettura del sistema del voto telematico con i suoi componenti fondamentali;
- b) protocollo applicativo che garantisce i requisiti di legittimità, integrità, segretezza e anonimato del voto;
- c) infrastruttura di sicurezza attraverso algoritmi crittografici.

**Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale in informatica, ingegneria informatica ed equipollenti nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) possedere comprovata esperienza professionale (almeno 5 anni) in relazione alle competenze specifiche previste;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- e) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego.

2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella "Domanda di partecipazione" (allegato A al presente Avviso).

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale stipula del contratto.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la FNOMCeO al conferimento dell'incarico; la FNOMCeO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale ([www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it)) senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della FNOMCeO.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della FNOMCeO ([www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it)).

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione**

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 deve essere redatta utilizzando, obbligatoriamente, lo schema di cui all'allegato A, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma digitale;
- b) essere scansionata in formato pdf in un unico file;
- c) essere indirizzata alla FNOMCeO, in formato elettronico PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it).

L'oggetto della PEC deve riportare "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001" e cognome e nome del candidato.

d) pervenire entro le ore 12.00 del 07/09/2020. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata della FNOMCeO;

e) essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae redatto secondo lo schema "Modello di curriculum vitae" (allegato B all'Avviso) scansionato in formato pdf ed in un unico file firmato digitalmente, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella "Domanda di partecipazione". Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto digitalmente. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)";

2. copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato fronte e retro sulla stessa pagina in formato pdf.

3.3 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla FNOMCeO oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La FNOMCeO non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.5 Il recapito di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it).

3.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **Art. 4 – Procedura di valutazione e convocazione dei candidati**

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri: il Presidente, Direttore Generale FNOMCeO e due membri dipendenti dell'Ente di cui un tecnico, oltre ad un dipendente con funzioni di verbalizzante.

4.2 La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione; c) pubblicare l'elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito della FNOMCeO con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

B. esame dei curriculum dei candidati ammessi e valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli ed esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento "Criteri per la valutazione degli esperti" (allegato C al presente Avviso). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti;

C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 40 punti. Al colloquio verranno ammessi solo i primi 3 classificati della fase B.

4.3 Relativamente alla fase B di cui al precedente punto 4.2, la Commissione redige la graduatoria in base al punteggio attribuito, che sarà pubblicata sul sito della FNOMCeO ([www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it)) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il FNOMCeO secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto 4.3.

4.5 Al termine della fase C di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della FNOMCeO ([www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

.

4.6 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della FNOMCeO.

4.7 La FNOMCeO si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale ([www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it)), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### **Art. 5 – Ammissibilità alla valutazione ed esclusioni**

5.1 La graduatoria finale, sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 30 punti su 40; i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore saranno pertanto esclusi dalla graduatoria di merito.

#### **Art. 6 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico**

6.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e di incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti della normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.3 Al candidato prescelto verrà conferito l'incarico professionale senza alcun vincolo di subordinazione.

6.4 Il contratto deve essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Presidente.

6.5 Il contratto deve recare:

- a) l'oggetto della prestazione;
- b) le modalità di esecuzione della prestazione e i tempi assegnati per le verifiche delle singole procedure operative individuate dagli Ordini;
- c) la decorrenza dell'efficacia;
- d) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;
- e) i casi di risoluzione del contratto professionale;
- h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

6.6 Il corrispettivo giornaliero, da intendersi onnicomprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'esercizio dell'attività da svolgere (trasferte incluse), è di euro 700,00 Iva esclusa e contributo cassa se dovuto.

6.7 La commisurazione del corrispettivo è stata effettuata sulla base delle caratteristiche professionali dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Ai fini della liquidazione del compenso, dietro emissione di regolari fatture o notule, il professionista deve presentare una relazione dettagliata e debitamente sottoscritta dal Direttore referente dell'attività svolta cui dovranno essere allegati in originale, laddove previsti, i prodotti realizzati.

6.8 Nel nulla osta il Direttore referente deve evidenziare, sotto la propria responsabilità, la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al collaboratore rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

6.9 Il compenso è corrisposto al professionista in correlazione alle giornate erogate, alle fasi delle attività oggetto dell'incarico e, comunque, secondo quanto stabilito nel contratto.

#### Art. 7 - Adempimenti successivi al conferimento

7.1 Gli incarichi conferiti saranno inseriti nell'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi nonché pubblicati sul sito internet della FNOMCeO nella sezione Amministrazione trasparente.

#### Art.8 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è la FNOMCeO. I dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

#### Art.9 Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della FNOMCeO.

Sul sito internet sarà data inoltre diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cecilia d'Addio email: [c.daddio@fnomceo.it](mailto:c.daddio@fnomceo.it)

Allegati:

A - "Domanda di partecipazione"

B - "Modello di curriculum vitae"

C - "Criteri per la valutazione degli esperti"