



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

COMUNICAZIONE N. 150

AI PRESIDENTI DEGLI OMCeO

AI PRESIDENTI DELLE CAO

**Oggetto: Codifica dei medici in possesso della laurea abilitante all'esercizio
della professione di Medico Chirurgo.**

Cari Presidenti,

facendo seguito alla Comunicazione n. 130 del 9.07.2020 e in riferimento alla fattispecie indicata in oggetto, si rileva che, come dalle linee guida allegate alla presente, il campo ID della tabella Elenco Speciale ha una lunghezza massima di 2 caratteri

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMax
D350	ElencoSpeciale	Vedere tabella 'Elenchi speciali'	String	O	2

Pertanto, si chiede di sostituire l'ID 100 con l'**ID n. 98** per la "**Codifica dei medici in possesso della laurea abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo.**"

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da

FILIPPO ANELLI

IL PRESIDENTE

Dott. Filippo Anelli

MF/VC

O = FNOMCEO
C = IT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma – Tel. 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 – e-mail: segreteria@fnomceo.it – C.F. 02340010582



DESCRIZIONE E SCHEMA FLUSSO INFORMATIVO

PROGETTO INFORMATIZZAZIONE TRASMISSIONE ANAGRAFICA OO.MM. – FNOMCeO - ENPAM

Versione: 9.5

Diario delle revisioni

DATA	MODIFICA
01/02/10	Aggiunta sezione Master
01/02/10	Aggiunta sezione Dottorati
01/02/10	Aggiunto campo "EmailPec" nella sezione Contatti
17/03/10	Aggiornamento con aggiunta delle sezione contenente i dati anomali nel secondo file
12/05/11	Modifiche re-iscrizione senza soluzione di continuità (sez. Ordine e sez. Albo)
28/11/2012	Riduzione dati storici a 3 anni. Eliminazione file II sezione crediti ECM, esenzioni ECM. Introduzione corsi Perfezionamento Variazione struttura Provvedimenti disciplinari Modifica campi Master e Dottorati

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
.....	5
1. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI ANAGRAFICI - PRIMO FILE.....	6
2. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI DI ESCLUSIVA COMPETENZA FNOMCEO - SECONDO FILE	8
3. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI ANAGRAFICI – PRIMO FILE	10
<i>Sezione Identificazione Flusso</i>	<i>10</i>
<i>Sezione Identificazione Mittente</i>	<i>10</i>
<i>Sezione Lista Iscritti</i>	<i>10</i>
<i>Sezione Identificazione Iscritto</i>	<i>11</i>
<i>Sezione Anagrafica</i>	<i>11</i>
<i>Sezione Indirizzi</i>	<i>12</i>
<i>Sezione Contatti</i>	<i>14</i>
<i>Sezione Ordine</i>	<i>14</i>
<i>Sezione Albo</i>	<i>15</i>
<i>Sezione Specializzazioni</i>	<i>17</i>
<i>Sezione Identificazione Iscritto Storico</i>	<i>17</i>
<i>Sezione Anagrafica Storico.....</i>	<i>18</i>
<i>Sezione Indirizzi Storico</i>	<i>19</i>
<i>Sezione Contatti Storico</i>	<i>21</i>
<i>Sezione Ordine Storico</i>	<i>21</i>
<i>Sezione Albo Storico.....</i>	<i>22</i>
<i>Sezione Specializzazioni Storico.....</i>	<i>23</i>
4. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI DI ESCLUSIVA COMPETENZA FNOMCEO - SECONDO FILE	24
<i>Sezione Identificazione Flusso</i>	<i>24</i>
<i>Sezione Identificazione Mittente</i>	<i>24</i>
<i>Sezione Lista Iscritti</i>	<i>24</i>
<i>Sezione Identificazione Iscritto</i>	<i>25</i>

<i>Sezione Status</i>	25
<i>Sezione Titoli</i>	26
<i>Sezione Abilitazioni</i>	27
<i>Sezione Specializzazioni</i>	28
<i>Sezione Master</i>	29
<i>Sezione Dottorato</i>	30
<i>Sezione Corso di Perfezionamento</i>	30
<i>Sezione Elenchi Speciali</i>	31
<i>Sezione Procedimenti cautelari e disciplinari</i>	31
<i>Sezione Discipline Esercitate (secondo la codifica ECM)</i>	32
<i>Sezione Crediti ECM</i>	32
<i>Sezione Esenzioni ECM</i>	33
<i>Sezione Privacy</i>	33
<i>Sezione Lista Iscritti Anomali</i>	33
<i>Sezione Identificazione Iscritto</i>	33
<i>Sezione Eccezione</i>	34
<i>Sezione Abilitazioni Anomale</i>	34

INTRODUZIONE

Il presente documento indica le specifiche tecniche per la generazione dei file, in formato XML, contenenti i dati anagrafici degli iscritti da trasmettere in via telematica alla Fondazione ENPAM e alla FNOMCeO (primo file) e i dati di esclusiva pertinenza FNOMCeO iscritti da trasmettere in via telematica unicamente alla FNOMCeO (secondo file).

Il tracciato del primo file (fino ai codici C) corrisponde alle specifiche richieste dalla Fondazione ENPAM che coincidono con quelle della FNOMCeO. Il tracciato del secondo file risponde alle specifiche richieste dalla FNOMCeO per i dati esclusivamente professionali.

I dati dovranno essere organizzati secondo le seguenti sezioni:

Dati anagrafici – Primo file (condiviso ENPAM e FNOMCeO)

- Sezione Identificazione Flusso Cod A
- Sezione Identificazione Ordine
- Sezione Lista Iscritti
- Sezione Identificazione Iscritto Cod B
- Sezione Anagrafica
- Sezione Indirizzi
- Sezione Ordine Cod C
- Sezione Albo
- Sezione Specializzazioni (sintesi)
- Sezione Identificazione Iscritto Storico Cod S
- Sezione Anagrafica Storico
- Sezione Indirizzi Storico
- Sezione Ordine Storico
- Sezione Albo Storico
- Sezione Specializzazioni Storico (sintesi)

Dati di esclusiva competenza FNOMCeO – Secondo file (solo FNOMCeO)

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Flusso | Cod A |
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Ordine | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Lista Iscritti | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Iscritto | Cod B |
| <input type="checkbox"/> Sezione Status | Cod D |
| <input type="checkbox"/> Sezione dati aggiuntivi | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Convenzione SSN | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Titoli | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Abilitazioni | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Specializzazioni estesa | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Master | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Dottorato | |
| <input type="checkbox"/> Sezione elenchi speciali | |
| <input type="checkbox"/> Sezione procedimenti Disciplinari | |
| <input type="checkbox"/> Sezione crediti ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione discipline ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione esenzione ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione privacy | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Lista Iscritti Anomali | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Iscritto | Cod B |
| <input type="checkbox"/> Sezione Status | Cod D |
| <input type="checkbox"/> Sezione dati aggiuntivi | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Convenzione SSN | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Titoli | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Abilitazioni Anomale | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Specializzazioni estesa | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Master | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Dottorato | |
| <input type="checkbox"/> Sezione Corso di Perfezionamento | |
| <input type="checkbox"/> Sezione elenchi speciali | |
| <input type="checkbox"/> Sezione procedimenti Disciplinari | |
| <input type="checkbox"/> Sezione crediti ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione discipline ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione esenzione ECM | |
| <input type="checkbox"/> Sezione privacy | |

I file in formato XML vanno generati secondo le specifiche dettate attraverso i rispettivi schemi XSD che descrivono nel dettaglio la struttura dei dati (vedere paragrafi 5. e 6.).

In ENPAM per chiarimenti contattare:

Daniele Amorini
 Tel. 0648294436
 e-mail d.amorini@enpam.it

In FNOMCeO per chiarimenti contattare:

Daniela Garritano
 Tel. 0636203251

e-mail ced@fnomceo.it

1. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI ANAGRAFICI - PRIMO FILE

Sezione Identificazione Flusso -*obbligatoria ed univoca*
Dati identificativi del file trasmesso

Sezione Identificazione Ordine -*obbligatoria ed univoca*
Dati identificativi dell'Ordine mittente

Sezione Lista Iscritti -*obbligatoria ed univoca*

Sezione Identificazione Iscritto
obbligatoria con occorrenze da 1 ad n
Dati identificativi dell'iscritto

Sezione Anagrafica -*obbligatoria ed univoca*
Dati anagrafici dell'iscritto

Sezione Indirizzi -*con occorrenze da 1 a 3*
Dati relativi alla residenza e altri indirizzi dell'iscritto

Sezione Contatti -*con occorrenze da 0 a 2*
Dati relativi ai contatti personali e lavorativi dell'iscritto

Sezione Ordine - *obbligatoria ed univoca*
Dati relativi all'iscrizione all'Ordine

Sezione Albo Professionale -*con occorrenze da 1 a 2*
Dati identificativi dell'albo professionale dell'iscritto

Sezione Specializzazioni (Sintetico) -*con occorrenze da 0 ad n*
Dati identificativi dei titoli di specializzazione dell'iscritto

Sezione Identificazione Iscritto Storico – *facoltativa con occorrenze da 0 ad n*
Dati identificativi dell'iscritto storico **degli ultimi 3 anni**

Sezione Anagrafica Storico -*obbligatoria ed univoca*
Dati anagrafici dell'iscritto

Sezione Indirizzi Storico -*con occorrenze da 0 a 3*
Dati relativi alla residenza e altri indirizzi dell'iscritto

Sezione Contatti Storico -*con occorrenze da 0 a 2*
Dati relativi ai contatti personali e lavorativi dell'iscritto

Sezione Ordine Storico - *obbligatoria ed univoca*

Dati relativi all'iscrizione all'Ordine

Sezione Albo Professionale Storico - *con occorrenze da 1 a 2*

Dati identificativi dell'albo professionale dell'iscritto

Sezione Specializzazioni (Sintetico) Storico - *con occorrenze da 0 ad n*

Dati identificativi dei titoli di specializzazione dell'iscritto

2. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI DI ESCLUSIVA COMPETENZA FNOMCEO - SECONDO FILE

Sezione Identificazione Flusso -*obbligatoria ed univoca*
Dati identificativi del file trasmesso

Sezione Identificazione Ordine -*obbligatoria ed univoca*
Dati identificativi dell'Ordine mittente

Sezione Lista Iscritti -*obbligatoria ed univoca*

Sezione Identificazione Iscritto -*obbligatoria con occorrenze da 1 ad n*
Dati identificativi dell'iscritto

Sezione Status Politico - *obbligatoria ed univoca*

Sezione dati aggiuntivi - *con occorrenze da 0 ad 5*

Sezione Titoli - *con occorrenze da 1 ad 2*

Sezione Abilitazioni - *con occorrenze da 1 ad 2*

Sezione Specializzazioni estesa - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione Master - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione Dottorato - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione corsi di perfezionamento - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione elenchi Speciali - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione provvedimenti disciplinari- *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione discipline ECM - *con occorrenze da 0 ad n*

Sezione Privacy - *Facoltativa*

Sezione Lista Iscritti Anomali -*facoltativa ed univoca*

Sezione Identificazione Iscritto -*obbligatoria con occorrenze da 1 ad n*
Dati identificativi dell'iscritto

Sezione Flag Eccezione - *facoltativa ed univoca*

Sezione Status Politico - *obbligatoria ed univoca*

Sezione dati aggiuntivi - con occorrenze da 0 ad 5

Sezione Titoli - con occorrenze da 1 ad 2

Sezione Abilitazioni Anomale- con occorrenze da 0 a 2

Sezione Specializzazioni estesa - con occorrenze da 0 ad n

Sezione Master - con occorrenze da 0 ad n

Sezione Dottorato - con occorrenze da 0 ad n

Sezione corsi di perfezionamento - con occorrenze da 0 ad n

Sezione elenchi Speciali - con occorrenze da 0 ad n

Sezione provvedimenti disciplinari- con occorrenze da 0 ad n

Sezione discipline ECM - con occorrenze da 0 ad n

Sezione Privacy - Facoltativa

3. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI ANAGRAFICI - PRIMO FILE

Sezione Identificazione Flusso

Dati identificativi flusso						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A001	Protocollo mittente	Il flusso deve essere così identificato: PR_ANAGRAFICA_AAAA_MM_GG_nnnnn (es. NA_ANAGRAFICA_2009_06_20_00001) N.B. PR sta per la sigla della provincia. Il progressivo nnnnn va incrementato ad ogni elaborazione.	string	R	30	30
A002	Nome file xsd	E' il nome dello schema xsd che permette di verificare se si sta usando la versione di xsd corretta. Il valore del campo è: ANAGOOMM_2_1	string	R	12	12

Le sezioni Identificazione Flusso è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

Sezione Identificazione Mittente

Dati identificativi del mittente						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A100	Sigla mittente	Sigla della provincia dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	R	2	2
A101	Denominazione mittente	Denominazione dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file.	string	O	1	40

Le sezioni Identificazione Ordine è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

Sezione Lista Iscritti

Dovranno essere trasmessa le informazioni relativi ai cessati solo degli ultimi 3 anni, ad esempio se il file viene trasmesso il 12/12/2012, il file deve contenere le informazioni relative ai cessati fino al 12/12/2009. Il programma di validazione controllerà prima della trasmissione a Enpam e Fnomceo il periodo di riferimento. Tale controllo verrà effettuato sulla data di sistema del computer sul quale è in esecuzione il client.

Sezione Identificazione Iscritto

Dati identificativi dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B001	Codice Fiscale Variato	Il campo viene popolato solo in caso di una variazione del Codice fiscale dell'iscritto con il dato storicizzato. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	O	16	16
B002	Codice Fiscale Attuale	Codice fiscale attualmente in vigore dell'iscritto. Quindi in caso di variazione è il nuovo codice fiscale. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	16	16
B003	Codice Enpam	Codice assegnato da Enpam	string	O	10	10
B004	Posizione Incongruente	Assume di default il valore 'N'; assume il valore 'S' solo per quei casi anomali per i quali non devono scattare i normali controlli previsti sui dati anagrafici. N.B. Il Client controlla che vi siano non più di 10 posizioni con il valore 'S', qualora ve ne fossero più di 10 viene segnalato come errore bloccante (all'invio del file).	string	R	1	1

Sezione Anagrafica

Dati anagrafici dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B100	Codice Fiscale Omocodia	Assume il valore 'S' nel caso di codice fiscale assegnato dal Ministero delle Finanze per "soluzione omocodia", che è pertanto diverso dal codice fiscale calcolato; altrimenti assume valore 'N'	string	R	1	1
B101	Titolo	Titolo dell'iscritto, può assumere i seguenti valori: - Dott. oppure DOTT. - Dott.ssa oppure DOTT.SSA - Professore oppure PROFESSORE	string	R	5	10
B102	Cognome	Cognome dell'iscritto Il cognome deve contenere solo caratteri in	string	R	1	40

		maiuscolo				
B103	Nome	Nome dell'iscritto Il nome deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	1	40
B104	Data Nascita	Data di nascita dell'iscritto nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B105	Sesso	Sesso: maschile 'M', femminile 'F'	string	R	1	1
B106	Luogo Nascita	Codice Belfiore del Comune di nascita dell'iscritto (Tabella storicizzata Agenzia delle Entrate) per i nati in Italia; per i nati non in Italia usare il codice dello stato di nascita dell'iscritto (Tabella Agenzia delle Entrate).	string	R	4	4
B107	Località Nascita Estera	Località di nascita obbligatoria per i nati all'estero. Per i nati in Italia usare il valore di default 'X'	string	R	1	50

Le Sezioni Anagrafica sono pari al numero di iscritti trasmessi.

Sezione Indirizzi

Dati anagrafici dell'iscritto relativi agli indirizzi						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B200	Tipo Indirizzo	Definisce il tipo di indirizzo per i successivi campi: R= residenza D= domicilio professionale C= recapito postale Indicare gli altri 'Tipi indirizzo' oltre al tipo R (residenza) solo se diversi.	string	R	1	1
B202	Aggiuntive	Contiene le informazioni che servono ad individuare meglio il destinatario (presso, alla c.a., Num. Riferimento, etc.).	string	O	1	50
B203	Edificio	Contiene le informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, isolato, palazzina, etc.).	string	O	1	50

B204	Indirizzo	E' il campo che contiene nell'ordine: il qualificatore (via, corso, piazza...), il nome della via e il numero civico. In alternativa (solo per i tipi di indirizzo D e C) contiene la CASELLA POSTALE.	string	R	1	50
B205	Frazione	Il popolamento del campo è obbligatorio quando l'indirizzo non è sede comunale e pertanto la frazione con il proprio cap (diverso da quello del comune di appartenenza) serve per individuare la località di destinazione della corrispondenza. Il campo non deve essere popolato per indirizzo estero.	string	O	1	50
B206	Località estera	Località estera obbligatoria per indirizzo estero, preceduta dal CAP qualora fosse presente. Per l'indirizzo in Italia usare il valore di default 'X'.	string	R	1	50
B207	CAP	Codice di avviamento postale dell'iscritto per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il valore di default '00000'	string	R	5	5
B208	Comune o Nazione estera	Codice Belfiore del Comune dell'iscritto (Tabella Agenzia delle Entrate) per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il codice dello stato estero (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	R	4	4
B209	Cittadinanza	Dato relativo alla cittadinanza dell'iscritto che può coincidere o meno con quella corrispondente alla nazione di nascita (vedere codifica nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate). N.B. La tabella di Agenzia delle Entrate è stata integrata con due nuovi codici: - Z000 per nazionalità italiana - Z999 per apolide	string	R	4	4

B210	Data Decorrenza	Indicare la data di riferimento del momento in cui le informazioni relative agli indirizzi dell'iscritto sono state registrate dall'Ordine nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10
------	-----------------	---	------	---	----	----

La sezione Indirizzi ha molteplicità da 1 a 3 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto, dove obbligatoria è la trasmissione dell'indirizzo tipo 'R'.

Sezione Contatti

Dati anagrafici dell'iscritto relativi ai contatti						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B300	Tipo contatto	Definisce il tipo di Contatto per i successivi campi e può assumere i seguenti valori: PE= Personale PR= Professionale	string	O	2	2
B301	Telefono	Numero di telefono	string	O	1	20
B302	Fax	Numero di fax	string	O	1	20
B303	Cellulare	Numero di cellulare	string	O	1	20
B304	E-mail	Indirizzo di posta elettronica	string	O	1	80
B305	Sito web	Sito web	string	O	1	40
B306	E-mail certificata	Indirizzo di posta elettronica certificata	string	O	1	80

La sezione Contatti dell'iscritto ha molteplicità da 0 a 2 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto.

Sezione Ordine

Dati identificativi di iscrizione all'Ordine da parte del professionista						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
C001	Data prima Iscrizione	Data nella quale un medico/odontoiatra si iscrive per la prima volta ad un Ordine da trasmettere nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10
C002	Ordine di provenienza	Sigla della provincia dell'Ordine dal quale proviene in caso di trasferimento	string	O	2	2

C003	Ordine di appartenenza	Sigla della provincia dell'Ordine al quale è iscritto il professionista	string	R	2	2
C004	Data Iscrizione Ordine	Specificare la data di Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10

La sezione Ordine contiene informazioni obbligatorie e di molteplicità pari ad 1 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto

Sezione Albo

Dati identificativi dell'albo professionale dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
C100	Codice Albo Professionale	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: 'M' per iscritto albo medici, 'O' per iscritto albo odontoiatra.	string	R	1	1
C101	Esercizio professione	Il valore del campo serve ad individuare se l'iscritto esercita o meno la professione sanitaria e può essere popolato con uno dei seguenti valori: - S (quando l'iscritto esercita la professione); - N (quando l'iscritto non esercita la professione).	string	R	1	1
C102	Data Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare la data d'Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG. In caso di ri-trasferimento di un iscritto presso lo stesso Ordine deve essere sempre assegnata una nuova data di iscrizione ad albo.	date	R	10	10
C103	Numero di Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare un numero cardinale progressivo univocamente assegnato dall'Ordine. In caso di ri-trasferimento di un iscritto presso lo stesso Ordine deve essere sempre assegnato un nuovo numero di iscrizione ad albo.	string	R	10	10

C104	Data Laurea	Specificare la data di laurea nel formato AAAA-MM-GG. Qualora l'iscritto all'albo odontoiatra esercita con laurea in medicina il campo deve essere popolato con la data laurea in medicina	date	R	10	10
C105	Tipo Laurea	- Per iscritto ad albo Medici inserire il valore 'M' - Per iscritto ad albo Odontoiatri inserire il valore 'O' se esercita con laurea in odontoiatria, inserire il valore 'M' se esercita con la laurea in medicina.	string	R	1	1
C106	Causale Cancellazione	Se l'iscritto è attivo indicare il valore di default '00'. Altrimenti, vedere la tabella Causali Cancellazione. La causale cancellazione '21' va indicata nel caso in cui il professionista iscritto a doppio albo si cancella da uno dei due albi oppure si cancella da un albo per iscriversi contestualmente all'altro albo.	string	R	2	2
C107	Data Cancellazione dall'Albo Professionale	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG Campo obbligatorio se esiste una causale cancellazione diversa da '00'. In caso di cancellazione per 'Annullamento per vizio originario di legittimità (causale '24'), la data deve coincidere con quella di iscrizione ad albo. In caso di rinuncia iscrizione ad un albo (causale '21'), campo obbligatorio per uno solo dei due albi. Se la cancellazione avviene per decesso (causale '22') indicare la data di effettivo decesso. N.B. La data di cancellazione da un albo può essere precedente solo se:	date	O	10	10

		<ul style="list-style-type: none"> - il professionista è ancora iscritto all'altro albo; - il professionista è cancellato dall'altro albo con data non oltre 3 anni dall'ultimo invio dei dati. - il professionista ha cessato di esercitare a causa di Annullamento per vizio originario di legittimità (causale '24') e la Data delibera cancellazione è successiva e rientra nei 3 anni dall'ultimo invio dei dati. 				
C108	Data Delibera Cancellazione Albo	Specificare la data in cui è stata deliberata la cancellazione nel formato AAAA-MM-GG Campo obbligatorio per qualsiasi causale cancellazione.	date	O	10	10
C109	Attestato abilitante	Assume di default il valore 'N'; assume il valore 'S' solo per quei casi in cui la data di laurea può essere successiva a quella di iscrizione all'ordine poiché l'iscritto ha iniziato a esercitare con un attestato abilitante diverso da quello di laurea.	string	R	1	1

La sezione Albo professionale ha molteplicità da 1 a 2 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto.

Sezione Specializzazioni

Dati identificativi dei titoli di specializzazione posseduti dall'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
C200	Codice specializzazione	Vedere Tabella codificata della FNOMCeO 'Tabella Branche'	string	O	4	4
C201	Anno immatricolazione	Specificare la data nel formato AAAA e deve coincidere con l'anno in cui lo specializzando si è immatricolato al corso	string	O	4	4
C202	Data Specializzazione	Specificare la data di specializzazione nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

La sezione Identificazione Specializzazioni dell'iscritto ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto.

Sezione Identificazione Iscritto Storico

Dati identificativi dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S001	Codice Fiscale Variato	Il campo viene popolato solo in caso di una variazione del Codice fiscale dell'iscritto con il dato storicizzato. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	O	1	16
S002	Codice Fiscale Attuale	Codice fiscale attualmente in vigore dell'iscritto. Quindi in caso di variazione è il nuovo codice fiscale. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	1	16
S003	Codice Enpam	Codice assegnato da Enpam	string	O	1	10

La Sezione Identificazione Iscritto Storico è con occorrenze da 0 a n.

Sezione Anagrafica Storico

Dati anagrafici dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S100	Codice Fiscale Omocodia	Assume il valore 'S' nel caso di codice fiscale assegnato dal Ministero delle Finanze per "soluzione omocodia", che è pertanto diverso dal codice fiscale calcolato; altrimenti assume valore 'N'	string	O	1	1
S101	Titolo	Titolo dell'iscritto. - Dott. oppure DOTT. - Dott.ssa oppure DOTT.SSA - Professore oppure PROFESSORE	string	O	1	10
S102	Cognome	Cognome dell'iscritto. Il cognome deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	1	40
S103	Nome	Nome dell'iscritto. Il nome deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	1	40

S104	Data Nascita	Data di nascita dell'iscritto nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10
S105	Sesso	Sesso: maschile 'M', femminile 'F'	string	O	1	1
S106	Luogo Nascita	Codice Belfiore del Comune di nascita dell'iscritto (Tabella storicizzata Agenzia delle Entrate) per i nati in Italia; per i nati non in Italia usare il codice dello stato di nascita dell'iscritto (Tabella Agenzia delle Entrate).	string	O	1	4
S107	Località Nascita Estera	Località di nascita obbligatoria per i nati all'estero. Per i nati in Italia usare il valore di default 'X'	string	O	1	50

La sezione "Anagrafica storico" è pari al numero di iscritti cessati negli ultimi 3 anni dalla data di invio dei dati. Cioè se l'inoltro dei dati avviene il 15/01/2013, devono essere inoltrati i 'cessati' dal 16/01/2010 al 15/01/2013. Tale controllo verrà effettuato sulla data di sistema del computer sul quale è in esecuzione il client.

Sezione Indirizzi Storico

Dati anagrafici dell'iscritto relativi agli indirizzi						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S200	Tipo Indirizzo	Definisce il tipo di indirizzo per i successivi campi: R= residenza D= domicilio professionale C= recapito postale Indicare gli altri 'Tipi indirizzo' oltre al tipo R (residenza) solo se diversi.	string	O	1	1
S202	Aggiuntive	Contiene le informazioni che servono ad individuare meglio il destinatario (presso, alla c.a., Num. Riferimento, etc.).	string	O	1	50
S203	Edificio	Contiene le informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, isolato, palazzina, etc.).	string	O	1	50

S204	Indirizzo	E' il campo che contiene nell'ordine: il qualificatore (via, corso, piazza...), il nome della via e il numero civico. In alternativa (solo per i tipi di indirizzo D e C) contiene la CASELLA POSTALE.	string	0	1	50
S205	Frazione	Il popolamento del campo è obbligatorio quando l'indirizzo non è sede comunale e pertanto la frazione con il proprio cap (diverso da quello del comune di appartenenza) serve per individuare la località di destinazione della corrispondenza. Il campo non deve essere popolato per indirizzo estero.	string	0	1	50
S206	Località estera	Località estera obbligatoria per indirizzo estero, preceduta dal CAP qualora fosse presente. Per l'indirizzo in Italia usare il valore di default 'X'.	string	0	1	50
S207	CAP	Codice di avviamento postale dell'iscritto per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il valore di default '00000'	string	0	1	5
S208	Comune o Nazione estera	Codice Belfiore del Comune dell'iscritto (Tabella Agenzia delle Entrate) per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il codice dello stato estero (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	0	1	4
S209	Cittadinanza	Dato relativo alla cittadinanza dell'iscritto che può coincidere o meno con quella corrispondente alla nazione di nascita (vedere codifica nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate). N.B. La tabella di Agenzia delle Entrate è stata integrata con due nuovi codici: - Z000 per nazionalità italiana - Z999 per apolide	string	0	1	4

S210	Data Decorrenza	Indicare la data di riferimento del momento in cui le informazioni relative agli indirizzi dell'iscritto sono state registrate dall'Ordine nel formato AAAA-MM-GG	date	0	10	10
------	-----------------	---	------	---	----	----

La sezione Indirizzi Storico ha molteplicità da 0 a 3 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto Storico.

Sezione Contatti Storico

Dati anagrafici dell'iscritto relativi ai contatti						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S300	Tipo contatto	Definisce il tipo di Contatto per i successivi campi e può assumere i seguenti valori: PE= Personale PR= Professionale	string	0	2	2
S301	Telefono	Numero di telefono	string	0	1	20
S302	Fax	Numero di fax	string	0	1	20
S303	Cellulare	Numero di cellulare	string	0	1	20
S304	E-mail	Indirizzo di posta elettronica	string	0	1	40
S305	Sito web	Sito web	string	0	1	40

La sezione Contatti Storico dell'iscritto ha molteplicità da 0 a 2 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto Storico.

Sezione Ordine Storico

Dati identificativi di iscrizione all'Ordine da parte del professionista						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S400	Data prima Iscrizione	Data nella quale un medico/odontoiatra si iscrive per la prima volta ad un Ordine da trasmettere nel formato AAAA-MM-GG	date	0	10	10

S401	Ordine di provenienza	Sigla della provincia dell'Ordine dal quale proviene in caso di trasferimento	string	O	1	2
S402	Ordine di appartenenza	Sigla della provincia dell'Ordine al quale è iscritto il professionista	string	O	2	2
S403	Data Iscrizione Ordine	Specificare la data di Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	O	10	10

La sezione Ordine [Storico](#) ha molteplicità da 0 a 1 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto [Storico](#).

Sezione Albo Storico

Dati identificativi dell'albo professionale dell'iscritto Storico						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S500	Codice Albo Professionale	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: 'M' per iscritto albo medici, 'O' per iscritto albo odontoiatra.	string	R	1	1
S501	Esercizio professione	Il valore del campo serve ad individuare se l'iscritto esercita o meno la professione sanitaria (S quando l'iscritto esercita la professione, N quando l'iscritto non esercita la professione). In questo caso trattandosi di un cessato il valore atteso è N.	string	O	1	1
S502	Data Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare la data d'Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	O	10	10
S503	Numero di Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare un numero cardinale progressivo univocamente assegnato dall'Ordine.	string	O	1	10
S504	Data Laurea	Specificare la data di laurea nel formato AAAA-MM-GG. Qualora l'iscritto all'albo odontoiatra esercita con laurea in medicina il campo deve essere popolato con la data laurea in medicina	date	O	10	10

S505	Tipo Laurea	- Per iscritto ad albo Medici inserire il valore 'M' - Per iscritto ad albo Odontoiatri inserire il valore 'O' se esercita con laurea in odontoiatria, inserire il valore 'M' se esercita con la laurea in medicina.	string	O	1	1
S506	Causale Cancellazione	Se l'iscritto è attivo indicare il valore di default '00'. Altrimenti, vedere la tabella Causali Cancellazione.	string	O	2	2
S507	Data Cancellazione dall'Albo Professionale	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG Campo obbligatorio con data precedente agli ultimi 3 anni dalla data di invio dei dati.	date	R	10	10
S508	Data Delibera Cancellazione Albo	Specificare la data in cui è stata deliberata la cancellazione nel formato AAAA-MM-GG.	date	O	10	10

La sezione Albo [Storico](#) ha molteplicità da 1 a 2 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto [Storico](#).

Sezione Specializzazioni Storico

Dati identificativi dei titoli di specializzazione posseduti dall'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
S600	Codice specializzazione	Vedere Tabella codificata della FNOMCeO 'Tabella Branche'	string	O	1	4
S601	Anno immatricolazione	Specificare la data nel formato AAAA e deve coincidere con l'anno in cui lo specializzando si è immatricolato al corso	string	O	1	4
S602	Data Specializzazione	Specificare la data di specializzazione nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

La sezione Identificazione Specializzazioni Storico ha molteplicità da 0 ad n nell'ambito della sezione identificazione Iscritto Storico.

4. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI DI ESCLUSIVA COMPETENZA FNOMCeO - SECONDO FILE

Sezione Identificazione Flusso

Dati identificativi flusso						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A001	Protocollo mittente	Il flusso deve essere così identificato: PR_DATIRIFNOM_AAAA_MM_GG_nnnnn (es. NA_DATIRIFNOM_2009_03_20_00001) N.B. PR sta per la sigla della provincia. Il progressivo nnnnn va incrementato ad ogni elaborazione.	string	R	30	30
A002	Nome file xsd	E' il nome dello schema xsd che permette di verificare se si sta usando la versione di xsd corretta. Il valore del campo in questa versione è: DATIESCF_2_1	string	R	12	12

Le sezioni Identificazione Flusso è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

Sezione Identificazione Mittente

Dati identificativi del mittente						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A100	Sigla mittente	Sigla della provincia dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	R	2	2
A101	Denominazione mittente	Denominazione dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file.	string	O	1	40

Le sezioni Identificazione Ordine è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

Sezione Lista Iscritti

Questa sezione contiene le n Sezioni Identificazione Iscritto per quanti sono gli iscritti.

Sezione Identificazione Iscritto

Dati identificativi dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B001	Codice Fiscale Variato	Il campo viene popolato solo in caso di una variazione del Codice fiscale dell'iscritto con il dato storicizzato. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	O	16	16
B002	Codice Fiscale Attuale	Codice fiscale attualmente in vigore dell'iscritto. Quindi in caso di variazione è il nuovo codice fiscale. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	string	R	16	16
B003	Codice Enpam	Codice assegnato da Enpam	string	O	10	10

Sezione Status

Dati identificativi dello stato civile del Professionista						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D001	Cittadinanza	Dato relativo alla cittadinanza dell'iscritto che può coincidere o meno con quella corrispondente alla nazione di nascita (vedere codifica nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate). Z000 per cittadino italiano. Z999 per apolide	String	R	4	4
D002	Scadenza permesso	Specificare la data di scadenza del permesso di soggiorno nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10

La Sezione Status è obbligatoria e di molteplicità 1.

Sezione Dati aggiuntivi

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D010	Descrizione attività	Identifica l'attività del professionista. Vedere tabella 'Attività	String	O	2	2

		professionali'				
D011	ConvenzionatoSSN	Professionisti che hanno in essere convenzione con Sistema Sanitario Nazionale. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D012	Regione	Indicare la regione ove il professionista svolge attività prevalentemente e ha in essere la convenzione. Codificare secondo tabella 'Regioni' (codice regione)	String	O	2	2
D013	DataConvenzione	Specificare la data della convenzione nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10

La sezione Dati aggiuntivi è di molteplicità da 0 a 5.

Sezione Titoli

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D100	DenominazioneLaurea	Per iscritto ad albo Medici inserire 'Medicina e Chirurgia' Per iscritto ad albo Odontoiatri inserire 'Odontoiatria e protesi dentaria'	String	R	1	80
D101	TipoLaurea	- Per iscritto ad albo Medici inserire il valore 'M' - Per iscritto ad albo Odontoiatri inserire il valore 'O' se esercita con laurea in odontoiatria, inserire il valore 'M' se esercita con la laurea in medicina.	String	R	1	1
D102	Annoimmatricolazione	Specificare l'anno di immatricolazione nel formato AAAA	String	O	4	4
D103	Voto	Voto acquisito dal Professionista. Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D104	Voto Max	Voto massimo ottenibile Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D105	Lode	Indicare in caso di lode. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D106	Università	Vedere tabella 'Università'. Per università estera inserire il	String	R	3	3

		valore '999' e compilare il campo D107.				
D107	Università estera	Campo da compilare in caso di titolo di studio ottenuto presso Università estera	String	O	1	40
D108	NazioneTitoli	Vedere codifica Nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate, utilizzato per titoli di studio acquisiti all'estero.	String	O	4	4
D109	DataLaurea Univers	Specificare la data di conseguimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	R	10	10
D110	DataRiconoscimentoL	Specificare la data di riconoscimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D111	CausaLericonoscimentoL	Vedere tabella 'Causale riconoscimento'	String	O	2	2
D112	Laureaabilitante	Specificare se laurea straniera abilitante ai fini dell'esercizio della professione es. laurea UE I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D113	LaureaRicMi nistero	Specificare se laurea conseguita in paese non comunitario. Valevole 2 anni dal riconoscimento in caso di non iscrizione continuativa all'Ordine. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D114	LaureaRicUniv ersita	Specificare se laurea conseguita in paese non comunitario riconosciuta dall'università. Riconoscimento senza scadenza. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D115	LaureaDato Verificato	Specificare se il dato è stato verificato. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1

La Sezione Titoli è obbligatoria e di molteplicità fino a 2.

Sezione Abilitazioni

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D200	TitoloAbilitaz	Valori ammissibili M/O	String	R	1	1
D201	SessioneAbilit	Indicare I o II, P1, P2, 0, 1, 2,	String	R	1	3
D202	AnnoAbilit	Specificare l'anno di abilitazione nel formato AAAA	String	R	4	4
D203	UniversitàAbilit	Vedere tabella 'Università'	String	R	3	3

D204	Università estera Abilit	Campo da compilare in caso di frequentazione Università estera	String	O	1	40
D205	Nazione Ue Abilit	Nazione dell'Università estera. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D211	NazioneAbilit	Vedere codifica Nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate, utilizzato per titoli di studio acquisiti all'estero.	String	O	4	4
D206	Data abilitazione	Specificare la data nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D207	Voto Abilit	Voto abilitazione. Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D208	Voto Max Abilit	Voto abilitazione ottenibile. Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D209	Dato Verificato Abilit	Specificare se il dato è stato verificato. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D210	Data Riconosc Abilit	Specificare la data nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10

La [Sezione Abilitazioni](#) è obbligatoria e di molteplicità fino a 2.

Sezione Specializzazioni

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D300	CodiceSpec	Vedere Tabella 'Tabella Branche'	String	R	4	4
D301	DisciplinaSpec	Vedere Tabella 'BRANCHE' colonna Disciplina (numerico)	String	O	2	2
D302	DataSpec	Specificare la data di specializzazione nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D303	VotoSpec	Voto specializzazione Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D304	VotomaxSpec	Voto massimo specializzazione Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D305	LodeSpec	Ottenimento della lode. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1

D306	UniversitàSpec	Vedere tabella 'Università' (id numerico)	String	O	3	3
D307	UniversitàEster aSpec	Campo da compilare in caso di frequentazione Università estera	String	O	1	40
D308	SpecScuolaMiur	Vedere tabella 'Istituti- psicoterapia'	String	O	3	3
D315	DenomScuolaM iur	Campo descrittivo del titolo rilasciato dalla Scuola. Il titolo indicato può essere riportato solo se rilasciato da Scuole riconosciute dal Miur	String	O	1	40
D309	NazioneUESpec	I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D310	SpecRicMinister o	I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D314	NazioneSpec	Vedere codifica Nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate, utilizzato per titoli di studio acquisiti all'estero. Per titoli riconosciuti dal Ministero della Salute inserire il codice dell'Italia	String	O	4	4
D311	DatoVerificatoS pec	Specificare se il dato è stato verificato. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D312	Tipo	Il tipo di specializzazione. Valori utilizzabili: "S" Specializzazione, "L" Libera docenza, "D" Docenza a contratto.	String	R	1	1
D313	Data Riconosc Spec	Specificare la data nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10

La Sezione Specializzazioni non è obbligatoria.

Sezione Master

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D320	Codice	Vedere tabella 'Master'	String	O	5	10
D321	Disciplina Master	CAMPO NON OLTRE UTILIZZATO		O		
D322	Anno Master	Specificare l'anno conseguimento nel formato AAAA	String	R	4	4
D323	Voto Master	Voto Master.	Double	O		
D324	Università Master	Tabella 'Università' (id numerico). In caso di Università estera compilare 999 e diventa	String	R	3	3

		obbligatorio campo D325				
D325	Denominazione estera Master	Denominazione master acquisito all'estero per esteso	String	O	1	40
D326	Università estera Master	Denominazione dell'Università estera presso -la quale si è acquisito il master	String	O	1	40
D327	Stato	Vedere codifica Nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate.	String	O	4	4
D328	Tipo Master	I master svolti da Università Italiane possono essere di 'I' e 'II' livello. I master acquisiti in università all'estero indicati come 'E'. E' ammesso solo l'inserimento di Master universitari.	String	R	1	2

La Sezione Master non è obbligatoria.

Sezione Dottorato

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D330	Codice	Vedere Tabella 'Dottorato''	String	O	5	10
D331	Disciplina dottorato	CAMPO NON OLTRE UTILIZZATO		O		
D332	Anno Dottorato	Specificare l'anno conseguimento nel formato AAAA	String	R	4	4
D333	Voto Dottorato	Voto Dottorato.	Double	O		
D334	Università Dottorato	Tabella 'Università' (id numerico). In caso di Università estera compilare 999 e diventa obbligatorio campo D335	String	R	3	3
D335	Denominazione estera Dottorato	Denominazione Dottorato acquisito all'estero per esteso	String	O	1	40
D336	Università estera Dottorato	Denominazione dell'Università estero presso cui si è acquisito il Dottorato	String	O	1	40
D337	Stato estero	Vedere codifica Nazioni della Tabella Agenzia delle Entrate.	String	O	4	4

La Sezione Dottorato non è obbligatoria.

Sezione Corso di Perfezionamento

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D340	Denominazione Perfezionamento	Denominazione come riportato nel certificato	String	R	1	255

D322	Anno Perfezion	Specificare l'anno conseguimento nel formato AAAA	String	R	4	4
D324	Università Perfezion	Tabella 'Università' (id numerico). Il titolo viene registrato da Fnomceo solo se rilasciato da Università Italiane	String	R	3	3

La Sezione Corsi di Perfezionamento non è obbligatoria.

Sezione Elenchi Speciali

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D350	ElencoSpeciale	Vedere tabella 'Elenchi speciali'	String	O	2	2
D351	ElencoSpecVerifica	Specificare se il dato è stato verificato. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1

La Sezione Elenchi Speciali non è obbligatoria e con molteplicità fino a n.

Sezione Procedimenti cautelari e disciplinari

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D400	DatainizioProc	Specificare la data di inizio del procedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	R	10	10
D401	MotivazioneinizioProc	Specificare gli articoli del codice di deontologia medica che hanno dato inizio al procedimento, separati da ";". Vedere tabella "Elenco codici deontologici"	String	R	1	40
D410	AlboProvv	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: 'M' per iscritto albo medici, 'O' per iscritto albo odontoiatra.	String	R	1	1
D402	DatasospensioneMagistrat	Specificare la data intervento della Magistratura che porta alla sospensione del procedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D403	DecisioneProvvedimento	Vedere tabella 'Causali Provvedimento'	String	O	1	1
D404	DatadecisioneProvv	Specificare la data della decisione del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D405	MotivazioneProvv	Specificare le motivazioni del Provvedimento disciplinare separati da ";". Vedere tabella	String	O	1	40

		"causali provvedimento" Campo obbligatorio nel caso di compilazione D403 Decisione Provvedimento Disc.				
D406	DatainizioProvv	Da compilare nel caso il provvedimento prevede sospensione o radiazione. Specificare la data dell'inizio del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG.	Date	O	10	10
D407	DatafineProvv	Da compilare nel caso il provvedimento prevede sospensione. Specificare la data della fine del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D408	MotivazioneEstesaProc	Motivazione estesa dell'inizio del procedimento. Rif campo D401	String	O	1	80
D409	MotivazioneEstesaProvv	Motivazione estesa dell'inizio del provvedimento. Rif campo D405	String	O	1	80
D411	DatainizioProvvcaut	Data di inizio del provvedimento di sospensione cautelare di diritto nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D412	DatafineProvvcaut	Data di fine del provvedimento di sospensione cautelare di diritto nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D413	ProcedDefinitivo	Procedimento definitivo (S/N) In caso di S, diventano obbligatori i campi D403, D404, D405	String	O	1	1

La Sezione Provvedimenti disciplinari non è obbligatoria.

Sezione Discipline Esercitate (secondo la codifica ECM)

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D020	Disciplina ECM	Vedere tabella 'Discipline ECM'. (numerico)	String	R	4	4
D021	Esercizi disciplina	Specificare se il professionista esercita la disciplina. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	R	1	1

La Sezione Discipline ECM disciplinari non è obbligatoria e con molteplicità fino a n.

Sezione Crediti ECM

Sezione eliminata

Sezione Esenzioni ECM
Sezione eliminata

Sezione Privacy

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D550	AssensoPrivacy	Ottenimento da parte del Professionista di autorizzazione al trattamento dei dati. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	R	1	1
D551	DataAssensoPrivacy	Specificare la data di assenso nel formato AAAA-MM-GG	Date	R	10	10
D552	AutorizzTrasfPrivacy	Autorizzazione rilasciata solo alle istituzioni di competenza. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	R	1	1
D553	DataAutorizzTrasfPrivacy	Specificare la data di autorizzazione al trasferimento dati nel formato AAAA-MM-GG	Date	R	10	10

La Sezione Privacy disciplinari non è obbligatoria e con molteplicità fino a 1.

Sezione Lista Iscritti Anomali

Questa sezione è stata creata per permettere di trattare in modo differente alcune situazioni anomale relative ai professionisti.

Questa sezione contiene le n Sezioni Identificazione Iscritto per quanti sono gli iscritti con delle anomalie. In particolare in questa sezione possono venire trattati anche anomalie riguardanti l'abilitazione. Questa sezione non è obbligatoria e non è necessario riportare l'anno di abilitazione. Nel caso venga compilata si eviterà di ripetere tutte le altre sezioni che sono comunque da inserire come nel caso degli iscritti normali.

Sezione Identificazione Iscritto

Dati identificativi dell'iscritto

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B001	Codice Fiscale Variato	Il campo viene popolato solo in caso di una variazione del Codice fiscale dell'iscritto con il dato storicizzato. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	String	O	16	16
B002	Codice Fiscale Attuale	Codice fiscale attualmente in vigore dell'iscritto. Quindi in caso di variazione è il nuovo codice fiscale. Il codice fiscale deve contenere solo caratteri in maiuscolo	String	R	16	16
B003	Codice Enpam	Codice assegnato da Enpam	String	O	10	10

Sezione Eccezione

Codice eccezione						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
F001	Id	Il codice di eccezione, presente nella tabella "Eccezioni"	Int	R	1	10

Sezione Abilitazioni Anomale

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D200	TitoloAbilitaz	Valori ammissibili M/O	String	R	1	1
D201	SessioneAbilit	Indicare I o II, P1, P2, 0, 1, 2	String	R	1	3
D202	AnnoAbilit	Specificare l'anno di abilitazione nel formato AAAA	String	O	4	4
D203	UniversitàAbilit	Vedere tabella 'Università'	String	R	3	3
D204	Università estera Abilit	Campo da compilare in caso di frequentazione Università estera	String	O	1	40
D205	Nazione Ue Abilit	Nazione dell'Università estera. I valori ammessi nel campo sono S/N.	String	O	1	1
D206	Data abilitazione	Specificare la data nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D207	Voto Abilit	Voto abilitazione. Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D208	Voto Max Abilit	Voto abilitazione ottenibile. Sono ammessi voti fino a 3 cifre decimali, con separatore il punto.	String	O	3	7
D209	Dato Verificato	Specificare se il dato è stato	String	O	1	1

Abilit	verificato. I valori ammessi nel campo sono S/N.				
--------	--	--	--	--	--

La Sezione Abilitazioni Anomale è facoltativa e di molteplicità fino a 2.

LEGENDA

Nome: il nome del singolo campo deve essere identico a quello indicato nel formato xsd (vedi file xsd allegati).

Tipo:

string -> stringa di caratteri in xml.

date -> data nel formato AAAA-MM-GG

N.B. I caratteri devono essere rappresentati secondo la codifica Unicode UTF-8.

Per i caratteri non previsti dalla codifica UTF-8 ma che comunque devono poter essere inclusi utilizzare la seguente tabella di codifica.

Es. Cognome = FUNICOLÂ

verrà trasmesso con valore FUNICOLÂ

VALORE_ASCII	SIMBOLO	CODICE
215	×	×
216	Ø	Ø
217	Ù	Ù
218	Ú	Ú
219	Û	Û
220	Ü	Ü
221	Ý	Ý
222	Þ	Þ
223	Û	ß
224	à	à
225	á	á
226	â	â
227	ã	ã
228	ä	ä
229	å	å

230	æ	æ
231	ç	ç
232	è	è
233	é	é
234	ê	ê
235	ë	ë
236	ì	ì
237	í	í
238	î	î
239	ï	ï
240	ð	ð
241	ñ	ñ
242	ò	ò
243	ó	ó
244	ô	ô
245	õ	õ
246	ö	ö
247	÷	÷
248	ø	ø
249	ù	ù
250	ú	ú
251	û	û
252	ü	ü
253	ý	ý
254	þ	þ
255	ÿ	ÿ
192	À	À
193	Á	Á
194	Â	Â
195	Ã	Ã
196	Ä	Ä
197	Å	Å
198	Æ	Æ
199	Ç	Ç
200	È	È
201	É	É
202	Ê	Ê
203	Ë	Ë
204	Ì	Ì

205	Í	Í
206	Î	Î
207	Ï	Ï
208	Ð	Ð
209	Ñ	Ñ
210	Ò	Ò
211	Ó	Ó
212	Ô	Ô
213	Õ	Õ
214	Ö	Ö

O/R:

O = optional (dato opzionale)

R = required (dato obbligatorio)

LunghMin: lunghezza minima del dato

LunghMax: lunghezza massima del dato