



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

*Il Presidente*

## COMUNICAZIONE N. 99

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI  
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER GLI  
ISCRITTI ALL'ALBO DEI MEDICI CHIRURGHI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER GLI  
ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI ODONTOIATRI

(loro e-mail)

**Oggetto:** - *Avviso apertura termini per la presentazione di domande di contributo ordinario A1 – Anno 2021: Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica;*

- *Avviso apertura termini per la presentazione di domande per il contributo ordinario A2 – Anno 2021: Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione.*

Cari Presidenti,

sono lieto di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, al fine di attivare le forme di contribuzione previste dal *Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini*, ha approvato nel corso della riunione del 28 aprile u.s. gli Avvisi, per l'anno 2021, relativi all'apertura dei termini per la presentazione delle domande per i contributi ordinari, tipologia A1 e tipologia A2, del Regolamento.

L'Avviso per la tipologia di **contributo ordinario A1 “per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”** è rimasto pressoché invariato rispetto agli anni precedenti, con l'aggiunta, tra le spese ammissibili, dei costi per piattaforme online per l'organizzazione di webinar e corsi FAD asincrona. La richiesta potrà essere presentata per un singolo evento formativo o per un progetto formativo, composto da più incontri correlati tra loro. Requisito fondamentale è l'accreditamento ECM.

Con la tipologia di **contributo ordinario A2 “per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”** – alla quale possono accedere sia gli Ordini che altri soggetti senza scopo di lucro – si vuole incentivare e promuovere l'organizzazione di eventi, manifestazioni, seminari, opere editoriali, campagne di informazione e prevenzione, progetti di comunicazione **rivolti prevalentemente alla società civile** (cittadini, pazienti e loro familiari, studenti, ecc.) al fine di sostenere, favorire e diffondere le conoscenze in ambito sanitario, garantire la tutela della salute individuale e collettiva, oltre che salvaguardare il



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

*Il Presidente*

diritto di accesso alle cure, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 1 comma 3 lettera c) del D.Lgs. C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Entrambi gli Avvisi, unitamente ai rispettivi allegati, sono stati pubblicati sul portale della Federazione [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione.

**Si segnala che i termini degli Avvisi decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 31 dicembre 2021, fermo restando che le domande di contributo dovranno comunque pervenire, a mezzo PEC, almeno 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'evento/progetto/manifestazione.**

**Si potrà inoltrare domanda di contributo anche per gli eventi che si sono svolti, sempre nell'anno 2021, prima della pubblicazione degli Avvisi o che si svolgeranno in una data tale da non consentire il rispetto dei 60 giorni.**

Gli Ordini potranno presentare una sola domanda per ciascuna tipologia di contributo.

**Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.**

Ai fini della liquidazione dei contributi assegnati, gli Omceo dovranno trasmettere il consuntivo delle spese sostenute per l'organizzazione dell'evento/progetto attenendosi alle modalità illustrate nel punto 9 dell'Avviso.

L'ufficio Patrocini e Contributi – che potete contattare all'indirizzo e-mail [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it) o ai numeri di telefono 06 36203237 e 06 36203232 – è a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti sulle due tipologie di contributi e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle richieste da formulare.

Certo di aver fatto cosa gradita, Vi porgo i migliori saluti

*Filippo Anelli*

Firmato  
digitalmente da  
**FILIPPO  
ANELLI**

O = FNOMCEO  
C = IT

Allegati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*

*cr*

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma – Tel. 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 – e-mail: [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it) – C.F. 02340010582



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## **AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A1 – ANNO 2021: “CONTRIBUTI PER L’ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA”**

### **1. OGGETTO E FINALITA’**

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 1 – Contributi per l’organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica – per l’anno 2021 – previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall’Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l’organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. per la formazione e l’aggiornamento di medici chirurghi e di odontoiatri, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 8 comma 15 lettera d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall’articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

L’Avviso è rivolto a tutti gli Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo) che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all’articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall’articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l’anno 2020 che per gli anni precedenti, e come regolamentato della deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012.

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A 1 – **“Organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”** dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di un singolo evento formativo o di un progetto formativo – unico e organico, anche articolato in più eventi nel corso dell’anno purché correlati tra loro – che abbia le seguenti caratteristiche:

- deve svolgersi nell’Anno 2021;
- deve essere destinato all’aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, secondo i fini istituzionali di cui all’art. 3, comma 1 lett. d), del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii., ed è organizzato nel rispetto dei dettami del codice deontologico, garantendo il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze di medici e odontoiatri, a tutela della salute del cittadino;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- deve dunque essere rivolto agli Iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e agli Albi degli Odontoiatri e può, inoltre, essere rivolto anche ad altre professioni (es. infermieri, igienisti dentali, avvocati, ecc.);
- deve essere articolato in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore) ed essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- deve essere accreditato nel sistema ECM presso l'AgeNaS;
- deve essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

**A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno finanziati quegli eventi / progetti formativi che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario o propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.**

**Ciascun Omceo potrà inoltrare, per l'anno 2021, una sola domanda di contributo per la tipologia descritta nel presente Avviso.**

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo ordinario tipologia A 1 – “Contributo per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica”, compilata utilizzando l'apposito modello denominato “ALLEGATO C – Modello di richiesta di contributo per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica” del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Omceo, va indirizzata al Presidente della Federazione e trasmessa **a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)** con il seguente oggetto: “Avviso 2021 - Domanda di contributo A1 per eventi formativi”.

**I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 31 dicembre 2021. Le domande di contributo dovranno comunque pervenire almeno 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'evento/progetto formativo. E' ammessa deroga per gli eventi/progetti formativi che si sono svolti prima della pubblicazione del presente Avviso, sempre nell'anno 2021, o che si svolgeranno in una data tale da non consentire il rispetto dei 60 giorni per la presentazione della domanda di contributo.**

**Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

La domanda deve contenere tutti gli elementi indicati all'articolo 17 del Regolamento della FNOMCeO, come di seguito indicato:

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- che è organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- che l'evento è rivolto prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- che è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è già stato ottenuto l'accreditamento ECM);
- il numero dei partecipanti previsto;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante;
- l'indicazione del responsabile amministrativo del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità didattiche;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o assegnati da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introito;
- copia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante dell'Ordine territoriale).

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per **eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica** si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237 – 232, e-mail: [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it).

## **5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Le tipologie di spese ammissibili ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta sono quelle funzionali alla realizzazione dell'evento/progetto formativo, secondo quanto stabilito all'articolo 22 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito elencate:

- spese per l'accreditamento ECM dell'evento;
- spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto;
- spese per piattaforme online e per supporti hardware per lo svolgimento dell'evento in modalità webinar o FAD sincrona (N.B. il canone per la piattaforma dei corsi online sarà rimborsato solo parzialmente e non per l'intero importo del contratto);
- spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;

- spese per riprese audio-video dell'evento;
- spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturata, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale;

*N.B. In quest'ultimo caso la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e di € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi con oltre i 100 partecipanti; tali somme saranno assegnate per l'evento formativo o per ciascun incontro del progetto formativo.*

*Gli Ordini interessati dovranno, in fase di richiesta del contributo, inserire l'importo di € 500,00 o di € 800,00 (per ciascun incontro) **nel preventivo di spesa**, dettagliando la voce come "Segreteria Organizzativa a cura dell'Omceo"; mentre **con il consuntivo trasmetteranno specifica autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 a firma del Presidente dell'Ordine** richiedente, nella quale siano indicati i riferimenti dell'evento (titolo, sede e date di svolgimento), il numero dei partecipanti e che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Omceo.*

- spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € **60,00** per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento;
- imposta sul valore aggiunto.

## **6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta non verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all'articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento;
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari per relatori o partecipanti all'evento formativo.

## **7. STANZIAMENTO ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2021 ha stanziato, nel capitolo di bilancio n. 71.0 **la somma di € 250.000,00 per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente verrà FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2021** (per un singolo evento formativo o per un progetto formativo organico) che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 31 dicembre 2020) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| - fino a <b>2000</b> iscritti:           | fino a un max di € <b>4.000,00</b> |
| - da <b>2001</b> a <b>3500</b> iscritti: | fino a un max di € <b>3.000,00</b> |
| - da <b>3501</b> a <b>5500</b> iscritti: | fino a un max di € <b>2.000,00</b> |
| - da <b>5501</b> iscritti in poi:        | fino a un max di € <b>1.000,00</b> |

**I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

Ciascun contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) della singola iniziativa, al netto di altri contributi ottenuti per la medesima, e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

L'Ufficio Patrocini e Contributi, a seguito dall'esame delle richieste pervenute, provvede a sottoporle al Comitato Centrale, che adotta le deliberazioni di assegnazione del contributo massimo per ciascun Omceo.

L'Ufficio da comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmette contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiede l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, **non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46**, e dalla regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/05/2012,



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

sino all'avvenuta regolarizzazione.

In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

## **9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento/progetto formativo, la richiesta di liquidazione del contributo assegnato, utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'evento formativo (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo (fatture, ricevute, ecc.). **N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi o entrate, questi, sommati al contributo dalla FNOMCeO, non potranno in ogni caso essere maggiori del costo complessivo del progetto.

## **10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente allo specifico evento formativo, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

## **11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente avviso.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

## **12. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

ILPRESIDENTE

*Filippo Anelli*

Firmato digitalmente da

**FILIPPO  
ANELLI**

O = FNOMCEO  
C = IT

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO A1 PER**

**L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E  
ODONTOIATRICA;**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale  
degli Ordini dei Medici Chirurghi e  
degli Odontoiatri  
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante dell'OMCeO \_\_\_\_\_, con  
sede legale in via \_\_\_\_\_,  
telefono n° \_\_\_\_\_ telefono cellulare n° \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, codice fiscale e/o partita IVA  
\_\_\_\_\_, per il quale assume piena  
responsabilità,

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO**

pari ad € \_\_\_\_\_/00;  
- per l'evento denominato \_\_\_\_\_ che si  
effettuerà a \_\_\_\_\_ il/dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ e che comporterà una spesa complessiva presunta di  
€ \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

– di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018.

– che per la stessa iniziativa:

non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

#### **ovvero**

sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_/00;

– che l'evento avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma);

– che l'evento ha rilevanza locale / nazionale;

– che l'evento sarà destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;

– che è stato richiesto/ottenuto l'accreditamento al sistema ECM per n. .... partecipanti;

– che la partecipazione all'evento sarà gratuita ovvero si prevenderà quota di partecipazione pari a € .....

– che sono/non sono stati richiesti/ottenuti contributi a/da altre istituzioni e/o privati;

– di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;

– che l'Ordine è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l'anno 2020 che per gli anni precedenti, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale;

– di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

– di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- che il referente amministrativo dell'evento/progetto (dipendente dell'Omceo) è \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
- che il contributo dovrà essere erogato a:  
Omceo di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_;

### **SI IMPEGNA**

**a trasmettere entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'evento/progetto formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegati F e G), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

#### **Si allegano i seguenti documenti:**

- Bozza di programma e Relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, degli scopi e delle finalità da perseguire;
- Elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non dettagliato nel programma;
- **Preventivo finanziario dell'evento** (entrate e uscite), dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

MODELLO RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A1 PER

L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale  
degli Ordini dei Medici Chirurghi e  
degli Odontoiatri  
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Oggetto: richiesta liquidazione contributo di € \_\_\_\_\_  
approvato con deliberazione del Comitato Centrale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante dell'OMCeO \_\_\_\_\_,

codice fiscale e/o partita IVA \_\_\_\_\_, con

sede legale in via \_\_\_\_\_,

telefono n° \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

per il quale assume piena responsabilità, **dichiara** che l'evento formativo dal titolo

\_\_\_\_\_

si è svolto il/dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e

**chiede la liquidazione del contributo** assegnato dalla FNOMCeO per quanto in  
oggetto.

A tal fine allega alla presente:

- **relazione finale** dettagliata sull'attività svolta (su carta intestata del soggetto beneficiario, inclusiva di tutte le caratteristiche dell'evento: ad esempio durata, il n. dei partecipanti, se rivolta principalmente agli iscritti agli Albi, brochure dell'evento,

ecc.);

- **consuntivo finale delle entrate e delle spese** (ALLEGATO G) comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e con l'allegazione della **documentazione fiscale** (Fatture elettroniche, ricevute fiscali, ecc.);
- Riferimento del referente amministrativo dell'evento/progetto formativo:  
\_\_\_\_\_ (dipendente Omceo), telefono \_\_\_\_\_  
e indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

**CONSUNTIVO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE**

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentata 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante dell'OMCeO di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non verifichere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo art. 76

**DICHIARA**

1) di **non avere/avere ricevuto ulteriori contributi o entrate** di altra natura da parte di Enti pubblici o privati per l'iniziativa oggetto di contributo da parte della FNOMCeO come di seguito specificato:

**ENTRATE:**

(escluso contributo della FNOMCeO)

<u>Soggetto erogatore</u>	<u>Importo</u>
	€
	€
	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>

2) di **aver sostenuto le spese** come di seguito specificato:

**SPESE:**

(tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata al beneficiario del contributo)

<u>Fattura/Ricevuta</u> (valide ai fini fiscali)		<b>Soggetto che ha emesso fattura o ricevuta</b>		<u>Oggetto fornitura/prestazione</u>	<u>Importo complessivo</u> (IVA compresa)
n°	del	denominazione	C.F. o P.IVA		
<b>TOTALE SPESE</b>				<b>€</b>	

3) che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'evento/manifestazione/progetto oggetto del contributo concesso;

4) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Comunica, inoltre, i seguenti dati necessari all'erogazione del contributo:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Istituto bancario \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Legale Rappresentante



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## **AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A2 – ANNO 2021: CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE.**

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 2 – “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, per l’anno 2020, previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall’Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l’organizzazione di eventi volti a sostenere, favorire e diffondere nella società civile le conoscenze in ambito sanitario al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva, oltre che salvaguardare il diritto di accesso alle cure, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 1 comma 3 lettera c) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall’articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

L’Avviso è rivolto:

- agli **Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri** (di seguito Omceo) che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all’articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall’articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l’anno 2020 che per gli anni precedenti, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012;
- alle **Associazioni e ai soggetti senza scopo di lucro.**

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A 2 – “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di un evento, una manifestazione, un convegno o di un’opera editoriale o di un progetto di comunicazione, ecc., su tematiche inerenti all’ambito sanitario e che sia rivolto alla collettività: società civile in generale, pazienti e loro familiari, giovani delle scuole superiori, universitari, ecc.

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

L'iniziativa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- deve svolgersi nel corso dell'anno 2021;
- deve avere scopi di divulgazione e valorizzazione della cultura sanitaria, deve sostenere, favorire e diffondere nella società civile le conoscenze in ambito sanitario nell'ottica di garantire la tutela della salute individuale e collettiva e salvaguardare il diritto di accesso alle cure; rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seminari, convegni e manifestazioni pubbliche aperte a operatori sanitari e alla collettività, eventi sportivi amatoriali finalizzati alla promozione di stili di vita salutari, progetti editoriali di divulgazione scientifica, progetti di comunicazione in ambito sanitario, campagne sulla prevenzione di specifiche patologie, ecc.;
- deve essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- deve essere aperto e rivolto a tutta la cittadinanza;
- deve essere ad ingresso gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali o di Istituzioni pubbliche e private (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

**A giudizio insindacabile della FNOMCeO non verranno finanziate quelle iniziative che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenute di esclusivo carattere pubblicitario o propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali o per le quali si configurino situazioni di conflitto di interesse (articolo 30 del Codice di Deontologia Medica).**

**Ciascun richiedente potrà inoltrare, per l'anno 2021, una sola domanda di contributo per la tipologia descritta nel presente Avviso, che sia una manifestazione, un convegno, un progetto editoriale o un progetto di comunicazione.**

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo ordinario tipologia A 2 – “Contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, compilata utilizzando l'apposito modello denominato “ALLEGATO D – Modello di richiesta di contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, va indirizzata al Presidente della Federazione e **trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)** con il seguente oggetto: “Avviso 2021 - Domanda di contributo ordinario A 2”.

**I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 31 dicembre 2021. Le domande di contributo dovranno comunque pervenire almeno 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'iniziativa. E' ammessa deroga per gli eventi che si sono svolti prima della pubblicazione del presente Avviso, sempre nell'anno 2021, o che si svolgeranno in una data tale da non consentire il rispetto dei 60 giorni per la presentazione della domanda di contributo.**



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

La domanda, come previsto all'articolo 17 punto 2) del Regolamento della FNOMCeO, dovrà contenere le dichiarazioni presenti nell'Allegato D, ovvero:

- il titolo dell'iniziativa, la sede e la data di svolgimento;
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (es. Enti pubblici o privati, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando l'entità della partecipazione economica e il ruolo di ciascuno;
- a chi è rivolta l'iniziativa e il target di riferimento (es. cittadini, pazienti, studenti, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'iniziativa è organizzata a livello provinciale/multi-territoriale/nazionale;
- se la partecipazione sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare) / per opere editoriali che la distribuzione sarà gratuita o indicare il costo al pubblico dei volumi;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare);
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- che il soggetto sottoscrittore della richiesta non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (solo per gli Omceo) che l'Omceo è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012;
- l'indicazione del responsabile amministrativo dell'iniziativa con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale/partita iva e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- Programma dell'iniziativa;
- Relazione descrittiva dell'iniziativa con il cronoprogramma degli eventi, le modalità di svolgimento (es. convegno, seminario, manifestazione sportiva, eventuale erogazione di prestazioni sanitarie, screening, ecc.) e contenente le seguenti informazioni: tematiche principali, scopi e finalità che intende perseguire; i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni, manifestazioni, seminari, ecc.), se non indicati nel programma; gli autori e le loro qualifiche (per opere editoriali e/o progetti di comunicazione), se non indicati nel programma; l'eventuale presenza di Organi promotori (es. Enti pubblici, ASL, Università, persone fisiche, aziende o associazioni, società medico scientifiche, case farmaceutiche, ecc.) specificando il ruolo scientifico;
- il preventivo finanziario (entrate/uscite) dell'iniziativa dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;

- Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto, corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o soggetto senza scopo di lucro);
- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi di cui al presente Avviso si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237 – 232, e-mail: [patrocinicontributi@fnomceo.it](mailto:patrocinicontributi@fnomceo.it).

## **5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Le tipologie di spese ammissibili ai fini del contributo sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all'articolo 22 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito elencate:

- a) spese relative all'affitto della location, al noleggio dell'attrezzatura tecnica a supporto (pc, videoproiettore, service audio-luce, ecc.), nonché le spese per il personale tecnico di supporto;
- b) spese di eventuali tasse e/o tributi (quali ad esempio: diritti d'autore, SIAE, tassa per l'occupazione del suolo pubblico);
- c) spese di grafica, editing, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, stampa di volumi, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;
- d) spese per riprese audio-video dell'evento, per dirette streaming, realizzazione di video, spot, ecc.;
- e) spese per piattaforme online e per supporti hardware per lo svolgimento dell'evento in modalità videoconferenza, webinar, ecc. (N.B. il canone per la piattaforma online sarà rimborsato solo parzialmente e non per l'intero importo del contratto);
- f) spese di ricerca (indagini di settore, studi di mercato e statistiche, ecc.);
- g) spese di segreteria organizzativa;
- h) le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** le utenze generiche del beneficiario e le ricariche dei telefoni cellulari;
- i) i canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso;
- j) spese sostenute per compenso/gettone di presenza e per i trasporti dei relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al beneficiario (esempio fattura emessa dall'agenzia di viaggio, fattura o ricevuta emessa dal relatore);
- k) rimborsi spese sostenute direttamente dai relatori/docenti/invitati (es. per trasporti, hotel, ecc.) accompagnati da idonea documentazione giustificativa della spesa sostenuta intestata ai relatori/docenti/invitati;
- l) le prestazioni di lavoro svolte all'interno della manifestazione (es. hostess, steward, FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

personale di sorveglianza, di accoglienza, tecnici audio/video/luci, ecc.);

*N.B. Tale tipologia di spesa deve essere giustificata con la presentazione di idonea documentazione (fattura, nota di addebito, ricevuta) debitamente numerata, datata ed intestata al soggetto richiedente il contributo ed in regola con la normativa fiscale vigente.*

m) Imposta sul valore aggiunto, se non soggetto a rivalsa.

## **6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta non verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all'articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento;
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari;
- spese indicate alle lettere f) e g) del precedente punto 5;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione.

## **7. STANZIAMENTO DELLE SOMME ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2021 ha stanziato sul Bilancio di Previsione le seguenti somme per il Contributo Ordinario – Tipologia A 2 “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”:

### **1. In favore degli Omceo, la somma di € 150.000,00 sul capitolo n. 71.0.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2021** per la tipologia di contributo in oggetto, **fino a un massimo di € 5.000,00, al netto di eventuali ulteriori contributi ricevuti o altre forme di introito** ottenuti per la medesima manifestazione.

### **2. In favore di Associazioni e soggetti senza scopo di lucro, la somma di € 50.000,00 sul capitolo n. 80.3.**

A ciascun soggetto richiedente sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2021, fino a un massimo di € 5.000,00 e nel limite del 70% del totale dei costi sostenuti, al netto di ulteriori forme di contributo o di introito** ottenuti per la medesima manifestazione.

Il contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) dell'iniziativa e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

**I contributi verranno assegnati fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi, che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle finestre temporali prefissate;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

L'Ufficio Patrocini e contributi, procede all'esame formale delle richieste pervenute e a chiedere, se necessario, eventuali integrazioni.

Le istanze ritenute ammissibili vengono sottoposte al Vice Presidente, al Segretario e al Tesoriere della FNOMCeO per una valutazione sostanziale, al fine di appurare che le iniziative proposte rispondano ai criteri individuati nell'articolo 15 del Regolamento della FNOMCeO, di seguito riportati:

- la particolare rilevanza delle iniziative;
- la valutazione dei contenuti dell'iniziativa proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabilite all'art. 1 del Regolamento della FNOMCeO;
- la presenza di eventuali servizi resi al pubblico gratuitamente (ad esempio: screening, visite mediche, ecc.);
- l'originalità e l'innovativa del progetto editoriale e/o di comunicazione;
- l'ambito territoriale di riferimento;
- la validità scientifica e la coerenza con le politiche della FNOMCeO.

Successivamente, le istanze ritenute idonee vengono sottoposte al Comitato Centrale che adotta la deliberazione di assegnazione del contributo massimo per ciascuna domanda, tenuto conto della dichiarazione del concorso di spese da parte di altri enti pubblici o privati.

Gli Uffici della Federazione danno comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs. C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come regolamentato dalla deliberazione del Comitato Centrale n. 65 del 25/05/2012, sino all'avvenuta regolarizzazione. In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

## **9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare, **entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa**, la richiesta di liquidazione del contributo assegnato, utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'iniziativa svolta oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'iniziativa (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo.

**N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati al soggetto che ha richiesto il contributo nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi o entrate, questi, sommati al contributo dalla FNOMCeO, non potranno in ogni caso essere maggiori del costo complessivo del progetto nel caso degli Omceo, e, nel caso degli altri soggetti richiedenti, verrà riconteggiato il contributo nel rispetto del limite del 70% del totale dei costi sostenuti al netto delle entrate dichiarate.

Le associazioni e i soggetti senza scopo di lucro riceveranno comunicazione dell'importo lordo del contributo che sarà erogato in base alla rendicontazione presentata e, successivamente, potranno emettere – in base al regime fiscale cui sono soggetti – fattura elettronica o ricevuta fiscale accompagnata dalla dichiarazione per l'esenzione della ritenuta del 4% (da spedire in originale, con marca da bollo e firma autografa a: Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma).

## **10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente la specifica iniziativa, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

## **11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;

- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente Avviso.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

#### **PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

IL PRESIDENTE

*dr. Filippo Anelli*

Firmato digitalmente da

**FILIPPO  
ANELLI**

O = FNOMCEO  
C = IT

Allegati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI  
ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale  
degli Ordini dei Medici Chirurghi e  
degli Odontoiatri  
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale

Rappresentante di \_\_\_\_\_ (specificare

l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell' Associazione, del soggetto  
senza scopo di lucro), **senza scopo di lucro**, con sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

telefono n° \_\_\_\_\_ telefono cellulare n° \_\_\_\_\_,

e-mail/pec \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_,

per la quale assume piena responsabilità

**CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO**

per l'iniziativa denominata \_\_\_\_\_

che si effettuerà a \_\_\_\_\_ il/dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che comporterà una spesa

complessiva presunta di € \_\_\_\_\_ (iva inclusa).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del contributo e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16.11.2018;
- che per la stessa iniziativa:
  - non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;
  - ovvero**
  - sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_/00;
- che l'iniziativa è rivolta prevalentemente a..... (indicare il target di riferimento: cittadini, associazioni di malati, familiari di pazienti, studenti, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'iniziativa è organizzata a livello provinciale/multi-territoriale/nazionale;
- che la partecipazione all'iniziativa sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare) / per opere editoriali che la distribuzione sarà gratuita o indicare il costo al pubblico dei volumi;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare);
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, volumi, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (SOLO PER GLI OMCEO) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;
- che il referente amministrativo dell'iniziativa è \_\_\_\_\_

- tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;
- che il contributo dovrà essere erogato a: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_;

### SI IMPEGNA

- a **trasmettere entro 60 giorni** dallo svolgimento dell'evento formativo, **la rendicontazione contabile**, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'iniziativa/progetto (Allegati F e G), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

#### Si allegano i seguenti documenti:

- **Programma** dell'iniziativa;
- **Relazione** descrittiva dell'iniziativa con il cronoprogramma degli eventi, le modalità di svolgimento (convegno, seminario, manifestazione sportiva, eventuale erogazione di prestazioni sanitarie, screening, ecc.) e contenente le seguenti informazioni: tematiche principali, scopi e finalità che intende perseguire; i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni, manifestazioni, seminari, ecc.), se non indicati nel programma; gli autori e le loro qualifiche (per opere editoriali e/o progetti di comunicazione), se non indicati nel programma; l'eventuale presenza di Organi promotori (es. Enti pubblici, ASL, Università, persone fisiche, aziende o associazioni, società medico scientifiche, case farmaceutiche, ecc.) specificando il ruolo scientifico;
- **Preventivo finanziario** (entrate e uscite), dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia conforme all'originale **dell'Atto Costitutivo** e/o dello **Statuto**, corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o soggetto senza scopo di lucro);
- Copia fotostatica di un **documento d'identità** del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

**MODELLO PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

(su carta intestata del soggetto beneficiario da presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale  
degli Ordini dei Medici Chirurghi e  
degli Odontoiatri  
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Oggetto: richiesta liquidazione contributo di € \_\_\_\_\_ approvato  
con deliberazione del Comitato Centrale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante

di \_\_\_\_\_ (specificare l'esatta

denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell'Associazione, del soggetto senza scopo

di lucro), **senza scopo di lucro**, con sede legale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

telefono n° \_\_\_\_\_ telefono cellulare n° \_\_\_\_\_,

e-mail/pec \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_, per

la quale assume piena responsabilità, **dichiara** che l'iniziativa denominata

\_\_\_\_\_ si è

svolta a \_\_\_\_\_ il/dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ e **chiede la liquidazione del contributo** assegnato dalla

FNOMCeO per quanto in oggetto.

A tal fine allega alla presente:

- **relazione finale dettagliata** sull'attività svolta (su carta intestata del soggetto beneficiario, inclusiva di tutte le caratteristiche dell'evento: ad esempio durata, il n. dei partecipanti, principali destinatari, ecc.);
- **consuntivo finale delle entrate e delle spese (ALLEGATO G)** comprensivo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e con l'allegazione della **documentazione fiscale** (Fatture elettroniche, ricevute fiscali, ecc.);
- riferimento del responsabile amministrativo dell'iniziativa: (nome e cognome) \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**N.B.** Le Associazioni e i soggetti senza scopo di lucro dovranno inoltre inviare – dopo aver ricevuto comunicazione dalla FNOMCeO dell'importo finale del contributo che sarà liquidato – apposita ricevuta fiscale (a norma del D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 art. 21), numerata e datata, intestata alla FNOMCeO, recante il codice fiscale del beneficiario e l'eventuale dichiarazione di esenzione della ritenuta d'acconto 4% - ex art. 28 2°c., D.P.R. 600/73. La ricevuta va trasmessa firmata in originale a: Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma. Nel caso in cui l'Associazione posseda partita IVA, dovrà essere emessa apposita fattura elettronica intestata alla FNOMCEO con l'indicazione del titolo di esenzione dall'IVA.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

**ALLEGATO G**

**CONSUNTIVO ANALITICO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE ALLE ATTIVITA' SVOLTE**

(su carta intestata del soggetto beneficiario **da presentare 60 giorni dopo la conclusione dell'iniziativa**)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale rappresentante di (OMCeO/Associazione/soggetto senza

scopo di lucro) \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportino, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, oltre ad eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice Penale e da Leggi speciali in materia, ai sensi del successivo art. 76

**DICHIARA**

1) di **non avere/avere** ricevuto ulteriori **contributi o entrate** di altra natura da parte di Enti pubblici o privati per l'iniziativa oggetto di contributo da parte della FNOMCeO come di seguito specificato:

**ENTRATE:**  
(escluso contributo della FNOMCeO)

<u>Soggetto erogatore</u>	<u>Importo</u>
	€
	€
	€
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€</b>

2) di **aver sostenuto le spese** come di seguito specificato:

**SPESE:**

(tutta la documentazione di seguito elencata dovrà risultare regolarmente intestata al beneficiario del contributo)

<u>Fattura/Ricevuta</u> (valide ai fini fiscali)		<b>Soggetto che ha emesso fattura o ricevuta</b>		<u>Oggetto fornitura/prestazione</u>	<b>Importo complessivo</b> (IVA compresa)
n°	del	denominazione	C.F. o P.IVA		
<b>TOTALE SPESE</b>					<b>€</b>

3) che tutte le entrate e le spese sopra elencate si riferiscono esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo concesso;

4) di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Comunica, inoltre, i seguenti dati necessari all'erogazione del contributo:

Istituto bancario \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Luogo e data

Il Legale Rappresentante