



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 163 del 04-06-2021

Oggetto: AFFIDAMENTI SERVIZI MEETING E RISTORATIVI PER RIUNIONI DI COMMISSIONE CAO, GRUPPI DI LAVORO E ASSEMBLEA CAO - CASERTA, 8-10 LUGLIO 2021

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: DE PASCALE ENRICO

Responsabile dell'Istruttoria: Renzetti Carla

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a VIDEOCONFERENZA il 04-06-2021 ;

VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dall'art. 4 della Legge 11 gennaio 2018 n.3, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 *“Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;

VISTO in particolare l'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, come modificato in regime derogatorio a carattere transitorio fino al 31/12/2021 dal D.L. 76/2020 *“Semplificazioni”*, che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 75.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTA la Linea Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

VISTA la delibera n. 178 del 20-10-2017 con la quale, fatto salvo e impregiudicato l'esito del ricorso al TAR Lazio avverso la deliberazione dell'ANAC n. 687 del 28 giugno 2017, avente ad oggetto *“Pare re ANAC del 19 dicembre 2016 reso all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Rieti – Richiesta parere della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri”*, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e finanziaria che caratterizza la personalità giuridica della Federazione, e nonostante la medesima non sia riconducibile alle amministrazioni aggiudicatrici, ai

sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, gli uffici sono stati autorizzati a continuare a conformarsi alle disposizioni del medesimo decreto legislativo nelle procedure volte all'acquisizione di forniture, servizi e nell'esecuzione di lavori, in quanto espressione di garanzia di buon andamento e imparzialità per l'azione amministrativa della Federazione;

VISTA la deliberazione n. 2 del 12 gennaio 2018 con la quale è stata nominata la Dott.ssa Antonella Cappabianca Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la deliberazione n. 73 del 21/02/2020 con la quale si stabiliva di organizzare una riunione di Assemblea dei Presidenti delle Commissioni Albo Odontoiatri (di seguito Assemblea CAO) a Caserta il 3 e 4 luglio 2020 e si procedeva all'affidamento dei servizi ristorativi e meeting all'operatore economico **B.G.A. – Boccardi Gestioni Alberghiere - Conference S.r.l.** e all'affidamento del servizio catering all'operatore economico **Vita da catering s.a.s. di Rossi Alfonso**;

VISTA la deliberazione n. 190 del 17/06/2020 con la quale si stabiliva, a causa della situazione pandemica, di riprogrammare la riunione di Assemblea CAO a Caserta nel luglio 2021 e di revocare gli affidamenti fatti con la delibera n. 73/2020;

PRESO ATTO che l'operatore economico **B.G.A. – Boccardi Gestioni Alberghiere - Conference S.r.l.** (Grand Hotel Vanvitelli) ha convenuto di congelare la caparra già versata da Cisalpina Tours S.p.A. per le camere, in vista della riprogrammazione dell'evento nel 2021;

VISTO il D.L. n. 52 del 22/04/2021 che prevede all'articolo 7 comma 3 che "Dal 1° luglio 2021, in zona gialla, sono altresì consentiti i convegni e i congressi, nel rispetto di protocolli e linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020";

VISTO altresì il D.L. n. 65 del 18/05/2021 cosiddetto "D.L. Riaperture" che prevede all'articolo 1 comma 4 che "dal 21 giugno, in zona gialla, cessano di applicarsi i limiti orari agli spostamenti previsti dai provvedimenti adottati in attuazione dell'articolo 2 del decreto-legge n. 19 del 2020, come rideterminati dal presente articolo", al comma 2 dell'articolo 9 (Centri culturali, centri sociali e ricreativi, feste e cerimonie) che "Dal 15 giugno 2021, in zona gialla, sono consentite le feste conseguenti alle cerimonie civili o religiose, anche al chiuso, nel rispetto di protocolli e linee guida adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge n. 33 del 2020 e con la prescrizione che i partecipanti siano muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'articolo 9 del decreto-legge n. 52 del 2021."

VISTA la nota trasmessa all'ufficio Contratti dall'Ufficio Odontoiatri in data 5 maggio 2021 (prot. I 7198 del 6/05/2021) con la quale si chiede di provvedere ai servizi necessari per l'organizzazione a Caserta delle seguenti riunioni dall'8 al 10 luglio 2021: Commissione CAO, n. 5 gruppi di lavoro, Assemblea CAO con possibilità di partecipazione anche da remoto in videocollegamento;

CONSIDERATO che per le riunioni che si intendono realizzare a Caserta dall'8 al 10 luglio 2021 è necessario provvedere ai seguenti servizi:

- Ospitalità alberghiera a Caserta per i componenti la Commissione Cao e i Gruppi di lavoro (circa 30-34 persone) le notti dell'8 e del 9 luglio 2021;
- Ospitalità alberghiera a Caserta per i Presidenti CAO (circa 60 persone) la notte del 9 luglio 2021;
- Una sala meeting per circa 10 persone l'8/07/2021 pomeriggio per la riunione di Commissione CAO;
- N. 5 sale meeting per circa 6-10 persone ciascuna il 9/07/2021 mattina per le riunioni dei Gruppi di lavoro;
- Una sala meeting con capienza di circa 70-90 posti il 9/07/2021 pomeriggio e il 10/07/2021 mattina per la riunione di Assemblea CAO;
- Service per videoconferenza nella sala plenaria (Assemblea CAO);
- 1 o 2 hostess per accoglienza / registrazione dei partecipanti;
- Organizzazione di n. 2 lunch per circa 90 – 120 persone il 9/07/2021 e il 10/07/2021 per la riunione di Assemblea CAO;
- Organizzazione di una cena sociale la sera del 9/07/2021 con catering presso una location storica (per circa 90-120 persone);
- Noleggio di n. 3-4 pullman da 54 posti (in base alla normativa anti Covid vigente) la sera del 9/07/2021 per lo spostamento Hotel – sede della cena – Hotel ed eventualmente per lo

spostamento per la cena dell'8/07/2021;

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di attivare le procedure necessarie per garantire i servizi sopra descritti;

PRESO ATTO che con delibera n. 297 del 15/10/2020 la FNOMCeO ha aderito all'Accordo Quadro "Gestione integrato delle trasferte di lavoro per la P.A. edizione 3 – CIG madre 6926346987" e ha affidato alla Cisalpina Tours la gestione dei servizi alberghieri, di biglietteria e transfer;

ACQUISITA dall'Ufficio Odontoiatri la disponibilità dell'Omceo di Caserta a collaborare all'organizzazione delle riunioni, in particolare dando supporto agli uffici della Federazione nell'individuazione della location storica per lo svolgimento della cena sociale del 9 luglio 2021;

RITENUTO OPPORTUNO organizzare le riunioni sopra indicate presso il medesimo Grand Hotel Vanvitelli presso il quale era prevista l'organizzazione del 2020, al fine di non perdere la caparra versata nel 2020;

ACQUISITA da parte dell'operatore economico **B.G.A. – Boccardi Gestioni Alberghiere - Conference S.r.l.** (Grand Hotel Vanvitelli) la disponibilità delle sale meeting per le date dall'8 al 10 luglio 2021 (oltre che delle camere necessarie che saranno contrattualizzate da Cisalpina Tours Spa) con la seguente quotazione degli spazi meeting e dei servizi ristorativi (prot. A 7548/2021 e 7614/2021):

- Affitto salette meeting dell'8/07 pomeriggio e del 9/07 mattina e Sala Plenaria del 9/07 pomeriggio e 10/07 mattina comprensive di allestimento base, al costo forfait di € 2.100,00 + iva al 22%;
- Noleggio attrezzature tecniche in sala plenaria (telecamera fissa, n. 2 pc portatili con adattatore macbookpro, mixer audio, mixer video, n. 2 radiopalmari o microfoni collo d'oca, tecnico specializzato) al costo forfait di € 1.700,00 + iva al 22%;
- Linea wifi dedicata per videoconferenza al costo di € 300,00 + iva al 22% al giorno;
- N. 1-2 hostess per servizio accoglienza/registrazione al costo di € 200,00 + iva al 22% cad. per giorno;
- N. 2 Lunch serviti al tavolo (max 4 pax per tavolo) al costo di € 30,00 iva al 10% inclusa per persona per servizio;

INDIVIDUATO, quale sede per la cena del 9 luglio 2021, il Giardino di Palazzo Cocozza di Montanara (sito in Loc. Piedimonte di Casolla – CE), giardino architettonico di riconosciuto valore storico e botanico, che rientra nel Patrimonio di Parchi e Giardini d'Italia sottoposti a tutela con la Legge n. 1089 del 1939 e che viene messo a disposizione a titolo gratuito dalla proprietà;

ACQUISITA, inoltre, da parte dell'operatore economico **Vita da catering s.a.s. di Rossi Alfonso** che solitamente organizza eventi presso il Giardino su menzionato, la disponibilità del giardino per la data indicata e la seguente offerta economica (prot. A 8297/2021) per l'allestimento degli spazi e il servizio catering della cena del 9 luglio 2021 per circa 90 persone:

- **TIPOLOGIA EVENTO:** cena svolta prevalentemente con piccoli buffet statici, un importante servizio "a braccio" effettuato dal personale del catering e da un'integrazione dell'arredamento esistente con salotti da esterno, tavoli "appoggio" e sedute; si prevede uno svolgimento preponderante della serata negli spazi della "corte" caratterizzata da proposta diversificata di cibo e beverage, allestimento luci atte a valorizzare l'architettura del luogo e un impianto audio di filodiffusione per l'accompagnamento musicale dell'evento; la proposta prevede una parte finale della serata, concomitante con l'offerta dei dessert e della piccola pasticceria, nella zona dei giardini su cui insiste la serra e la piscina architettonica;

· **PROPOSTA:** Antipasto / aperitivo + primo+ dolci con servizio di camerieri "a braccio"
Zona corte e terrazza:

- punti buffet (2 punti beverage+ 1 punto cibo buffet + 1 punto panetteria)
- Un primo servito a braccio dal personale di sala

Zona serra e piscina:

-Servizio di dessert e piccola pasticceria

Allestimento e arredamento con salotti (con circa 80 posti a sedere) e tavoli appoggio;

Luci artistiche e Filodiffusione

· **COSTI:**

Servizio catering per 90 persone con fornitura cibo, bevande, personale di cucina e personale di

sala e hostess accoglienza:	Euro 3.778,00 + iva al 10 %
Noleggio numero 20 set e salotti modello Firenze:	Euro 1.384,00 + iva al 22%
Noleggio 4 tavoli noce:	Euro 88,00 + iva al 22%
Service Luci e Filodiffusione:	Euro 800,00 + iva al 10%
Alestimento, Candele filo oro e floreale:	Euro 250,00 + iva al 10 %
Rimborso pagamento diritti SIAE (circa)	Euro 150,00

(il costo verrà determinato in prossimità della data dell'evento).

- possibilità di ricorrere al noleggio di strutture mobili antipioggia perfettamente arredate e funzionali (costi da valutare a parte);

Modalità di pagamento: acconto del 30% alla firma del contratto e il saldo a fine evento entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica;

RITENUTE congrue sia l'offerta dell'operatore economico **B.G.A. Conference S.r.l.** che l'offerta "Proposta serata A" dell'operatore economico **Vita da catering s.a.s. di Rossi Alfonso** sopra indicate;

CONSIDERATO che potrebbero rendersi necessari ulteriori servizi al momento non quantificabili;

ACCERTATA la disponibilità di cui ai relativi capitoli di bilancio;

SENTITO il Direttore Generale;

SENTITO il Segretario;

SENTITO il Tesoriere,

DELIBERA

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di disporre, per l'organizzazione della riunione di Assemblea CAO che si svolgerà a Caserta dall'8 al 10 luglio 2021:

- l'affidamento diretto dei servizi meeting e ristorativi all'operatore economico **B.G.A. – Boccardi Gestioni Alberghiere - Conference S.r.l.** (Grand Hotel Vanvitelli), con sede legale in Caserta, Viale Carlo III San Marco Evangelista C.F. – P.IVA 03766620615, per un importo massimo di € 17.810,00 compresa iva, che sarà corrisposto all'operatore economico nel seguente modo: acconto 30% quale caparra confirmatoria e saldo a fine evento, 30 gg. presentazione fattura elettronica. Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **ZAF31F112F**.

- l'affidamento diretto del servizio catering presso il Giardino di Palazzo Cocozza di Montanara la sera del 3/07/2020 all'operatore economico **Vita da catering s.a.s. di Rossi Alfonso**, con sede legale in Montefredane (AV), via Provinciale Arcella, 74, C.F./P.IVA 02851900643 per un importo massimo di € 13.390,00 compresa iva, che sarà corrisposto come di seguito indicato: acconto 30% quale caparra confirmatoria e saldo a fine evento, 30 gg. presentazione fattura elettronica. Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **ZF231ED5C9**.

L'onere derivante dalla presente deliberazione, per un importo complessivo di € 31.200,00 compresa iva farà carico al Cap.1.12 del bilancio di previsione 2021.

Allegati



ENOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**Ufficio Contratti e Gestione Eventi
Proposta n° 119/2021**

**OGGETTO: AFFIDAMENTI SERVIZI MEETING E RISTORATIVI PER RIUNIONI DI
COMMISSIONE CAO, GRUPPI DI LAVORO E ASSEMBLEA CAO - CASERTA, 8-10
LUGLIO 2021**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 01-06-2021

Il Responsabile dell' Ufficio Ragioneria

Dott. Enrico De Pascale

IL SEGRETARIO
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE
ANELLI FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.