



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO NAZIONALE N. 4 del 23-07-2021

Oggetto: INTEGRAZIONI/MODIFICHE DELLE LINEE GUIDA CONCERNENTI L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ/GETTONI DI PRESENZA E IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI MEMBRI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI DELEGATI DELLA FNOMCEO

Ufficio Proponente: Ufficio RAGIONERIA E CONTABILITA

Responsabile del Procedimento: DE PASCALE ENRICO

Responsabile dell'€™Istruttoria: Lucia Di Adamo

Il Consiglio Nazionale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 23-07-2021 ;

VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla L. n. 3/2018, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;

VISTE le disposizioni di cui al D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 contenente "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

VISTO il Regolamento interno della Federazione Nazionale degli Ordini dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri (Delibera Consiglio Nazionale del 19 dicembre 1987) ed in particolare l'articolo 58;

VISTO il Bilancio di Previsione delle entrate e delle spese per l'esercizio finanziario 2021 e pluriennale 2021-2023, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera n. 5 del 18.12.2020;

VISTE le Linee guida concernenti l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati della FNOMCeO, approvate dal Comitato Centrale con delibere n. 82 del 13 aprile 2018, n. 135 del 10.05.2018 e n. 2 del 17.01.2019 e dal CN con delibera n. 9 del 07.07.2018 e n. 2 del 22.02.2019;

TENUTO CONTO della necessità di integrare/modificare le suddette linee guida come di seguito specificato:

A. Art. 4 (Indennità) – Testo in vigore

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, il Presidente della Commissione Odontoiatri ed il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:

- in qualità di Presidente, un indennità pari ad € 6.219,57 mensili oltre IVA se dovuta.
- in qualità di Vicepresidente, di Segretario, di Tesoriere e di Presidente della Commissione Odontoiatri un indennità pari ad € 3.455,35 mensili oltre IVA se dovuta.
- in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, un indennità pari ad € 2.764,27 mensili oltre IVA se dovuta.

2. Tutti i predetti percepiscono il gettone di presenza, pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta, esclusivamente per le seguenti riunioni: Consiglio Nazionale, Assemblea CAO.

3. Al Presidente, al Vicepresidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della Commissione Odontoiatri è altresì riconosciuto un gettone di presenza, pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta, in rappresentanza diretta della FNOMCeO o quale delegato dell'Ente presso organismi centrali e periferici per un numero individuale massimo di n. 50 riunioni annuali.

Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOMCeO e posti in detrazione al gettone.

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Art. 4 (~~Indennità~~) (Emolumenti Organi istituzionali)

1. Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e del Presidente della Commissione Odontoiatri ed il ~~Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti~~ percepiscono una indennità di carica mensile così determinata:

- in qualità di Presidente, un indennità pari ad € ~~6.219,57~~ € 7.774,46 mensili oltre IVA se dovuta.
- in qualità di Vicepresidente, di Segretario, di Tesoriere e di Presidente della Commissione Odontoiatri un indennità pari ad € ~~3.455,35~~ € 4.319,19 mensili oltre IVA se dovuta.
- ~~in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, un indennità pari ad € 2.764,27 mensili oltre IVA se dovuta.~~

2. Tutti i predetti percepiscono il gettone di presenza, pari ad € ~~358,42~~ € 460,00 oltre IVA se dovuta, esclusivamente per le seguenti riunioni: Consiglio Nazionale, Assemblea ~~dei Presidenti~~ CAO.

3. Al Presidente, al Vicepresidente, al Segretario, al Tesoriere, al Presidente della Commissione Odontoiatri è altresì riconosciuto un gettone di presenza, pari ad € ~~358,42~~ € 460,00 oltre IVA se dovuta, in rappresentanza diretta della FNOMCeO o quale delegato dell'Ente presso organismi centrali e periferici per un numero individuale massimo di n. ~~50~~ 70 riunioni annuali.

Al Vicepresidente CAO e al Segretario CAO per la partecipazione in presenza alle attività stituzionali, su richiesta dell'interessato vistata dal Presidente CAO, è riconosciuto un gettone di presenza, pari ad € 460,00 oltre IVA se dovuta, per un numero individuale massimo di n. 25 riunioni annuali.

4. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri Enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOMCeO e posti in detrazione al gettone.

5. Qualora la partecipazione alle suddetti riunioni avvenga in modalità telematica, verrà

ricosciuto un gettone di presenza pari ad € 300,00 oltre IVA se dovuta.

B. Art. 5 (Gettoni di Presenza) – Testo in vigore

1. L'erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e la presenza alle suddette riunioni dovrà essere attestata dai fogli firma.

a) I presidenti degli Ordini, i presidenti CAO, partecipanti alle riunioni del Consiglio Nazionale, dell'Assemblea CAO, i membri del Comitato Centrale, del Collegio dei Revisori dei Conti, della Commissione Odontoiatri, della CCEPS percepiscono un gettone di presenza pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta.

b) I partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro, agli Osservatori FNOMCEO e alle Aree strategiche percepiscono:

- in qualità di coordinatore, un gettone di presenza pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta.

- in qualità di componente, un gettone di presenza pari ad € 226,35 oltre IVA se dovuta.

c) I partecipanti in qualità di delegato della FNOMCeO a riunioni istituzionali dell'Ente e/o di rappresentanza presso organismi pubblici su convocazione del Presidente, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOMCeO e posti in detrazione al gettone.

In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale se la medesima non è effettuata dal Presidente.

d) I partecipanti alle riunioni organizzate all'estero o partecipazione ad incontri internazionali da parte dei delegati FNOMCeO percepiscono:

- in qualità di capo delegazione, un gettone di presenza pari ad € 358,42 oltre IVA se dovuta, solo per il giorno o i giorni di effettivo svolgimento delle riunioni istituzionali e un gettone di presenza pari ad € 226,35 oltre IVA se dovuta, per il giorno precedente e successivo a quello previsto nell'ordine del giorno dei lavori solo nel caso in cui non sia possibile il trasferimento nella stessa giornata delle riunioni. In quest'ultimo caso dovrà essere richiesta apposita autorizzazione preventiva.

- per gli altri componenti della delegazione, gettone di presenza pari ad € 226,35 oltre IVA se dovuta, per il giorno o i giorni di effettivo svolgimento delle riunioni istituzionali e un gettone di medesimo importo per il giorno precedente e successivo a quello previsto nell'ordine del giorno dei lavori solo nel caso in cui non sia possibile il trasferimento nella stessa giornata delle riunioni. In quest'ultimo caso dovrà essere richiesta apposita autorizzazione preventiva.

e) Nel caso in cui la partecipazione alle suddette riunioni avviene mediante collegamento SKYPE, verrà corrisposto un gettone di presenza pari ad € 150,00 oltre IVA se dovuta.

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Art. 5 (Gettoni di Presenza)

1. L'erogazione dei gettoni, come di seguito specificato, avverrà previa apposita convocazione ufficiale e compilazione da parte dei partecipanti dell'apposito Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida. La presenza alle suddette riunioni verrà attestata dai fogli firma.

a) I presidenti degli Ordini, i presidenti della CAO, partecipanti **rispettivamente** alle riunioni

del Consiglio Nazionale e alle Assemblee dei Presidenti CAO, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 358,42 € 460,00 oltre IVA se dovuta.

Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 300,00 oltre IVA se dovuta.

b) I membri del Comitato Centrale, i membri dell'Organismo Consultivo Permanente (OCP), i componenti eletti del Collegio dei Revisori dei Conti, i componenti della Commissione Albo Medici, i componenti della Commissione Albo Odontoiatri Nazionale (CAON), i componenti della CCEPS, partecipanti alle rispettive riunioni, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 358,42 € 460,00 oltre IVA se dovuta.

Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 300,00 oltre IVA se dovuta.

c) I partecipanti alle Commissioni, ai Gruppi di lavoro, agli Osservatori FNOMCEO e alle Aree strategiche percepiscono:

- in qualità di coordinatore, un gettone di presenza pari ad € 358,42 € 400,00 oltre IVA se dovuta.

- in qualità di componente, un gettone di presenza pari ad € 226,35 € 250,00 oltre IVA se dovuta.

Per le suddette riunioni non è ammissibile l'istituto della delega da parte dei coordinatori e/o componenti effettivi.

Qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 200,00 oltre IVA se dovuta.

d) I partecipanti in qualità di delegato della FNOMCeO a riunioni istituzionali dell'Ente e/o di rappresentanza presso organismi pubblici su convocazione del Presidente, percepiscono un gettone di presenza pari ad € 358,42 € 460,00 oltre IVA se dovuta. Eventuali riconoscimenti economici attribuiti da altri enti per tali funzioni dovranno essere dichiarati alla FNOMCeO e posti in detrazione al gettone.

In sede di richiesta del rimborso deve essere allegata la convocazione dell'organismo istituzionale se la medesima non è effettuata dal Presidente.

Qualora la partecipazione alle suddette riunioni avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 300,00 oltre IVA se dovuta.

e) I partecipanti alle riunioni organizzate all'estero o partecipazione ad incontri internazionali da parte dei delegati FNOMCeO percepiscono:

- in qualità di capo delegazione, un gettone di presenza pari ad € 358,42 € 400,00 oltre IVA se dovuta, solo per il giorno o i giorni di effettivo svolgimento delle riunioni istituzionali e un gettone di presenza pari ad € 226,35 € 250,00 oltre IVA se dovuta, per il giorno precedente e successivo a quello previsto nell'ordine del giorno dei lavori solo nel caso in cui non sia possibile il trasferimento nella stessa giornata delle riunioni. In quest'ultimo caso dovrà essere richiesta apposita autorizzazione preventiva.

- per gli altri componenti della delegazione, gettone di presenza pari ad € 226,35 € 250,00 oltre IVA se dovuta, per il giorno o i giorni di effettivo svolgimento delle riunioni istituzionali e un gettone di medesimo importo per il giorno precedente e successivo a quello previsto nell'ordine del giorno dei lavori solo nel caso in cui non sia

possibile il trasferimento nella stessa giornata delle riunioni. In quest'ultimo caso dovrà essere richiesta apposita autorizzazione preventiva.

- qualora la partecipazione avvenga in modalità telematica, verrà riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 200,00 oltre IVA se dovuta.

f) — Nel caso in cui la partecipazione alle suddette riunioni avviene mediante collegamento SKYPE, verrà corrisposto un gettone di presenza pari ad € 150,00 oltre IVA se dovuta.

C. Comma 2 Art. 6 Spese per la consumazione dei pasti giornalieri – Testo in vigore

2. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, la quale dovrà riportare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Comma 2 Art. 6 Spese per la consumazione dei pasti giornalieri

1. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, ~~la quale dovrà riportare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona.~~ Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati. (per i possessori di partita IVA la suddetta documentazione fiscale potrà essere presentata in copia conforme).

Lo scontrino e/o la ricevuta in argomento dovrà evidenziare che la consumazione si riferisce ad un'unica persona. Qualora nel documento fiscale risultino più coperti, si procederà alla liquidazione della quota parte nei limiti sopra indicati.

D. Comma 6 Art. 7 Spese di viaggio – Testo in vigore

6. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Comma 6 Art. 7 Spese di viaggio

6. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale (per i possessori di partita IVA la suddetta documentazione fiscale potrà essere presentata in copia conforme).

E. Comma 3 Art. 8 Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio – Testo in vigore

3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale, con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Comma 3 Art. 8 Utilizzo dei taxi o mezzi a noleggio

3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale (per i possessori di partita IVA la suddetta documentazione fiscale potrà essere presentata in copia

conforme), con indicazione, pena il mancato riconoscimento della spesa, della data e del dettaglio del percorso.

F. Commi 1 e 3 Art. 9 Spese per alloggio – Testo approvato

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di € 180,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati). Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad € 210,00/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.

3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato al presente Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale.

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Commi 1 e 3 Art. 9 Spese per alloggio

1. Ai partecipanti alle varie riunioni istituzionali compete il rimborso di un albergo per un massimo di € ~~180,00~~ **230,00**/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno (costo massimo degli alberghi convenzionati). Nel caso in cui la riunione non avvenga in Italia il limite massimo rimborsabile è pari ad € ~~210,00~~ **250,00**/die comprensiva di IVA oltre la tassa di soggiorno.

3. Ai fini del relativo rimborso, i richiedenti devono compilare il Modulo 1, allegato alle presenti Linee Guida, e presentare in originale la correlata documentazione fiscale **(per i possessori di partita IVA la suddetta documentazione fiscale potrà essere presentata in copia conforme)**.

G. Comma 1 e 2 Art. 12 Norme generali – Testo in vigore

1. Gli scontrini e ricevute fiscali elencate nelle presenti Linee Guida sono liquidate solo se presentate in originale;

2. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00).

Nuovo testo (in giallo sono riportate le modifiche)

Comma 1 e 2 Art. 12 Norme generali

1. Gli scontrini e ricevute fiscali elencate nelle presenti Linee Guida sono liquidate solo se presentate in originale **(per i possessori di partita IVA la suddetta documentazione fiscale potrà essere presentata in copia conforme)**.

Qualora i documenti fiscali eccedano gli importi indicati nelle presenti Linee Guida, si procederà alla liquidazione nei limiti prestabiliti.

2. Non è consentito cumulare più gettoni di presenza in caso in cui si sovrappongano più convocazioni nell'arco temporale di un giorno (considerando l'orario dalle ore 8,00 alle ore 24,00). **In quest'ultimo caso la Federazione liquiderà il gettone di maggiore importo.**

H. Inserimento nuovo articolo Art. 13 Referenti Amministrativi

1. I referenti amministrativi a conclusione di ogni riunione dovranno compilare e consegnare, unitamente ai fogli firma, il Modulo 2, allegato alle presenti Linee Guida.

CONSIDERATO che le succitate integrazioni/modifiche alle Linee guida sono state approvate dal Comitato Centrale con delibera del 22 luglio 2021;

SENTITO il Segretario ed il Tesoriere

SENTITO il Direttore Generale

D E L I B E R A

per le motivazioni indicate in premessa,

1. di approvare le integrazioni/modifiche alle linee guida concernenti l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati della FNOMCeO, come esposte in narrativa e come riportate nelle Linee Guida, allegate alla presenta e parte integrante del presente atto;
2. di pubblicare le presenti "Linee guida concernenti l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati della FNOMCeO" nella Sezione Trasparenza del sito istituzione della FNOMCeO;
3. di inviare le suddette linee guida, a seguito dell'approvazione, al Ministero della Salute, ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. 221/50.

ALL. 1 LINEE GUIDA CONCERNENTI L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ/GETTONI DI PRESENZA E IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAI MEMBRI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E DEI DELEGATI DELLA FNOMCEO

ALL. 2 MODULO 1

ALL. 3 MODULO 2

IL SEGRETARIO
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE
ANELLI FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.