

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, E DELL’ART. 1, DEL D.L. 76/2020 (CONV. DALLA LEGGE 120/2020) come aggiornato dal DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77, DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri PER IL PERIODO DAL 24/01/2022 AL 23/01/2026

CIG ZE03280BDD

Con il presente avviso, in esecuzione della deliberazione di Comitato Centrale n. 205 del 22/07/2021, la FNOMCeO, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, intende avviare un’indagine esplorativa per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito a cui procedere all’affidamento diretto del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 1 del d.l. 76/2020 (conv. in legge n. 120/2020) e ss.mm.ii dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, trattandosi di appalto di importo inferiore alle soglie previste nelle disposizioni citate.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

FNOMCeO

Via Ferdinando di Savoia n. 1 - 00196 ROMA

C.F. 02340010582

Sito internet: <https://www.fnomceo.it>

PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Tel. 06/36203240-231

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di cassa della FNOMCeO, così come disciplinato dagli artt. 50, 51 e 52 del DPR 97/2003 e alle condizioni specificate nell’allegato schema di convenzione.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio di cassa viene affidato per un periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal 24/01/2022 e fino al 23/01/2026.

3. IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha un valore stimato pari a € 16.000,00, IVA esente ex art. 10, n. 1, del DPR633/1972).

Come previsto dall’art. 23 dello schema di convenzione, il servizio è remunerato con un canone annuo, la cui base di gara annuale viene fissata in € 3.500,00 (IVA esente).

Non sussistono rischi da interferenza e, dunque, non si dà luogo alla redazione del DUVRI. Conseguentemente, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti individuati dall’art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di

cassa le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza e altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di cassa. Di seguito vengono elencati i requisiti richiesti per la partecipazione, il cui possesso deve essere attestato dagli interessati attraverso dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere:

- a) ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- c) in caso di cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, in caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Per le cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della L. 381/1991.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) **attestazione del risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.**

Mezzi di prova dei requisiti di capacità economico e finanziaria

Requisito a)

L'operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell'apposito modulo contenuto nell'allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) apposita dichiarazione concernente il risultato della gestione operativa positivo per almeno due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e dell'allegato XVII, parte II del D.Lgs. 50/2016:

- a) **aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019) il servizio di cassa e/o tesoreria in almeno 3 enti pubblici;**

- b) **avere uno staff tecnico addetto al servizio cassa e/o tesoreria di almeno due impiegati e un funzionario** (il rigido rispetto del presente criterio può essere superato in ipotesi di una chiara descrizione del personale impegnato che sarà ritenuto, in questo caso, ad insindacabile giudizio del RUP adeguato o meno allo svolgimento del servizio, anche in assenza della figura del “funzionario”);
- c) **avere almeno uno sportello attivo nel territorio del Comune di Roma ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data prevista per l’inizio dell’operatività del servizio;**
- d) **disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di cassa ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Cassiere, idonea a garantire le modalità gestionali previste nello schema di convenzione.**
- e) **disporre la gestione degli ordinativi di incasso e pagamento mediante sistemi informatizzati, nel rispetto a quanto previsto per gli enti pubblici non economici dalla normativa in materia di gestione informatizzata delle operazioni riguardanti la gestione del servizio di cassa.**
- f) **disporre gestione in modalità on line degli F24.**

Mezzi di prova dei requisiti di capacità tecnica e professionale

Requisito a)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) un elenco dei principali servizi di cassa e/o tesoreria gestiti in almeno 2 enti pubblici, effettuati negli ultimi tre esercizi chiusi (2017-2019), indicando le date (la durata dell’appalto) e i destinatari. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

Requisito b)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all’organico medio annuo dell’operatore economico stesso, dalla quale sia chiaramente evincibile il requisito richiesto.

Requisito c)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente all’indicazione del luogo ove è posto lo sportello per il servizio di cassa all’interno del Comune di Roma, o dichiarazione di attivarlo entro la data prevista per l’inizio dell’operatività del servizio.

Requisito d)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità del software, che va indicato, per la gestione informatizzata del servizio di cassa ed il collegamento diretto on-line tra Ente e Cassiere.

Requisito e)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla disponibilità di sistemi informatizzati, nel rispetto a quanto previsto per gli enti pubblici non economici dalla normativa in materia di gestione informatizzata delle operazioni riguardanti la gestione del servizio di cassa

Requisito f)

L’operatore economico deve presentare (preferibilmente attraverso la compilazione dell’apposito modulo contenuto nell’allegato 1 e, in ogni caso, attraverso una dichiarazione analoga a quella contenuta nel modulo suddetto) una dichiarazione inerente alla

disponibilità di sistemi per il pagamento degli F24 ON LINE.

L'ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

1. **i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
2. **i requisiti di capacità economica e finanziaria** devono essere posseduti e comprovati da ciascun componente del raggruppamento nella seguente misura: mandataria almeno il 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti, nella misura minima rispettivamente del 10%;
3. **i requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE nel suo complesso.
La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in maniera maggioritaria (art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016).

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 trattandosi di appalto inferiore alle soglie previste per i servizi.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica ritenuta migliore dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta idonea e conveniente.

Non si procederà all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo. Ai fini di una trasparenza nella procedura di affidamento, si declinano i criteri che saranno tenuti in considerazione dal RUP (che potrà essere assistito da personale specializzato) per la valutazione comparativa delle offerte pervenute e l'individuazione della migliore offerta.

OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	
Elementi di offerta	60%
Incidenza complessiva: Criteri di valutazione:	
1.a) Modello organizzativo e gestione dei rapporti con la FNOMCeO;	Max 8 punti
1.b) Canali di pagamento utilizzati;	Max 12 punti
1.c) Accessibilità al servizio di cassa;	Max 10 punti
1.d) Servizi aggiuntivi (es. F23 on line, esecuzione bonifici esteri con mandato etc.)	Max 15 punti
1.e) Software gestione servizio di cassa	Max 15 punti
	Totale 60 punti

2. OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI)	
Incidenza complessiva:	40%
<p>Criteri di valutazione:</p> <p>2.a) Tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa presso l'Istituto cassiere e su altri conti correnti intestati alla FNOMCeO</p> <p>2.b) Soglia giacenza media oltre la quale verrà applicato l'Excess Liquidity Fee (la giacenza media della FNOMCeO è ad oggi di circa € 5.000.000.00)</p> <p>2.c) Tasso di interesse passivo applicato sull'eccedenza della soglia indicata dall'offerente al punto 2.b (c.d. l'Excess Liquidity Fee);</p> <p>2.d) Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di cassa (art. 23 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.500,00 IVA esente);</p> <p>2.e) Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)</p> <p style="margin-left: 20px;">a. emessi su filiali del cassiere offerente</p> <p style="margin-left: 20px;">b. emessi su altri istituti bancari diversi dal cassiere offerente</p> <p>2.f) Commissione per emissione di singolo estratto conto da esprimersi in valore euro</p> <p>2.g) Spesa annua per attivazione e gestione singola carta di credito</p>	<p>2.a) Max 4 punti</p> <p>2.b) + 2.c) Max 12 punti</p> <p>2.d) Max 8 punti</p> <p>2.e) a. Max 3 punti</p> <p>2.e) b. Max 5 punti</p> <p>2.f) Max 4 punti</p> <p>2.g) Max 4 punti</p> <p style="text-align: right;">Totale 40 punti</p>

L'offerta deve essere completa in relazione a tutti gli elementi che devono formare oggetto sia di valutazione tecnica sia di valutazione economica. Non sono ammesse offerte parziali.

Attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica (elementi qualitativi)

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata dal RUP, (che potrà essere assistito da personale specializzato) a proprio insindacabile giudizio e parere, con le seguenti modalità:

Criterio		Parametro di riferimento e criterio di valutazione
1.a)	Modello organizzativo e gestione dei rapporti con la FNOMCeO	Relazione descrittiva (max 3 facciate formato A 4) che illustri il modello organizzativo del servizio, la sua articolazione territoriale e le modalità di gestione dei rapporti con la FNOMCeO. Sarà valorizzato un servizio che garantisca il rapporto diretto con la FNOMCeO, anche tramite la filiale, e la possibilità di interazione con un operatore per la risoluzione delle problematiche.
	Assegnabili Max 8 punti	Grado di soddisfazione – punti da 0 a 8: Massimo punti 8 Medio punti 6 Basso punti 4 Insufficiente punti 0

Criterio		di riferimento e criterio di valutazione
2.a)	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto cassiere e su altri conti correnti intestati alla FNOMCeO</p> <p>Assegnabili Max 4 punti</p>	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata). Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula: Punteggio offerta = Pari a euribor punti 4 Per ogni diminuzione dello 0,05 punti -1 Per ogni aumento dello 0,05 punti +1</p>
2.b)	<p>Soglia giacenza media oltre la quale verrà applicato l'Excess Liquidity Fee (la giacenza media della FNOMCeO è ad oggi di circa € 5.000.000,00)</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al costo minore. Per l'assegnazione del punteggio la Federazione comparerà i valori espressi dagli offerenti ai punti [2.b) e 2.c)] tenendo come base del calcolo la giacenza media della Federazione = 5.000.000,00 €. Pertanto, dopo aver calcolato il costo effettivo verrà attribuito all'offerente il punteggio secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{costo calcolato più basso}}{\text{costo calcolato dell'offerta in esame}}$
2.c)	<p>Tasso di interesse passivo applicato sull'eccedenza della soglia indicata dall'offerente al punto 2.b (c.d. l'Excess Liquidity Fee);</p>	<p>Assegnabili Max 12 punti</p> <p>Nell'ipotesi in cui tra i concorrenti è presente un offerta pari o superiore alla giacenza media indicata da questa FNOMCeO (€ 5.000.000,00), la commissione attribuirà di default il punteggio massimo (=12 punti) e come costo effettivo un importo pari ad € 1,00. In tal modo le altre offerte avranno un punteggio parametrato a detto costo.</p>

2.d)	<p>Corrispettivo forfettario annuo per la prestazione del servizio di cassa (art.23 schema di convenzione) (importo massimo annuo a base di gara € 3.500,00 IVA esente).</p> <p>Assegnabili Max 8 punti</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti al corrispettivo di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$
2.e)	<p>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) Per l'assegnazione di tale punteggio, la formula verrà applicata distintamente per entrambi i sub criteri:</p> <p>2.e.a) bonifici emessi su filiali del cassiere offerente Assegnabili Max 3 punti</p> <p>2.e.b) bonifici emessi su altri istituti bancari diversi del cassiere offerente Assegnabili Max 5 punti</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla valuta più bassa offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{giorni offerti più bassi}}{\text{giorni offerti in esame}}$

2.f)	Commissione per emissione di singolo estratto conto da esprimersi in valore euro Assegnabili Max 4 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla commissione di importo più basso offerto. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$
2.g)	Spesa annua per attivazione e gestione singola carta di credito da esprimersi in valore euro Assegnabili Max 4 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti alla spesa di importo più basso offerta. Alle restanti offerte il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{punteggio max} * \text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta considerata}}$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri quantitativi (sub criteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta economica.

Conclusa la valutazione di tutte le offerte valide pervenute, il RUP procederà all'affidamento diretto del servizio a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta tecnico-economica risultata nel complesso migliore.

7. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ai fini di permettere ai concorrenti di formulare una proposta tecnico-economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per la FNOMCeO, si forniscono i seguenti dati:

- n. reversali emesse nel 2020: 1.896;
- n. mandati emessi nel 2020: 1.713;
- incassi totali anno 2020: € 11.420.320,78;
- pagamenti totali anno 2020: € 10.396.674,64;
- fondo cassa al 31/12/2020: € 16.994.179,20 (di cui € 8.206.573,05 sul c/c Tesoreria).

8. GARANZIE

Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che consente alla stazione appaltante di non richiedere garanzia provvisoria in ipotesi di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del medesimo decreto, non sarà richiesta garanzia provvisoria.

Garanzia definitiva

Gli operatori economici concorrenti, essendo aziende di credito autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993, sono esonerati dal prestare cauzione definitiva, pertanto non dovrà essere resa dichiarazione espressa comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016 in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il Cassiere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura in oggetto sono invitati a presentare apposita istanza unitamente alla propria offerta tecnico-economica attraverso la compilazione della modulistica allegata al presente Avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere fatta pervenire alla FNOMCeO mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC segreteria@pec.fnomceo.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/10/2021 (termine perentorio a pena di esclusione).**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di Cassa della FNOMCeO per il periodo 24/01/2022 – 23/01/2026 CIG ZE03280BDD”.***

A pena di nullità, i documenti trasmessi dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante degli operatori economici interessati e corredati da copia fotostatica di un documento d'identità dei sottoscrittori o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità. In alternativa, è ammessa la sottoscrizione mediante firma digitale.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza indicato nel presente avviso. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

10. ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione prodotta (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancata presentazione e/o sottoscrizione del modello di partecipazione, inoltro modello di partecipazione sottoscritto ma riferito ad altra procedura, mancanza dei requisiti richiesti, etc.), costituiranno motivo di esclusione dalla presente procedura.

11. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali, ivi compresa l'archiviazione e la conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione.

Titolare del trattamento, in questa fase, è la FNOMCeO.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Marcello Fontana, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: m.fontana@fnomceo.it

12. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'amministrazione aggiudicatrice, che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Per informazioni relative al presente avviso ci si potrà rivolgere al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che è la dott.ssa Antonella Cappabianca contratti@fnomceo.it.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della FNOMCeO nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per non meno di quindici giorni naturali e consecutivi, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Allegati:

- 1) modello Istanza di partecipazione e Dichiarazione amministrativa;
- 2) modello Dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito;
- 3) modello Offerta tecnica
- 4) modello Offerta economica
- 5) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa;
- 6) modello Dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati;
- 7) schema di Convenzione