

CURRICULUM VITAE

Cognome e nome	D'ADDIO Cecilia
Luogo e data di nascita	Roma 20.08.1960
Lingue straniere	Inglese
Conoscenze informatiche	Word Master in Internet

TITOLO DI STUDIO:

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita nel 1986 presso l'Università degli studi di Roma discutendo la tesi di laurea in diritto tributario su: "Piccolo imprenditore e impresa minore" con votazione di 104/110.
- Nel 1980, avendo vinto una borsa di studio, ha seguito i corsi di filosofia del diritto tenuti dal Foro Europeo ad Alpbach.

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

- Ha esercitato pratica forense presso lo studio Romeo di Roma conseguendo il certificato di compiuta pratica nel 1987;
- Nel 1987 è stata assunta presso la Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici e degli Odontoiatri, a seguito di concorso pubblico per collaboratore amministrativo nel quale è risultata idonea.
- Da aprile 1995 ad aprile 1996 è stata comandata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri presso l'Ufficio Programma di Governo;
- Dal 1997 al 2011 ha lavorato presso l'Ufficio Legale della FNOMCeO;
- Dal 2011 svolge le mansioni di responsabile dell'Ufficio del Personale FNOMCeO, con qualifica C5.
- Dal 2016 è responsabile dell'Ufficio Contabilità e Bilancio.
- Dal 17 gennaio 2019 contratto a tempo determinato quinquennale di dirigente di seconda fascia degli Uffici Personale e Contabilità e Bilancio.
- Dal 1° dicembre 2020 incarico ad interim Uffici Legale e CED.