AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d. lgs.165/2001 per lo svolgimento di attività di Coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1.1 La FNOMCeO intende conferire a un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo professionale anche di carattere universitario, l'incarico di: Attività di coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia dalla fase della committenza alla fase della pubblicazione degli atti;

1.2 Il professionista dovrà avere una consolidata competenza specifica in ambito di deontologia medica e legislazione nazionale e internazionale in materia.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

2.1 Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, diploma di laurea magistrale/vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale in giurisprudenza:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) possedere comprovata esperienza professionale (almeno 5 anni) in relazione alle competenze specifiche previste;

d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);

e) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego.

2.2 Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella "Domanda di partecipazione" (allegato A al presente Avviso).

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale stipula del contratto.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso e nei suoi allegati.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la FNOMCeO al conferimento dell'incarico; la FNOMCeO si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale (www.fnomceo.it) senza che i canditati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della FNOMCeO.

2.7 All'intera procedura è data idonea pubblicità sul sito web della FNOMCeO (www.fnomceo.it).

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 deve essere redatta utilizzando, obbligatoriamente, lo schema di cui all'allegato A, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato;

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma digitale;

b) essere scansionata in formato pdf in un unico file;

c) essere indirizzata alla FNOMCeO, in formato elettronico PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: segreteria@pec.fnomceo.it.

L'oggetto della PEC deve riportare "Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001" e cognome e nome del candidato.

d) pervenire entro le ore 12.00 del 24/09/2022. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata della FNOMCeO;

e) essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae redatto secondo lo schema "Modello di curriculum vitae" (allegato B all'Avviso) scansionato in formato pdf ed in un unico file firmato digitalmente, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per ogni profilo professionale dichiarate dal candidato nella "Domanda di partecipazione". Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto digitalmente. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)";

2. copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato fronte e retro sulla stessa pagina in formato pdf.

3.3 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla FNOMCeO oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La FNOMCeO non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.5 Il recapito di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: segreteria@pec.fnomceo.it.

3.6 Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

Art. 4 – Procedura di valutazione e convocazione dei candidati

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione composta da tre membri nominata dal Presidente dopo lo spirare del termine di partecipazione tra le figure istituzionali dell'ente e tra il personale dipendente, oltre ad un segretario con funzioni di verbalizzante.

4.2 La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a: a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione; b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione; c) pubblicare l'elenco degli ammessi e degli esclusi sul sito della FNOMCeO con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

B. esame dei curriculum dei candidati ammessi e valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli ed esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento "Criteri per la valutazione degli esperti" (allegato C al presente Avviso). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti;

C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 40 punti. Al colloquio verranno ammessi solo i primi 3 classificati della fase B.

4.3 Relativamente alla fase B di cui al precedente punto 4.2, la Commissione redige la graduatoria in base al punteggio attribuito, che sarà pubblicata sul sito della FNOMCeO (www.fnomceo.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso il FNOMCeO secondo l'ordine della graduatoria di cui al punto 4.3.

4.5 Al termine della fase C di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della FNOMCeO (www.fnomceo.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.6 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della FNOMCeO.

4.7 La FNOMCeO si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (www.fnomceo.it), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Art. 5 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico

6.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

6.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e di incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti della normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.3 Al candidato prescelto verrà conferito l'incarico professionale senza alcun vincolo di subordinazione.

6.4 Il contratto deve essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Presidente.

6.5 Il contratto deve recare:

a) l'oggetto della prestazione;

b) le modalità di esecuzione della prestazione;

c) la decorrenza dell'efficacia;

d) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso;

e) i casi di risoluzione del contratto professionale;

h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

6.6 l'incarico per le attività di cui all'art.1 avrà una durata fino al 31/12/2022 salvo proroghe che si dovessero rendere necessarie per i tempi di pubblicazione. Il corrispettivo da intendersi omnicomprensivo di tutti i costi ed oneri connessi all'esercizio dell'attività da svolgere (trasferte incluse), è di euro 20.000,00 oltre Iva e contributo cassa se dovuti. Le predette somme saranno corrisposte a seguito di presentazione di idoneo documento fiscale e apposita relazione delle attività svolte secondo le tempistiche individuate nel contratto.

6.7 La commisurazione del corrispettivo è stata effettuata sulla base delle caratteristiche professionali richieste all'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

Ai fini della liquidazione del compenso, dietro emissione di regolari fatture o notule, il professionista deve presentare una relazione dettagliata sull'attività svolta.

Art. 7 - Adempimenti successivi al conferimento

7.1 Gli incarichi conferiti saranno inseriti nell'Anagrafe delle prestazioni degli incarichi nonché pubblicati sul sito internet della FNOMCeO nella sezione Amministrazione trasparente.

Art.8 – Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali è la FNOMCeO. I dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art.9 Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della FNOMCeO.

Sul sito internet sarà data inoltre diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cecilia d'Addio e-mail: c.daddio@fnomceo.it

Allegati:

A - "Domanda di partecipazione"

B - "Modello di curriculum vitae"

C - "Criteri per la valutazione degli esperti"

allegato A – *"Domanda di partecipazione"*

(da compilare in carta semplice)

Alla FEDERAZIONE
NAZIONALE DEGLI ORDINI
DEI MEDICI CHIRURGHI E
DEGLI ODONTOIATRI
segreteria@pec.fnomceo.it

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d. lgs.165/2001 per lo svolgimento di attività di coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia.**

Il/la sottoscritto/a……...……..……
nato/a ……..prov. di ……
il …… codice fiscale: …..……
residente in ……..…… prov. (……)
Via/Piazza ……..…..…… CAP……
indirizzo di posta elettronica certificata ……

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

DICHIARA

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto giuridico nella materia specifica della deontologia medica per il coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia.

2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

3. <u>riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:</u>

   - di essere cittadino …….. (Stato membro dell'UE);

   - di essere cittadino …….…… (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n. ……..……. rilasciato da …… in data ……..

     ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. …….……. rilasciato da ……..... in data ……..……

ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. ……..... rilasciato da …… in data ……

ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di …… in possesso della Cittadinanza europea dello Stato …….. e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da …… in data ……..……....

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere buona conoscenza (scritta e parlata) della lingua italiana ed inglese;

4. di possedere il titolo di studio previsto, come indicato nell'allegato d "*Descrizione delle professionalità richieste*": laurea in ……..…….. ……..… conseguita in data …… presso ……..…… con la votazione di ……;
5. <u>riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia</u>:

   di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) ……..… presso l'Università di ……. Stato …..…… con voto equivalente in centodecimi al voto ……./110

   (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) …….. ……..……;
6. di possedere comprovata esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche previste, come specificato nell'Avviso;
7. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
8. <u>se dipendente pubblico</u>:
   - di essere dipendente della seguente amministrazione: …… con rapporto di lavoro a tempo parziale pari o inferiore al 50%;
   - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; *Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego:* ……..……..……;
9. di non aver/aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
10. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;

ovvero

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: ……..……
……
……;

11. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto, anche potenziale, di interesse in ordine all'attività della FNOMCeO;
12. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014).

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000

- che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze professionali

- **Esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo oggetto di valutazione**

N.	**Durata**			**Descrizione dell'attività svolta**
	Dal	Al	N. mesi	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
…				
Tot. Mesi				

DICHIARA

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e dei suoi allegati e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al concorso gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di PEC ……, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Allega

1. *Curriculum vitae* redatto secondo il modello di cui all'allegato B dell'Avviso;

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR)".

Luogo e data ……..…….

Firma[1] leggibile

……

[1] Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento e in corso di validità.

allegato B – *"Modello di curriculum vitae"*

AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6, del d. lgs.165/2001 per lo svolgimento di attività di coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, etc.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, DOCENZE, ETC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi, per le finalità di cui al presente avviso, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

Data e data……

Firma leggibile

…….

Allegato C – “Criteri per la valutazione degli esperti”

AVVISO PUBBLICO per la selezione di n.1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell’art.7, comma 6, del d. lgs.165/2001 per lo svolgimento di attività di coordinamento scientifico dei Lavori del Convegno sulla deontologia.

Criteri di valutazione

Il punteggio massimo sarà di 40 punti di cui:

- 20 punti massimo per il curriculum come di seguito specificato:
  2 punti per ogni anno di comprovata esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste per il profilo oggetto di valutazione oltre il requisito di accesso quinquennale

- 20 punti massimo per il colloquio individuale che sarà effettuato tra i primi 3 classificati più eventuali *ex aequo*