



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

COMUNICAZIONE N. 205

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI DEGLI
ISCRITTI AGLI ALBI DEI MEDICI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI DEGLI
ISCRITTI AGLI ALBI DEGLI ODONTOIATRI

LORO SEDI

Oggetto: Avviso PNRR per la Misura 1.4.4 -SPID CIE – Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template

Cari Presidenti,

ad integrazione della Comunicazione n. 201/2022 e a seguito delle numerose richieste di chiarimenti in merito alla generazione del CUP, di seguito si riportano le istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template:

- 1) entrare nell'area riservata del sistema CUP al link (https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/home_cup.jsp), laddove l'Ordine non fosse registrato bisognerà accreditarsi per ricevere le apposite credenziali;
- 2) inserire nell'apposito campo il codice relativo al **template 2203004** e cliccare sul tasto "Vai al Template";
- 3) compilare tutti i campi necessari (natura, tipologia, anno decisione, data chiusura ecc....); nella fase di compilazione si evidenzia che nella seconda schermata "CUP Master", bisognerà valorizzare la casella NO alla domanda progetto cumulativo.
- 4) al termine della fase di compilazione delle schermate, cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.

Per agevolare l'attività in argomento si trasmettono in allegato le Istruzione Operative predisposte dal Dipartimento per l'Innovazione Tecnologica e la Transazione digitale.

Si suggerisce di accertarsi di essere registrati nel sistema CUP prima di intraprendere la domanda



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

di candidatura nel portale PA Digitale 2026, in quanto il numero CUP è un elemento indispensabile da inserire obbligatoriamente entro 5 gg. dalla richiesta di finanziamento, pena il rifiuto della candidatura stessa.

Colgo l'occasione per inviarvi i più cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Filippo Anelli

FILIPPO
ANELLI
11.11.2022
14:49:39
GMT+00:00



ALL. 1

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005.



MITD

MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 –
Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”**

**Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo
delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE**

28/3/2022

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici – DiPE



opencup.gov.it il portale degli investimenti pubblici in Italia

Indice

Premessa.....	2
Il Template: principali caratteristiche.....	3
La procedura guidata di generazione del CUP.....	4

Premessa

Il presente documento descrive la procedura di generazione dei CUP con riferimento ai contributi, erogati in favore delle Pubbliche Amministrazioni, per l'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR).

L'iniziativa rientra nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" parte del sub-investimento 1.4.4. Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR).

Allo scopo di **agevolare le PA nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di un **template**, ovvero uno specifico modello precompilato. La modalità di utilizzo del suddetto *template* all'interno del Sistema CUP è descritta di seguito nel dettaglio.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra i dipartimenti per la **programmazione e coordinamento della politica economica** (DiPE) e per la **trasformazione digitale** della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Il Template: principali caratteristiche

Accedendo allo specifico Template – predisposto per la natura progettuale **Acquisto/realizzazione di servizi** - ciascun beneficiario potrà generare un CUP riferito al progetto che dovrà realizzare, selezionando le informazioni tra le voci disponibili e le indicazioni puntali fornite.

Codice Template: **2203004**

Nome Template: **PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE**

Descrizione Template: PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

La procedura guidata di generazione del CUP


1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "**Richiesta CUP completo**"
2. Inserire nell'apposito campo il codice relativo al template **2203004** e cliccare sul tasto "**Vai al Template**".

Fig. 1 – Inserimento del Codice Template



The screenshot shows the CUP system interface. At the top, there is a header with the CUP logo and the text "Codice Unico di progetto di investimento Pubblico" and "Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica". Below the header is a navigation menu with items: Richiesta, Ricerca, Gestione, Batch, Limbo, Indicatori, and Norme. The main content area shows the breadcrumb "Ti trovi in: Home --> CUP --> Richiesta CUP completo". Below this, there is a section titled "Ricerca Template di Riferimento" with instructions: "Inserire, qualora noto, il codice template da ricercare. Se non si conosce il codice procedere con la Ricerca Template. In alternativa è possibile proseguire con la Generazione Libera CUP." At the bottom, there is a form with a label "Hai già un Codice Template? Inseriscilo qui:" and a text input field containing "2203004". To the right of the input field is a button labeled "Vai al Template". Below the input field, there is a label "Non hai un codice Template?" and a button labeled "Ricerca Template".

3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.

Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

Template:	2203004 - PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
Descrizione Template:	PCM - Dipartimento per la trasformazione digitale - PNRR M1C1 investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
<p>Natura * Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. ? <input type="text" value="ACQUISTO O REALIZZAZIONE DI SERVIZI"/></p> <p>Tipologia * Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. ? <input type="text" value="APPLICATIVI E PIATTAFORME WEB"/></p>	
<p>Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria</p> <p>Settore * Classifica l'oggetto progettuale. ? <input type="text" value="SERVIZI PER LA P.A. E PER LA COLLETTIVITA'"/></p> <p>Sottosettore * Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ? <input type="text" value="SERVIZI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PER I CITTADINI E LE IMPRESE"/></p> <p>Categoria * Caratterizza ulteriormente il sottosettore precedentemente selezionato. ? <input type="text" value="SERVIZI ED APPLICAZIONI PER IL PUBBLICO"/></p>	
<p>Tematica PNRR (obbligatorio nel caso di richiesta o assegnazione di un finanziamento a valere sul PNRR) Selezionare la specifica Tematica PNRR di Riferimento ? <input type="text" value="M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella Pa - 1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale"/></p>	
<p>Normativa di Riferimento Cercare tramite l'apposita ricerca e selezionare, se presente, la norma o l'atto normativo alla base del finanziamento del progetto. ? <input type="text" value="Cerca Norma"/></p>	
<p>Anno di decisione * Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ? <input type="text" value="2022"/></p>	
<p>Data Chiusura Prevista Indicare la data (gg/mm/aaaa) in cui si prevede di chiudere il progetto. ? <input type="text" value=""/></p>	
<p>Imposta natura, settore, sottosettore, categoria come valori predefiniti <input type="button" value="Imposta"/> <input type="button" value="Cancella"/></p>	

Natura, tipologia, Settore, Sottosettore e Categoria di intervento: valori preimpostata non modificabile.

Tematica PNRR: preimpostata non modificabile.

Normativa di riferimento: non valorizzare

Anno di decisione: selezioni consentite dal 2022 al 2025.

Data chiusura prevista: indicare una data previsionale di completamento del progetto, comunque **coerente con quanto previsto negli Avvisi di riferimento**. Campo facoltativo.

Seconda schermata: CUP Master



Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?
 sì no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura (*in questo caso stessa infrastruttura informatica o piattaforma digitale*). Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopraindicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso oggetto progettuale: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "**Ragioni del collegamento**" riportare quindi la **denominazione della struttura oggetto dell'intervento**.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione e localizzazione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
 Indicare la denominazione della struttura interessata dal progetto, o almeno una sua generica descrizione, o l'oggetto dell'evento/servizio per cui si eroga il contributo se questo non è funzionale ad una struttura specifica ?

ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE

**NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
 S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
 S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
 S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
 LOC. : località,
 C.DA : contrada**

Servizio *
 specificare se l'integrazione riguarda SPID, CIE o entrambe, es. "integrazione di SPID" o "integrazione di CIE" o "integrazione di SPID e CIE" ?

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *
 Indicare l'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, o, se non individuabile nello specifico, l'area territoriale di interesse del progetto d'investimento.

Via ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: preimpostata non modificabile.

Servizio: specificare se l'integrazione riguarda SPID, CIE o entrambe, es. "integrazione di SPID" o "integrazione di CIE" o "integrazione di SPID e CIE".

Localizzazione: selezionare l'area o il territorio interessato dal progetto.

Indirizzo: valore preimpostato, non modificabile.

Terza schermata, parte 2: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *
 Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

T →

Descrizione strumento di programmazione
 Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

T →

Legge Obiettivo *
 Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.
 sì no

N° Delibera CIPE
 Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.
 Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *
 Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19
 sì no

Altro
 Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Codifica locale
 Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

Strumento di programmazione: preimpostato, non modificabile.

Legge Obiettivo impostato su "NO", non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare "NO".

Altro: campo facoltativo, da valorizzare con ulteriori informazioni utili.

Codifica locale: campo facoltativo, indicare, se prevista, una codifica utilizzata per individuare il progetto.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
 Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
 Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

-- selezionare una copertura finanziaria -- Aggiungi

COMUNITARIA Rimuovi

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
 Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato al progetto

Tipologia copertura finanziaria: valorizzata la fonte comunitaria, aggiungere eventuali altri fonti pubbliche se presenti.

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo se non prevista la concorrenza di risorse private.

4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente. Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.
5. Cliccare sul tasto "**Genera CUP**" per terminare la procedura.