

## **FAQ – Comunicazione n. 210 “BANDO CONTRIBUTI ORDINARI E STRORDINARI ANNO 2022”**

A seguito di numerose richieste di chiarimento, si inviano apposite istruzioni.

### **Istruzioni di carattere generale**

**Novità applicativa: Saranno finanziabili progetti complessi, cioè quei progetti che nella medesima domanda presentano elementi relativi a più sotto-tipologie di contributi.**

Nello specifico:

- 1) per i contributi ordinari saranno finanziabili contemporaneamente le richieste che presentano sia le sotto-tipologia A1 che A2.
- 2) per i contributi straordinari saranno finanziabili contemporaneamente le richieste che presentano sia le sotto-tipologia B1 che B2.

### **Istruzioni di carattere generale**

**D. Posso presentare una domanda unica (utilizzando ALLEGATO A) che comprenda sia contributi ordinari e straordinari?**

R. No, le domande devono essere compilate ed inviate separatamente.

**D. Se l'OMCeO è già in possesso delle fatture, posso inviare come domanda di finanziamento il modello per la liquidazione (ALLEGATO B)?**

R. No, bisogna seguire l'iter procedurale, come di seguito specificato:

- 1) l'OMCeO invia la domanda (ALLEGATO A) con tutta la documentazione necessaria (fatture/relazioni/preventivi ecc.);
- 2) solo a seguito di comunicazione di assegnazione contributo da parte della Federazione, l'OMCeO potrà inviare la richiesta di liquidazione (ALLEGATI B e C). In tale richiesta dovranno essere indicato gli estremi della delibera del Comitato Centrale di concessione.

**D. Se nella domanda ho già inviato le fatture, a seguito della concessione devo inviare anche la richiesta di liquidazione utilizzando come modelli gli ALLEGATI B e C?**

R. Sì, affinché la Federazione predisponga la liquidazione a favore dell'OMCeO dovrà essere obbligatoriamente inviata la richiesta di liquidazione.

**D. Esiste una scadenza per la rendicontazione delle spese?**

R. Sì, in linea generale le spese devono essere rendicontate entro 60 gg. dalla conclusione delle attività. Tale tempistica subisce un ulteriore limite e cioè quello previsto all'art. 17 del bando “REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO”, dove è statuito che il beneficio viene revocato:

- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo (a far data dalla delibera di concessione del Comitato Centrale);
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo (a far data dalla delibera di concessione del Comitato Centrale).

**D. In fase di realizzazione di un progetto, l'OMCeO può procedere a modificare il progetto finanziato?**

R. Per salvaguardare il beneficio economico riconosciuto e fino alla somma massima assegnata, l'OMCEO prima di procedere alla modifica dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comitato Centrale della FNOMCeO. Le modifiche adottate senza autorizzazione non verranno liquidate.

**Di seguito si elencano le Istruzioni operative per tipologia**

## **CONTRIBUTO ORDINARIO**

**D. Posso chiedere il finanziamento per la fornitura/integrazione/implementazione dei software gestionali in uso agli OMCeO (ad esempio contabilità, pagopa, gestione albi, gestione eventi, protocollo)?**

R. No, nel Bando 2022 questa tipologia di contributo non è stata prevista. Pertanto, tutte le eventuali richieste non verranno processate.

**D. Posso chiedere il finanziamento per l'ideazione/realizzazione di un sito istituzionale?**

R. No, nel Bando 2022 questa tipologia di contributo non è stata prevista. Pertanto, tutte le eventuali richieste non verranno processate.

**D. E' finanziabile il canone di manutenzione ordinaria dei software in uso agli OMCeO?**

R. No il canone di manutenzione ordinaria non rientra tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

**D. Sono finanziabili gli incarichi affidati a ditte e/o consulenti esterni per far fronte agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente? (ad esempio, incarichi legali, la gestione del debito commerciale nella piattaforma PCC e/o incarico DPO)**

R. No gli incarichi affidati a terzi non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

## **CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

### **SOTTO-TIPOLGIA B1**

**D. Posso chiedere fondi per l'acquisto di sedi?**

R. No, è finanziabile solo la ristrutturazione di una sede già di proprietà dell'OMCeO.

**D. E' finanziabile la manutenzione ordinaria degli impianti esistenti? (fornitura materiale di consumo, pulizia del motore, pulizia o sostituzione del filtro dell'aria del condizionatore, sanificazione dell'impianto e delle batterie interne, verifica di eventuali perdite di gas refrigerante, aggiornamento certificazioni/libretti**

R: No, è finanziabile solo la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti.

### **SOTTO-TIPOLGIA B2**

**D. E' finanziabile l'acquisto di strumentazioni rigenerate?**

R. No, non è ammesso l'acquisto di beni, strumentazioni e/o materiale usato come stabilito all'art. 8 del bando.

**D. Oltre all'acquisto di un computer, l'OMCeO può chiedere anche il finanziamento di software gestionali (ad esempio: software per ideazione tesserini per gli iscritti, gestione albi, contabilità, gestione eventi)?**

R. No, i software gestionali non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento. È ammissibile solo il pacchetto Office, se richiesto nella domanda di concessione del contributo.