



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

AVVISO PUBBLICO

PER UNA INDAGINE DI MERCATO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE, PER IMPORTI INFERIORI ALLA SOGLIA DI 139.000,00 € IVA ESCLUSA, DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A) DEL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 LUGLIO 2021 N. 108 INERENTI L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI

Premesso che

La Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri (FNOMCeO) è un ente pubblico non economico sussidiario dello Stato, nonché la principale istituzione del mondo medico nel nostro Paese. Come tale essa ha due scopi principali e perfettamente complementari: tutelare la popolazione facendo sì, insieme ad altre istituzioni, che venga garantito e difeso il suo diritto alla salute e, al tempo stesso, vigilare sulla Professione medica, difendendone la dignità e proteggendola da abusi.

La Federazione riunisce i 106 Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri italiani e assume la rappresentanza esponenziale delle professioni medica e odontoiatrica presso enti e istituzioni nazionali e internazionali; dialoga con le istituzioni e partecipa, con propri rappresentanti, ai tavoli istituzionali su tematiche relative alla professione, all'organizzazione del SSN, protocolli sanitari, ecc.

Per lo svolgimento della propria attività istituzionale, la FNOMCeO organizza ogni anno numerose riunioni dei propri organismi, tra le quali si segnalano quelle di Consiglio Nazionale e dei Presidenti degli Albi Odontoiatri, che vedono la partecipazione di 100 – 130 persone (si tratta di circa 8 riunioni l'anno) e che si svolgono prevalentemente a Roma, ma anche in altre città; nell'ambito di queste riunioni, spesso vengono organizzate cene di gala; in occasione delle riunioni di fine anno l'Ente è solito organizzare un evento per lo scambio degli auguri natalizi che comprende, oltre ad un cocktail / cena in location particolari anche uno spettacolo, un concerto, ecc.

La FNOMCeO organizza, inoltre, convegni su tematiche di interesse per la professione medica e odontoiatrica, congressi e manifestazioni - in collaborazione con le altre professioni sanitarie, i sindacati medici, ecc. – con platee che possono arrivare fino a 500 persone e anche oltre.

Infine, in occasione di eventi particolari - es. Giornata Nazionale degli operatori sanitari, sociosanitari, socioassistenziali e del volontariato (20 febbraio) – la FNOMCeO organizza eventi celebrativi, con concerti da camera, letture di brani, ecc. Agli eventi organizzati dalla Federazione partecipano spesso esponenti delle istituzioni e le più alte cariche dello Stato.

Tutto ciò premesso

Con il presente avviso pubblico la FNOMCeO, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, intende costituire un Elenco di operatori economici interessati alle procedure di scelta dei contraenti per l'eventuale affidamento di servizi di organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi di importo inferiore a €

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

139.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a) del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 (in vigore fino al 30/06/2023).

A partire dal 1° luglio 2023 gli eventuali affidamenti diretti saranno stipulati secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti).

Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale, non comporta la formazione di alcuna graduatoria, né l'attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento non esclusivo per l'individuazione dei soggetti a cui rivolgersi per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto dell'indagine.

1) OGGETTO

Oggetto della presente indagine di mercato è la formazione di un elenco di operatori economici interessati a eventuali successivi affidamenti concernenti l'acquisto di servizi di organizzazione e gestione di manifestazioni, convegni, riunioni ed eventi, consistenti **indicativamente** nelle seguenti prestazioni:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell'organizzazione e della corretta gestione della manifestazione;
- stipula contratti con i fornitori, coordinamento servizi, versamento acconti, assistenza pre durante e post evento;
- attuazione di tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della normativa vigente e acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento della manifestazione (es. permessi, occupazione suolo pubblico, coperture assicurative RC sulla location per la durata dell'evento, permesso ztl temporaneo, permesso SIAE, agibilità ENPALS, ecc.), comunicazioni alle autorità competenti (es. questura, vigili del fuoco, ecc.).

Ai fini della realizzazione degli eventi della FNOMCeO potranno essere richiesti i seguenti servizi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **supporto nella progettazione dell'evento:** ideazione dell'evento, organizzazione, individuazione della location adatta al tipo di evento, sopralluoghi, individuazione servizi necessari, allestimento location (fasi di montaggio e smontaggio), versamento acconti, predisposizione business plan, ecc.;
- **individuazione e allestimento location:** identificazione e affitto degli spazi in base alla tipologia dell'evento (es. sale meeting da 100, 200, 400 posti, centri congressi, stand fieristici, teatri, spazi per eventi tipo concerti, cene sociali, cocktails, ecc.); progettazione, realizzazione e fornitura a noleggio e posa degli allestimenti per lo svolgimento degli eventi e loro personalizzazione grafica; fornitura a noleggio, installazione, montaggio/smontaggio e assistenza per tutta la durata dell'evento di apparecchiature high-tech, informatiche e audiovisive, regia, videoconferenza, videoproiezione, assistenza tecnica per tutta la durata dell'evento; addobbi floreali; servizio guardaroba, pulizia della location e presidio durante l'evento, ecc.;
- **attività di segreteria organizzativa:** gestione contatti; fornitura data base di contatti e predisposizione mailing list; attività funzionali all'invito dei partecipanti, quali a titolo esemplificativo: lo sviluppo e la gestione di applicazioni di registrazione on line; ideazione grafica e spedizione inviti; attività di recall; registrazione partecipanti in loco; raccolta e pubblicazione di atti congressuali (slide, interventi, abstract, etc.) su eventuale supporto cartaceo e digitale; stampa di eventuali attestati di partecipazione, badge, schede di iscrizione; follow up dell'evento (schede di valutazione, customer satisfaction



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- secondo un modello concordato, relazione riepilogativa per ogni evento); supporto tecnico on site; presenza sul posto del coordinatore della società affidataria, ecc.
- **gestione rapporti con i cerimoniali di Stato:** gestione contatti, effettuazione sopralluoghi e intermediazione con i Cerimoniali di Stato in caso di partecipazione delle alte cariche agli eventi della FNOMCeO;
 - **servizio di hospitality:** attività di supporto ad un evento quali ricevimento, assistenza e accoglienza dei partecipanti, raccolta delle presenze, assistenza in sala, distribuzione di materiale informativo, segreteria, reception; a seconda del ruolo previsto e del tipo di evento potrà essere richiesta la conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua (hostess, steward anche bilingue), guida turistica abilitata, addetto all'attività di facchinaggio, ecc.;
 - **attività di travel management:** gestione contatti con relatori e ospiti per organizzazione e prenotazioni viaggi, transfer e hotel, organizzazione trasferimenti, organizzazione e gestione dei flussi di persone nel corso dell'evento;
 - **servizi catering e organizzazione cene sociali / cocktails:** gestione contratti con società di catering per la fornitura di coffee break, lunch o cena a buffet, lunch o cena con posti a sedere, cocktail e aperitivi in ambito di riunioni, convegni, eventi; individuazione di location per eventi particolari (es. dimora storica, museo, ecc.), verifica dell'idoneità tecnico-professionale del soggetto incaricato e di tutta la documentazione necessaria in materia di igiene e sicurezza degli alimenti, ecc.;
 - **servizi di interpretariato:** fornitura di servizi di interpretariato in inglese, francese, spagnolo, tedesco con interprete simultaneo o consecutivo; traduzione di documentazione e materiale in lingue EU;
 - **realizzazione e gestione di materiale promozionale:** ideazione dell'immagine coordinata di un evento e sua declinazione su materiali e prodotti di comunicazione realizzati (leaflet, locandine e manifesti, cartelline, blocchi, penne, porta badge, spille di riconoscimento, pieghevoli, elementi di allestimento, esecutivi di stampa, ecc.) e fornitura degli stessi; trasposizione dell'immagine e dei loghi forniti dalla FNOMCeO su materiali e prodotti di allestimento (leaflet, locandine e manifesti, cartelline, pieghevoli, elementi di allestimento, esecutivi di stampa, ecc.) e fornitura degli stessi; ideazione e realizzazione di gadget e prodotti omaggio da consegnare durante gli eventi (pennine USB, t-shirt, post-it, borse in tela, ecc.); stampa di materiale grafico (brochure, depliant, inviti, roll up, menu personalizzati); realizzazione reportage fotografici e video; gestione di eventuale copyright; ideazione e realizzazione di targhe, monete o premi equivalenti, ecc.

2) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Gli operatori interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Requisiti di ordine generale:

l'operatore economico deve attestare l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

b) Capacità tecnico professionale:

- l'operatore economico deve essere iscritto, per lo svolgimento delle attività in oggetto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente;
- l'operatore deve avere almeno una unità operativa su Roma, luogo principale di svolgimento degli eventi e manifestazioni della FNOMCeO, e deve possedere capacità organizzative per la realizzazione di eventi su tutto il territorio nazionale;
- aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'organizzazione di eventi, congressi e manifestazioni con un numero minimo di 200 partecipanti;
- avere all'interno del proprio organico almeno due figure professionali senior, con esperienza almeno triennale nei servizi oggetto dell'indagine.

Si richiede, inoltre, che l'operatore economico sia in grado di dimostrare quanto segue:

- aver esperienza specifica e caratterizzante nel campo dell'organizzazione di eventi e manifestazioni o altre iniziative che richiedano il coordinamento di numerosi soggetti diversi (es. istituzioni, ordini professionali, sindacati, associazioni, ecc.), in particolare attorno alle tematiche sanitarie e delle professioni sanitarie;
- aver realizzato commesse svolte a favore di Enti pubblici e/o Aziende private.

Ai fini dell'attestazione del requisito di capacità organizzativa e di gestione di eventi sia su Roma che sul territorio nazionale, si chiede di allegare un sintetico Curriculum degli eventi realizzati negli ultimi 5 anni, suddivisi per tipologia (es. Convegni e congressi medico scientifici, eventi ECM, manifestazioni, eventi aziendali, incentive, eventi di beneficenza o raccolta fondi, concerti, ecc.) e contenente l'indicazione dei principali committenti; in luogo del curriculum può essere indicato un link ad una pagina internet contenente le informazioni richieste. Il Curriculum non dà luogo a punteggi e non sarà utilizzato al fine di creare una graduatoria, ma serve ad individuare la principale tipologia di eventi organizzati dalla società.

c) Ulteriori requisiti richiesti:

- Abilitazione al MEPA per la categoria relativa ai servizi di cui trattasi "Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi".
Qualora l'operatore economico non dovesse risultare abilitato al momento della manifestazione di interesse, dovrà impegnarsi ad effettuare l'abilitazione e comunque necessariamente risultare abilitato al momento della richiesta di preventivo per il singolo affidamento. In caso contrario il preventivo potrà essere richiesto ad altri fornitori presenti nell'elenco di cui trattasi o, qualora assenti, ad altri operatori sul mercato.
- Possesso di almeno una Certificazione ISO pertinente alla tipologia di attività oggetto dell'indagine di mercato

Tutti i requisiti sopra citati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco di cui in oggetto, in mancanza dei quali non si sarà ammessi all'Elenco degli operatori economici per affidamenti di servizi di organizzazione di eventi e manifestazioni. Fa eccezione quanto previsto per l'abilitazione al MEPA. Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato all'atto della presentazione della manifestazione di interesse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'inserimento nell'Elenco dei fornitori non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento, la sussistenza dei quali viene attestata dall'operatore tramite FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

autodichiarazione sotto la propria responsabilità; la Stazione Appaltante procederà alle verifiche dovute in fase di singolo affidamento.

La falsità accertata nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione immediata dall'Elenco, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

3) ASPETTI ECONOMICI DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO

Nella domanda di iscrizione nell'Elenco di operatori economici per l'affidamento diretto di servizi di organizzazione eventi e manifestazioni, la società dovrà indicare la fee di agenzia espressa in percentuale.

La fee sarà calcolata e corrisposta sulla base degli importi fatturati e non sul preventivo di spesa.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare apposita domanda, compilando e inoltrando:

- l'allegato modello A), sottoscritto digitalmente dal dichiarante;
- Curriculum Eventi di cui all'art. 2.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) riconosciuta da tutti i provider all'indirizzo **segreteria@pec.fnomceo.it**.

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *“Indagine di mercato servizi Organizzazione e gestione manifestazioni ed eventi”*.

5) ELENCO FORNITORI: FUNZIONAMENTO E PUBBLICAZIONE

In esito all'indagine di mercato di cui al presente avviso, il Responsabile del Procedimento, verificata la correttezza formale della documentazione pervenuta, aggiorna e pubblica sin dalla prima manifestazione di interesse pervenuta l'Elenco dei fornitori dal quale la Stazione Appaltante, secondo necessità, attingerà per espletare le procedure di acquisto. L'Elenco si ritiene valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse e la stazione appaltante potrà invitare anche altri operatori scelti sul mercato mediante ulteriori indagini o altre forme di selezione.

È in ogni caso fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione sia di individuare ulteriori operatori economici presenti sul mercato – al di fuori dell'elenco relativo all'avviso di cui trattasi – per procedere all'affidamento diretto del servizio per eventi e manifestazioni particolari o complessi, sia di avvalersi – ove esistenti e applicabili – delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si ribadisce che la presente indagine di mercato non costituisce prova del possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere dichiarati e accertati in occasione dell'affidamento. Si precisa che la presente indagine di mercato non è impegnativa per la Stazione Appaltante, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale affidamento.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e non dare seguito alle procedure di affidamento conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la FNOMCeO.



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

L'Elenco degli operatori sarà pubblicato sul sito www.fnomceo.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e sarà aggiornato contestualmente all'arrivo di manifestazioni di interesse.

6) CRITERI DI SCELTA PER I SUCCESSIVI AFFIDAMENTI

L'affidamento dei singoli contratti avverrà, nel rispetto del principio di rotazione e secondo le modalità che verranno stabilite per ogni procedura d'acquisto nella relativa determina a contrarre, a seconda della specifica tipologia di manifestazione da organizzare.

Tali criteri rispetteranno in ogni caso i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

In casi eccezionali si potrà operare la scelta tramite sorteggio o altri metodi di estrazione casuale.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della procedura è la dott.ssa Antonella Cappabianca.

Per qualsiasi informazione inviare una mail all'indirizzo contratti@fnomceo.it oppure contattare i seguenti numeri: 06 36203240 – 06 36203232 – 06 36203237 – 06 36203231.

Il presente avviso comprensivo dell'allegato A), è pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO, www.fnomceo.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" e non prevede termini di scadenza.

7) TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si veda apposito documento allegato.

Filippo Anelli
Il Presidente FNOMCeO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005