



# FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

## DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 219 del 12-07-2023

Oggetto: SERVIZI MEETING E RISTORATIVI ASSEMBLEA PRESIDENTI CAO LECCE OTTOBRE 2023

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: Michele Langiulli

Responsabile dell'Istruttoria: Napoleone Nunzia

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 12-07-2023 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 rubricato "*Procedure per l'affidamento*", secondo il quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**VISTA** l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura*" che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e dell'Ufficio Contratti come struttura di supporto al RUP;

**VISTA** la nota interna che l'Ufficio Odontoiatri ha trasmesso all'Ufficio Contratti (protocollo n.

2023.7497, in allegato), con la quale, per l'Assemblea dei Presidenti CAO, prevista a Lecce il 6 e 7 ottobre 2023, si richiedevano i seguenti servizi:

#### **ALBERGHIERI**

nr. 90 camere DUS per la notte del 05 ottobre 2023;

nr. 90 camere DUS per la notte del 06 ottobre 2023.

#### **CONGRESSUALI:**

**Assemblea dei Presidenti CAO, venerdì 06 ottobre 2023 dalle ore 09.30 alle ore 19.00 e 7 ottobre 2023 dalle ore 9:00 alle ore 14:00:**

- 1 sala meeting da 120 pax con allestimento a platea
- 1 podio con microfono
- 1 tavolo relatori con 5 sedute
- Microfoni fissi: 1 sul podio e 3 sul tavolo relatori
- 2 radiomicrofoni per la platea
- Videoproiettore, schermo e pc
- Assistenza tecnica: n.1/2 tecnico audio/video
- N. 2 hostess per accoglienza;
- Desk esterno per registrazione partecipanti
- Uso guardaroba;
- Wi-Fi potenziato;

#### **RISTORATIVI**

- pranzo del 6 ottobre 2023, 75 pax (numeri provvisori)
- pranzo del 7 ottobre 2023, 50 pax (numeri provvisori)

**PRESO ATTO** che con delibera n. 297 del 15/10/2020 la FNOMCeO ha aderito all'Accordo Quadro "Gestione integrato delle trasferte di lavoro per la P.A. edizione 3 – CIG madre 6926346987" e ha affidato alla Cisalpina Tours la gestione dei servizi alberghieri, di biglietteria e transfer;

**CONSIDERATO** che, da una informale indagine di mercato svolta dall'Ufficio Contratti, è emerso che l'**Hotel Hilton Garden INN** della società **GESTIONI ALBERGHIERE SRL** dispone di una sala meeting in grado di contenere circa 120 persone e che può garantire la quasi totalità delle camere richieste per la riunione;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno organizzare l'Assemblea dei Presidenti CAO a Lecce del 6 e 7 ottobre 2023 presso l'Hotel Hilton Garden INN;

**ACQUISITA**, pertanto, da parte dell'operatore economico **GESTIONI ALBERGHIERE SRL**, sede legale **Via Cosimo De Giorgi 62 - 73100 – Lecce, C.F. e P. IVA 05254450751**, l'offerta economica (in allegato) di seguito specificata:

#### **Servizi meeting:**

- Affitto sala riunioni Carlo V 420 mq, full day € **1.200,00 +IVA** (6 ottobre 2023) – half day € **900,00 +IVA** (7 ottobre 2023). La quotazione include: allestimento a platea per 100 persone, pedana, podio, tavolo per n. relatori da stabilire, schermo, videoproiettore, amplificazione con 3 microfoni fissi, lavagna a fogli mobili con pennarelli, cancelleria ordinaria e n. 2 bottiglie di acqua per i relatori di presidenza;
- Radiomicrofoni € 40,00 cad, x 2, tot. € **80,00 +IVA**
- Sistema multimonitor con 2 LCD per podio e tavolo presidenza € **90,00 +IVA**
- Per centro slide: 2 PC laptop € 180,00 +IVA+ Impianto di collegamento in rete tra centro slide e regia in sala € 70,00 +IVA (comprensiva di 1 monitor sul podio), tot.: € **250,00+IVA**
- Affitto e allestimento basic stand € 70,00 al giorno (1 tavolo, due sedie, acqua minerale, caramelle, cancelleria, scarico colli, corrente elettrica) x 2 giorni, tot. € **140,00 +IVA**
- Assistenza tecnica 6 e 7 ottobre 2023: € 240,00 FD cad (10 ore) il 6 ottobre 2023, € 150,00 HD (fino a 5 ore) il 7 ottobre 2023 x 2 unità: tot.: € **780,00+IVA**

- 2 hostess per 2 giorni: € 780,00+IVA

**Totale servizi meeting: € 4.220,00 +IVA (€ 5.158,40 IVA inclusa)**

**Servizi ristorativi:**

- n. 1 lunch a buffet il 06/10/2023 al costo di € 35,00+IVA fino a 100 pax, tot. € 3.500,00 +IVA

- n. 1 lunch a buffet il 07/10/2023 al costo di € 35,00+IVA fino a 100 pax, tot. € 3.500,00 +IVA

**Totale servizi ristorativi: € 7.000,00 +IVA (€ 7.700,00 IVA inclusa)**

**TOTALE COMPLESSIVO: € 11.220,00 +IVA (€ 12.858,40 IVA inclusa)**

**RITENUTA** congrua l'offerta sopra indicata;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse firmata dal RUP, dr.ssa Antonella Cappabianca, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

**ACCERTATA** la disponibilità di cui al relativo capitolo di bilancio;

**SENTITO** il Direttore Generale

**SENTITO** il Segretario;

**SENTITO** il Tesoriere,

**DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di:

- disporre – per l'organizzazione dell'Assemblea dei Presidenti CAO che si svolgerà a Lecce il 6 e 7 ottobre 2023 – l'affidamento diretto dei servizi meeting e ristorativi all'operatore economico **G ESTIONI ALBERGHIERE SRL, sede legale Via Cosimo De Giorgi 62 - 73100 – Lecce, C.F. e P. IVA 05254450751, fino a un importo massimo di € 12.000,00+IVA (€ 13.740,00 IVA inclusa);**

- nominare collaboratore all'attività del RUP in qualità di addetto alla gestione tecnico-amministrativa la dott.ssa Nunzia Napoleone, già facente parte della struttura di supporto al RUP come da delibera n. 213 del 6 luglio 2023;

Modalità di pagamento: alla firma del contratto, se richiesto, un acconto fino a un massimo del 30% sul totale dei servizi, entro 30 gg da presentazione di fatturazione elettronica, saldo a fine evento, entro 30gg da presentazione di fattura elettronica.

L'onere derivante dalla presente deliberazione farà carico al Cap.1.12 del Bilancio di Previsione 2023.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **ZC43BD5EAD**.

Allegati



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**Ufficio Contratti e Gestione Eventi**  
**Proposta n° 74/2023**

**OGGETTO: SERVIZI MEETING E RISTORATIVI ASSEMBLEA PRESIDENTI CAO**  
**LECCE OTTOBRE 2023**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 11-07-2023

Il Funzionario dell'Ufficio Ragioneria

Dott.ssa Lucia Di Adamo

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

---

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.**