

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI
ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE**

(La richiesta, redatta su carta intestata del soggetto richiedente, dovrà essere presentata almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa)

Spett.le Federazione Nazionale
degli Ordini dei Medici Chirurghi e
degli Odontoiatri
PEC: segreteria@pec.fnomceo.it

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di Legale

Rappresentante del _____ (specificare

l'esatta denominazione/ragione sociale dell'OMCeO, dell' Associazione, Ente, Società o

altro),

senza scopo di lucro

ovvero

con scopo di lucro

con sede legale in via _____,

telefono n° _____ telefono cellulare n° _____,

pec/mail _____, codice fiscale e/o partita IVA

_____ per la quale assume piena

responsabilità

CHIEDE LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO FINANZIARIO

per l'iniziativa/evento/progetto denominata/o _____

che si effettuerà a _____ dal _____

al _____ e che comporterà una spesa complessiva presunta di

€ _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

– di essere a conoscenza dei criteri e delle modalità di concessione del patrocinio e dei conseguenti obblighi e responsabilità, di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. XX del 16.11.2018.

– che per la stessa iniziativa:

non sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati;

ovvero

sono stati richiesti e/o ottenuti contributi da: _____ per un importo di € _____/00;

– che l'evento/iniziativa è rivolto prevalentemente a.....
(cittadini, Enti, Istituzioni, ecc.);

– che l'evento/iniziativa è organizzazione a livello provinciale/multi-territoriale;

– che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione;

– che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare;

– di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;

– di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

– di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

– (SOLO PER GLI OMCeO) che il proprio Ordine, è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46, e come regolamentato dalla deliberazione n. 65 del 25/05/2012 del Comitato Centrale;

SI IMPEGNA

- a trasmettere entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento formativo, la rendicontazione contabile, attestante nel dettaglio tutte le spese sostenute per l'evento (Allegato F), onde consentire la stima delle spese effettivamente sostenute e la liquidazione del contributo spettante.

Si allegano i seguenti documenti:

- Relazione illustrativa dell'iniziativa/manifestazione/progetto con l'indicazione del cronoprogramma degli eventi, degli scopi e delle finalità da perseguire, nonché i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni), gli autori e le loro qualifiche, gli Organi promotori (Enti pubblici o privati, persone fisiche, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando il titolo della partecipazione, l'entità della compartecipazione economica e il ruolo di ciascuno di essi;
- Preventivo finanziario, dal quale risultano analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate derivanti da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia dell'atto costitutivo e dello Statuto originari, registrati e corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Copia fotostatica del certificato di attribuzione del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto proponente (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o un'impresa);
- Estremi codice IBAN del soggetto richiedente;
- Certificato di iscrizione CCIAA (nel caso di Impresa);
- Riferimento del responsabile del progetto con recapito telefonico e indirizzo e-mail.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante