



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 241 del 27-07-2023

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONVEGNO SUL SSN ROMA, 23-24 OTTOBRE 2023

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento:

Responsabile dell'Istruttoria: Renzetti Carla

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 27-07-2023 ;

VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 rubricato "Procedure per l'affidamento", secondo il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTA l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura" che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

RICHIAMATA la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e l'ufficio contratti come struttura di supporto al RUP;

VISTE le comunicazioni del Presidente nelle riunioni di Comitato Centrale del 27 aprile e del 12 e 24 maggio 2023 durante le quali ha rappresentato la volontà di organizzare nel mese di ottobre a Roma un grande evento a sostegno del Servizio Sanitario Nazionale e per il quale ha preso contatti con istituzioni, sindacati, professioni sanitarie, ecc.;

VISTA la precedente delibera n. 184 del 22/06/2023 con la quale, al fine di approfondire le tematiche che saranno oggetto del suddetto evento – che si svolgerà presumibilmente il 23 e il 24 ottobre 2023 – è stata commissionata la realizzazione di un Rapporto denominato “Il valore economico e sociale del servizio sanitario nazionale italiano - Una piattaforma fondamentale per lo sviluppo del Paese” con l’obiettivo di ricercare e di rendere evidente il ruolo del Servizio sanitario nazionale italiano come motore dello sviluppo generale del Paese, esplicitando le dimensioni del suo contributo sul piano economico, occupazionale, sociale e della ricerca;

RILEVATA l’esigenza e l’urgenza di procedere all’organizzazione dell’evento a sostegno del Servizio Sanitario Nazionale da tenersi a Roma nel mese di ottobre, in considerazione del periodo altamente turistico per la Capitale;

VISTA la nota trasmessa dall’Ufficio di Presidenza (prot. A 5624/2023) all’Ufficio Contratti con la quale, tra le altre cose, si comunica la volontà di organizzare un evento a sostegno del Servizio Sanitario Nazionale e si chiede di procedere all’individuazione di una società di organizzazione eventi e manifestazioni, in considerazione della complessità dell’evento e dell’elevato numero di soggetti coinvolti;

VISTA la delibera n. 188 del 22 giugno 2023 con la quale è stato approvato l’Avviso “per una indagine di mercato per la formazione di un elenco di operatori economici per l’eventuale affidamento di servizi e forniture, per importi inferiori alla soglia di 139.000,00 € iva esclusa, di cui all’art. 51, comma 1, lett. a) del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108 inerenti l’organizzazione e la gestione di manifestazioni ed eventi”;

VISTO l’Elenco di società che hanno manifestato l’interesse ad essere contattate per l’affidamento diretto dell’organizzazione di manifestazioni ed eventi della FNOMCeO, pubblicato sul portale della Federazione e che alla data del 25/07/2023 comprende le seguenti società:

- Meeting Planner Srl, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari con Partita iva e codice fiscale 06178970726;
- Fasi Srl, con sede legale in Via Oreste Tommasini, 7 – Roma con P.IVA e C.F. 06461591007;

CONSIDERATO che per l’organizzazione dell’evento a sostegno del Servizio Sanitario Nazionale sarà necessario provvedere ai seguenti servizi:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell’organizzazione e della corretta gestione della manifestazione;
- stipula contratti con i fornitori, coordinamento servizi, versamento acconti, assistenza pre durante e post evento;
- attuazione di tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della normativa vigente e acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento della manifestazione, comunicazioni alle autorità competenti, ecc.
- individuazione della location in una zona centrale della città e con adeguata capienza (circa 500 posti) e allestimento degli spazi meeting per le date del 23 e 24 ottobre 2023;
- service tecnico audio-video e servizio di diretta streaming e videoconferenza, assistenza tecnica, linea internet, ecc.;
- registrazione e trascrizione dell’evento;
- servizi accoglienza, hostess e guardaroba;
- servizio catering per le due giornate (lunch e coffee station per le due giornate);
- realizzazione grafica dell’evento e comunicazione;
- ospitalità alberghiera per la notte del 23 ottobre 2023 per i componenti il Consiglio Nazionale, che saranno invitati a partecipare all’evento;

PRESO ATTO che con delibera n. 297 del 15/10/2020 la FNOMCeO ha aderito all’Accordo Quadro “Gestione integrato delle trasferte di lavoro per la P.A. edizione 3 – CIG madre 6926346987” e ha affidato alla Cisalpina Tours la gestione dei servizi alberghieri, di biglietteria e transfer;

PRESO ATTO che con la determinazione n. 260 del 20/10/2021 la FNOMCeO ha deciso di stipulare con la società KIBRIT & CALCE S.r.l. un accordo quadro per l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione FNOMCeO ed altre iniziative di comunicazione esterne e interne;

PRESO ATTO che con delibera n. 418 del 15/12/2022 è stato affidato a Progetto Sviluppo Cooperativa Sociale, fino al 31/12/2024, il servizio di registrazione e resocontazione per le riunioni istituzionali e gli eventi organizzati dalla FNOMCEO;

RITENUTO di rivolgersi, all'operatore economico **Meeting Planner Srl** (con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, p.iva / c.f. 06178970726) sia in quanto prima società a rispondere all'Avviso per la costituzione di un elenco di società per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, sia per garantire il principio di rotazione e pari opportunità, non avendo mai detta società ricevuto un affidamento da parte della FNOMCeO (a differenza dell'altro operatore presente nell'Elenco);

ACQUISITA dall'operatore economico **Meeting Planner Srl** – con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, partita iva e codice fiscale 06178970726 – la disponibilità ad organizzare l'evento FNOMCeO a sostegno del Servizio Sanitario Nazionale che si terrà il 23 e 24 ottobre a Roma e la quotazione dei relativi servizi (prot. A 8609/2023), allegata alla presente come parte integrante e di seguito riportata:

SERVIZI PROFESSIONALI - Totale per Segreteria Pre-congressuale € 8.350,00 oltre iva 22%

Descrizione:

Segreteria Pre-congressuale: Consulenza organizzativa e coordinamento generale dell'evento con segreteria pre-congressuale. Contatto con relatori e ospiti gestione adesioni e servizio informazioni partecipanti. Realizzazione link dedicato per iscrizioni con grafica evento. Sopralluoghi alla sede, spese telefoniche, cavalierini per relatori e cancelleria congressuale. Stampa cartoncini riservato da posizionare in platea e cartoncini per segnaletica interna. € 2.500,00 oltre iva

Compenso per giornalista / conduttore (costo stimato) € 5.000,00 oltre iva

Servizio fotografico per due mezze giornate incluso invio delle immagini su supporto digitale € 850,00 oltre iva

GRAFICA / MATERIALE CONGRESSUALE – Totale € 0,00

Studio grafico Progettazione grafica programma e attestato di partecipazione, adattamento per web e correzione di tutte le bozze. Grafica per manifesti e allestimenti presso sede evento (a vs cura) € 0,00
Eventuale stampa programmi a tre ante in quadricromia e allestimenti sede (se richiesto) *da quotare*

SEDE CONGRESSUALE – Totale sede congressuale e servizi connessi € 13.941,00 oltre iva 22%

Sale Sede: Angelicum Nolo Aula Minor (fino a 320 pax) i giorni 23 e 24 ottobre incluso allestimento, incluso impianto audio, schermo m 4x3 e videoproiettore € 5.625,00 oltre iva

Altri spazi: Nolo Sala colonne per area catering per due giorni incluso allestimento € 2.250,00 oltre iva - Nolo area accoglienza e guardaroba - *offerto*

Servizi tecnici: Nolo mixeraudio digitale, microfoni, mixer video, n.2 pc, n.1 monitor per podio, n.1 monitor per tavolo relatori, avanzatore slide, set di cavi in fibra ottica per collegamento video da/per regia/palco Diretta streaming e registrazione audio/video dell'evento con n.3 telecamere professionali, n.2 workstation (di cui una per backup), n.2 pc e schede audio di acquisizione. Assistenza tecnica specializzata per tutta la durata dei lavori inclusi allestimento, collaudo, smontaggio e trasporti € 3.650,00 oltre iva

Servizi ausiliari: Servizio vigilanza antincendio per n. 12 ore circa in due giorni € 456,00 oltre iva

Servizio pulizia Aula Minor e Sala Colonne per due giorni Pulizia e Presidio di pulizia dei locali per tutta la durata dell'evento, incluse zone di passaggio, desk accoglienza, guardaroba e relativi servizi igienici; **Servizio di Facchinaggio** per spostamento e ripristino tavoli area catering; Servizio di raccolta, conferimento presso area di stoccaggio e avvio a smaltimento dei rifiuti prodotti dall'attività di catering e allestimento; Fornitura e reintegro del materiale di consumo (cartamani, carta igienica e sapone) € 1.550,00 oltre iva

Nolo n.5 paline per segnaletica interna incluso stampa a colori € 250,00 oltre iva

Nolo n.2 roll up con grafica evento € 160,00 oltre iva

RISTORAZIONE – Totale € 9.200,00 oltre iva 10%

Primo giorno: Welcome coffee con pasticceria e lunch buffet per 100 pax € 4.700,00 oltre iva
Secondo giorno: Welcome coffee con pasticceria per 300 pax € 4.500,00 oltre iva

ASSISTENZA PROFESSIONALE - Totale € 1.680,00 oltre iva 22%

Assistenza congressuale 23 ottobre 2023 N.2 assistenti congressuali con competenze specifiche di sala e segreteria, in divisa, incluso assicurazione - 24 ottobre 2023 N.4 assistenti congressuali con competenze specifiche di sala e segreteria, in divisa, incluso assicurazione € 1.080,00 oltre iva
N.1 capo progetto a disposizione per tutta la durata dei lavori (incluso allestimento n. 3 giorni totali) € 600,00 oltre iva

RIMBORSI SPESE – Totale € 1.000,00 oltre iva 22%

Spese di viaggio e soggiorno staff Trasferta, vitto e alloggio per n.2 pax

SERVIZI VARI – Totale € 200,00 oltre iva 22%

Assicurazione partecipanti per due giorni

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA FEE AGENZIA – Totale € 3.437,00 oltre iva 22%

Segreteria amministrativa, selezione e coordinamento fornitori, anticipazioni finanziarie Fee agenzia 10%

Totale imponibile Iva al 22%	€ 28.608,00
Totale imponibile IVA al 10%	€ 9.200,00
Iva al 22%	€ 6.293,76
IVA al 10%	€ 920,00
TOTALE LORDO	€ 45.021,76

RITENUTA congrua l'offerta dell'operatore economico **Meeting Planner Srl** (con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, p.iva/codice fiscale 06178970726);

ACQUISITA la dichiarazione resa dal responsabile del procedimento, dr.ssa Antonella Cappabianca, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

CONSIDERATO che potrebbero rendersi necessari ulteriori servizi al momento non quantificabili;

SENTITO il Direttore Generale;

SENTITO il Tesoriere;

SENTITO il Segretario;

DELIBERA

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di disporre, per l'organizzazione dell'Evento FNOMCeO sul Servizio Sanitario Nazionale che si svolgerà a Roma il 23-24 ottobre 2023:

- l'affidamento diretto procedendo tramite trattativa diretta sul MEPA all'operatore economico **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, p.iva/codice fiscale 06178970726, per **un importo massimo di € 60.000,00 oltre iva (€ 73.200,00 iva inclusa)**, che farà carico sul Capitolo 69.0 del Bilancio di Previsione 2023 e che sarà corrisposto all'operatore economico nel seguente modo: acconto del 30% alla firma del contratto, saldo a fine evento a 30 gg. presentazione fattura elettronica;
- di nominare la dr.ssa Carla Renzetti Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, che affiancherà il Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott.ssa Antonella Cappabianca anche per la parte tecnico-amministrativa in quanto componente della struttura di supporto al RUP.
- di non richiedere la garanzia definitiva con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010

dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **9986596FB6**.

Allegati



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

**Ufficio Contratti e Gestione Eventi
Proposta n° 90/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CONVEGNO
SUL SSN ROMA, 23-24 OTTOBRE 2023**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 26-07-2023

Il Funzionario dell'Ufficio Ragioneria

Dott.ssa Lucia Di Adamo

IL SEGRETARIO
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE
ANELLI FILIPPO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.