

CURRICULUM VITAE
PINTO MARIA EMANUELA

ISTRUZIONE E TITOLI	<p>11 dicembre 2023 Partecipazione al corso “La ISO 7101:2023: Healthcare organization management – SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA’ NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE” organizzato Exprit s.r.l.;</p> <p>4 - 15 dicembre 2023 Partecipazione al corso di 18 ore dal titolo “Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione;</p> <p>12 maggio 2023 Partecipazione al corso “Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi” organizzato da Promo PA Fondazione;</p> <p>9 febbraio 2022 Partecipazione al corso “Privacy e tutela dei dati negli Ordini e nei collegi professionali” organizzato da Legislazione Tecnica;</p> <p>1° dicembre 2021 Partecipazione al corso “Il procedimento disciplinare negli Ordini delle professioni sanitarie: dalla segnalazione al provvedimento sanzionatorio” organizzato da Legislazione Tecnica;</p> <p>8 novembre 2021 Partecipazione al corso “Ordini delle professioni sanitarie e obbligo vaccinale degli iscritti” organizzato da Legislazione Tecnica;</p> <p>28 ottobre 2021</p>
----------------------------	---

Partecipazione al corso “**La gestione delle richieste di accesso negli Ordini e collegi professionali**” organizzato da Legislazione Tecnica;

8 Marzo 2019

Idoneità al concorso pubblico (secondo posto in graduatoria) per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto nei ruoli dell’Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Potenza, **Area Funzionale C** – posizione economica C1 - Area amministrativa, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato;

10 Luglio 2018

Idoneità al concorso pubblico (terzo posto in graduatoria) per titoli ed esami, ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **Area Funzionale C**, posizione economica C1, profilo professionale di Collaboratore di Amministrazione del CCNL personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici presso Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Padova;

21 e 22 Ottobre 2018

Corso di formazione “**Le regole tecniche per il protocollo informatico**” presso CEIDA (Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica);

25 Giugno 2018

Corso di formazione “**La mappatura dei procedimenti amministrativi**” presso OMCeO Venezia;

Novembre 2016

Vincitore selezione per la procedura di mobilità volontaria (primo posto) – art. 30 del d.lgs. 30/03/2001 n. 165 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area Amministrativa Area b – CCNL EPNE - presso la Federazione nazionale degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri (FNOMCeO);

Marzo 2015

Vincitore Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di **Area B**, posizione economica B1, CCNL EPNE, presso l’Ordine dei Farmacisti della provincia di Foggia;

Settembre 2013 – Giugno 2016

Corso di preparazione al Concorso in magistratura presso FGLAW s.r.l. sede di Napoli;

Marzo 2012

Idoneità Corso di specializzazione di alta formazione post-laurea dal titolo “International Legal English” – presso B.L.C. Foggia – 180 ore;

	<p>28 Gennaio 2012 – 26 Febbraio 2015 Iscrizione Albo Avvocati Foggia;</p> <p>19 Ottobre 2011 Abilitazione all’esercizio della professione forense presso Corte di Appello di Bari (votazione 260/300);</p> <p>Luglio 2011 Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali presso la SSPL di Lucera – Università degli Studi di Foggia;</p> <p>Maggio 2008 - Dicembre 2011 Culture della materia in Diritto Internazionale e Diritto Internazionale Privato e collaborazione alla cattedra di Diritto Internazionale – Prof. Aldo Ligustro – Università degli Studi di Foggia;</p> <p>9 Aprile 2008 Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Foggia - Tesi in Diritto Internazionale privato “<i>L’adozione internazionale: due mondi a confronto che diventano famiglia</i>” – Voto di laurea: 110/110 con lode e plauso accademico;</p> <p>24 Ottobre 2005 Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso Università degli Studi di Foggia – Tesi di Diritto penale comparato “<i>L’ordine del superiore gerarchico nello statuto della Corte Penale Internazionale</i>” – Voto di laurea: 110/110;</p> <p>Luglio 2002 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico “E. Fermi” di San Marco in Lamis (FG) – voto: 100/100.</p>
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<p>1° gennaio 2022 ad oggi Funzionario amministrativo (Area dei funzionari, categoria C, posizione economica C2 – comparto EPNE) a tempo pieno e indeterminato presso Ufficio Legale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) con stesse mansioni.</p> <p>1° Agosto 2019 al 31 dicembre 2021 Funzionario amministrativo (Area dei funzionari, categoria C, posizione economica C1 – comparto EPNE) a tempo pieno e indeterminato presso Ufficio Legale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO) con le seguenti mansioni: redazione di pareri legali su questioni controverse riguardanti i medici e gli odontoiatri, svolgimento di procedimenti disciplinari nei confronti dei consiglieri degli Ordini,</p>

redazione delibere amministrative, affidamento incarichi legali, istruttoria sui regolamenti interni degli Ordini territoriali prima dell'approvazione, redazione di regolamenti interni della Federazione, supporto agli Ordini nell'elaborazione di lettere di diffida contro i medici sospesi per inadempimento vaccinale, redazione di comunicazioni informative per gli Ordini territoriali, supporto telefonico agli Ordini territoriali e ai medici.

1° Marzo – 31 Luglio 2019

Impiegato amministrativo (cat. B2 – comparto EPNE) a tempo pieno e indeterminato presso **Ufficio Legale** della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (FNOMCeO);

1° Dicembre 2016 – 28 Febbraio 2019

Impiegato amministrativo (cat. B1 – comparto EPNE) presso **Ufficio Presidenza e Organi Collegiali** della Federazione Nazionale degli Ordini dei medici chirurghi e degli odontoiatri (FNOMCeO);

Settembre 2018 ad oggi

Componente tavolo di lavoro “Cantiere documenti digitali” promosso da FORUM PA in collaborazione con Dedagroup Public Service e ANAI- Associazione Nazionale Archivistica Italiana;

Giugno 2017 ad oggi

Referente amministrativo Area Tematica FNOMCeO “Archiviazione e Digitalizzazione dei documenti”;

2 Marzo 2015 – 30 Novembre 2016

Impiegato amministrativo (cat. B1) a tempo parziale e indeterminato presso **Ordine dei Farmacisti** della provincia di Foggia;

Gennaio 2012 – 26 febbraio 2015

Avvocato presso **Studio Legale “Avv. Maria Emanuela Pinto”** – San Marco in Lamis (FG) – Consulenza giudiziale e stragiudiziale, assistenza e difesa in materia di diritto civile e penale – iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia;

Aprile 2009 – Dicembre 2011

Praticante Avvocato presso **Studio Legale Scarano** – San Marco in Lamis (Fg) - Consulenza, assistenza e difesa giudiziale in materia di diritto penale e diritto civile – redazione atti penali e civili – utilizzo banche dati;

Aprile 2008 – Aprile 2009

Praticante Avvocato presso **Studio Legale Curtotti** – Foggia - Consulenza, assistenza e difesa giudiziale in materia di diritto

	<p>penale (in particolare: reati contro la Pubblica Amministrazione) - redazione atti penali e utilizzo banche dati giuridiche;</p> <p>16 Luglio 2007 – 15 ottobre 2007 Agente di Polizia Municipale (cat. C1) a tempo pieno e determinato presso Comune di San Marco in Lamis (FG).</p>
<p>ALTRE ATTIVITA'</p>	<p>Dal 2021 ad oggi Partecipazione al gruppo di lavoro, istituito dal Ministero della salute in collaborazione con le altre Federazioni nazionali, per la redazione del “Regolamento degli Ordini e delle Federazioni nazionali delle professioni sanitarie” in attuazione dell’art. 4, comma 5, della Legge n. 3/2018.</p> <p>2020 Elaborazione e stesura “Regolamento dei procedimenti disciplinari del personale dipendente della FNOMCeO” e componente supplente dell’Ufficio dei procedimenti disciplinari (UPD);</p> <p>2018 Collaborazione stesura capitolo 2 (a cura di Alessandro Alfieri) dal titolo “Il fascicolo informatico nella gestione documentale”, all’interno del Report 2018 Tavolo Cantieri Documenti Digitali – Forum PA.</p> <p>22/05/2018 Relatrice convegno dal titolo “La gestione documentale alla luce delle nuove norme (co.11)” organizzato da Forum PA in collaborazione con AGID - Roma Convention Center “La Nuvola”;</p> <p>2017 – 2018 Elaborazione/redazione di strumenti archivistici per la gestione digitalizzata dei documenti della PA: titolare o piano di classificazione dei documenti – piano di fascicolazione – manuale di gestione dei documenti - scheda tecnica requisiti minimi software di gestione dei documenti.</p> <p>25 e 26/09 – 7 e 8/11/2018 Relatrice workshop per i dipendenti degli OMCeO organizzato dalla FNOMCeO dal titolo “Uso del Titolare e fascicolazione: dalla teoria alla pratica” – Roma (Sala Auditorium ENPAM);</p> <p>17 e 18/11/2017 Relatrice workshop per i dipendenti degli OMCeO organizzato dalla FNOMCeO – sessione intitolata “Riferimenti normativi: i nuovi obblighi di digitalizzazione della PA” – Roma (Sala Auditorium ENPAM).</p>
<p>CONOSCENZE LINGUISTICHE</p>	<p>Lingua inglese: comprensione livello B1 – parlato livello A2 – produzione scritta livello B1</p>

	Lingua francese: comprensione – parlato – produzione scritta livello C1
CONOSCENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza del Pacchetto Office Ottima conoscenza Internet Explorer e dei software connessi ECDL conseguita nel 2004
COMPETENZE DIGITALI	Elaborazione delle informazioni- comunicazione - creazione di contenuti – sicurezza – risoluzione problemi: utente avanzato
ULTERIORI INFORMAZIONI	Possesso di patente A e B Buone competenze comunicative e capacità di lavorare in gruppo Buone competenze organizzative e gestionali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, 14 marzo 2024

Firma

