



# FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 81 del 27-03-2024

Oggetto: AFFIDAMENTO AGENZIA EVENTI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ASSEMBLEA PLENARIA CEOM ROMA 23 E 24 MAGGIO 2024

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: VECCHIO PIERLUIGI

Responsabile dell'Istruttoria: Napoleone Nunzia

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a Roma il 27-03-2024 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 rubricato "*Procedure per l'affidamento*", secondo il quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**VISTA** l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura*" che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e dell'Ufficio Contratti come struttura di supporto al RUP;

**VISTA** la delibera n. 105 del 20 aprile 2018, con la quale la FNOMCeO ha confermato l'adesione alle associazioni professionali europee e internazionali di cui è membro, tra cui il *Conseil Européen des Ordres des Médecins* (CEOM);

**VISTA** la volontà di organizzare l'assemblea generale del CEOM a Roma nelle giornate del 23 e 24 maggio 2024, come concordato con il CEOM nel corso dell'ultima riunione plenaria dell'associazione il 24 novembre 2023 a Parigi;

**CONSIDERATO** che, come da "Promemoria per l'organizzazione della riunione del board e dell'assemblea CEOM" (in allegato, numero di protocollo 2024.3525), la FNOMCeO, in quanto soggetto ospitante, oltre a opzionare 40 camere d'hotel a Roma durante le giornate di riunione, a carico dei singoli delegati, dovrà sostenere le spese relative ai seguenti servizi:

**Giovedì, 23 maggio 2024:**

- Riunione Board CEOM dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (10 pax) e riunione Gruppo di lavoro CEOM sulla Deontologia dalle ore 17:00 alle ore 19:00: affitto sala riunione per 10 pax con proiettore e pc dalle ore 15.00 alle ore 19:00 e coffe station per 20 pax;
- Cena sociale per circa 60 pax;

**Venerdì, 24 maggio 2024:**

- Transfer A/R da hotel a sede Assemblea Generale CEOM;
- Affitto e allestimento location per Assemblea Generale CEOM con sala riunioni e spazi catering (circa 60 pax) per l'assemblea generale CEOM dalle ore 09:00 fino alle ore 17:00 circa e il giorno antecedente per allestimenti;
- Affitto e allestimento impianto di traduzione simultanea, microfoni conference system, personale tecnico;
- Servizio di interpretariato in tre lingue (italiano, inglese e francese) e registrazione dei lavori;
- Servizi di ristorazione presso sede riunione CEOM (1 coffee break e 1 pranzo) fino a 60 pax;
- Cena sociale il 24 maggio 2024;

**Sabato, 25 maggio 2024, programma sociale: visita ai Musei Capitolini**

- Transfer A/R hotel-Musei Capitolini (circa 40 pax, partenza ore 09.30 rientro ore 13.00 circa);
- Biglietti d'ingresso e servizio guida in inglese e francese per visita Musei Capitolini (circa 40 pax);
- Light lunch per i partecipati (circa 40 pax).

**VISTO** l' "Avviso pubblico per un'indagine di mercato volta alla formazione di un Elenco di operatori economici per l'eventuale affidamento di servizi inerenti l'organizzazione e la gestione di manifestazione, eventi e riunioni, per importi inferiori alla soglia di € 139.000,00 IVA esclusa" approvato con delibera n. 188 del 22 giugno 2023;

**RITENUTO** opportuno, tra i due operatori presenti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso sopra menzionato, selezionare l'agenzia **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, per garantire il principio di rotazione e pari opportunità tra i due operatori economici;

**ACQUISITA**, pertanto, da parte dell'operatore economico **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, l'offerta economica (numero di protocollo 2024.4285, in allegato) di seguito specificata:

· **SERVIZI PROFESSIONALI**

Segreteria Pre-congressuale: Consulenza organizzativa e coordinamento generale dell'evento con segreteria precongressuale; attività di venue finding secondo il brief ricevuto; coordinamento fornitori, sopralluoghi alla sede, spese telefoniche, cavalierini per relatori e cancelleria congressuale, totale: € **1.500,00 +IVA**

· **SEDI CONGRESSUALI:**

- 23 maggio: Nolo sala meeting allestita con tavolo unico fino a 15 pax con monitor e coffee station con biscotteria: € **830,00,00 +IVA**

- Affitto Collegio Chimico Farmaceutico, Chiesa San Lorenzo de' Speciali in Miranda, 23 e 24 marzo 2024, € **4.500,00 +IVA;**

· **NOLO BANCHI SCUOLA:** 50 pax, incluso trasporto, montaggio, ritiro e allestimento: € **3.050,00 + IVA;**

· **SERVIZI TECNICI:**

- Nolo amplificazione con n. 4 conference system su tavolo di presidenza per n. 8 pax, videoproiettore con ottica idonea e supporto, pc, telecomando slide, n.6 monitor di cortesia con supporto per podio e tavolo relatori, cavi di collegamento e assistenza tecnica per tutta la durata dei lavori.

- Nolo n.3 cabine traduzione simultanea con n.2 posti interprete cad. incluso impianto e n.50 ricevitori.

- N.20 microfoni conference system e n. 10 ciabatte corrente 1.700,00 per banchi scuola, incluso cablaggio.

- Registrazione audio dei lavori.

**Tot: 9.400,00 € +IVA**

· **SERVIZI RISTORATIVI:**

- 23 maggio: Cena sociale presso La Terrazza dei Papi, aperitivo di benvenuto e menù 4 portate bevande incluse, € 102,00 +IVA per 60 pax

- 24 maggio: Coffee break mattutino con pasticceria, lunch buffet incluso vino, acqua minerale e caffè, n.80 bottigliette acqua su banchi scuola e per tavolo di presidenza, € 47,00 +IVA per 60 pax.

- 24 maggio: Cocktail rinforzato (serale) presso private garden Senthò, € 60,00 per 50 pax.

- 25 maggio: Light lunch presso Terrazza Caffarelli per 30 pax, € 39,60 +IVA per 30 pax.

**Tot.: 13.128,00 +IVA**

· **ASSISTENZA CONGRESSUALE:** N.1 capo progetto a disposizione per tutta la durata dei lavori (incluso allestimento), N.2 assistenti congressuali in divisa per distribuzione cuffie, assistenza in sala e accoglienza il 24 maggio, **totale € 960,00 +IVA**

· **INTERPRETARIATO:** N.6 interpreti professionist\* associat\* AIIC per le lingue inglese/francese/italiano incluso 4% rivalsa INPS Cassa Previdenziale (escluso autorizzazione a registrare la traduzione), liberatoria con cessione dei diritti per la lingua francese, **totale € 3.970,00 +IVA**

· **ASSISTENZA TURISTICA:**

- N.1 guida (lingua inglese o francese) per walking tour per accompagnatori il 24 maggio mattina; N.2 guide (inglese e francese) per visita privata Musei Capitolini il 25 maggio mattina (durata due ore e mezza circa); eventuale nolo auricolari € 3,5 cad, ingresso Museo per n.40 pax, **totale € 1.445,00 +IVA**

· **TRASFERIMENTI:**

- 24 maggio: Nolo minivan fino a 7 pax da hotel Decò a Nobile Collegio (ore 09.00 circa) e ritorno (ore 17.00 circa) - stima n.5 van

- 25 maggio: Nolo minivan fino a 7 pax da hotel Decò a Musei Capitolini (ore 09.30 circa) e ritorno (ore 14.00 circa) - stima n.5 van

**Totale: € 1.800 +IVA**

· **GRAFICA/MATERIALE CONGRESSUALE:** Adattamento grafico e stampa n.50 copie programma/agenda e n.50 badge bifacciali incluso personalizzazione nominativa, stampa roll up evento e nolo struttura, € **330,00+IVA**

· **ASSICURAZIONE PARTECIPANTI:** € **90,00 +IVA**

· **RIMBORSI SPESE:** Spese di viaggio e soggiorno staff, trasferta, vitto e alloggio capo progetto, € **400,00+IVA**

· **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:** Segreteria amministrativa, selezione e coordinamento fornitori e anticipazioni finanziarie, fee agenzia 10%, € **4.140,00 +IVA**

**TOTALE COMPLESSIVO LORDO: € 53.621,00 IVA inclusa**

**RITENUTA** congrua l'offerta sopra indicata;

**CONSIDERATO** che potrebbero essere richiesti ulteriori servizi al momento non quantificabili e un incremento delle numeriche dei partecipanti stimati;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse firmata dal RUP, dr.ssa Antonella Cappabianca, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

**ACCERTATA** la disponibilità di cui al relativo capitolo di bilancio;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

**SENTITO** il Segretario;

**SENTITO** il Tesoriere,

#### **DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di:

- disporre – per l'organizzazione e la gestione della riunione plenaria del CEOM il 23 e 24 maggio 2024 a Roma - l'affidamento diretto dei servizi all'operatore economico **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, **fi no a un importo massimo di € 53.000,00 +IVA;**
- nominare collaboratore all'attività del RUP in qualità di addetto alla gestione tecnico-amministrativa la dott.ssa Nunzia Napoleone, già facente parte della struttura di supporto al RUP come da delibera n. 213 del 6 luglio 2023;

L'onere derivante dalla presente deliberazione farà carico ai Capitolo 69.0 del Bilancio di Previsione 2024.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **B107A2913C**.

Allegati



**Ufficio Contratti e Gestione Eventi**  
**Proposta n° 37/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AGENZIA EVENTI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**  
**ASSEMBLEA PLENARIA CEOM ROMA 23 E 24 MAGGIO 2024**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Favorevole	Contrario

Note Parere:

, li 26-03-2024

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Pierluigi Vecchio

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

---

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO