



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

AVVISO INTERNO PER PROGRESSIONE TRA LE AREE DI N. 4 POSTI DA AREA FUNZIONARI AD AREA ELEVATE PROFESSIONALITÀ DEI QUALI N. 1 POSTO PER L'AREA RISORSE UMANE, QUALITÀ, U.P.D., N. 1 POSTO PER L'AREA CONTABILITÀ, CONTROLLO, CED E N. 1 POSTO PER L'AREA LEGISLATIVO, LEGALE, GARE E CONTRATTI, ECM, N. 1 POSTO PER L'AREA COMUNICAZIONE, STAMPA E RELAZIONE CON I MEDIA, - ART. 17 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI DEL 9 MAGGIO 2022 TRIENNIO 2019-2021.

IL COMITATO CENTRALE

PREMESSO:

- che gli artt. gli artt. 17 "Progressioni tra le aree", art. 16 "Incarichi al personale dell'Area EP", art. 45 "Struttura della retribuzione del personale dell'area EP", art. 53 "Trattamento economico del personale della nuova Area EP" del CCNL "Comparto Funzioni Centrali" -Triennio 2019-2021- sottoscritto in data 9 maggio 2022" disciplinano l'istituto dell'area delle Elevate Professionalità;
- che con deliberazione del Comitato Centrale n. 318 del 24/11/2023 è stato approvato il piano triennale del personale 2024 - 2026 che ha istituito l'Area Elevate Professionalità prevedendo altresì l'assunzione di 4 unità per l'anno 2024 mediante reclutamento con procedura concorsuale pubblica aperta all'esterno e n. 4 progressione tra aree;
- che con deliberazione del Comitato Centrale n. 114 del 27/03/2024, sono state individuate n. 4 Posizioni di Elevata Professionalità dell'ente rispettivamente per l'Area "Risorse Umane, Qualità e U.P.D.", per l'Area "Contabilità, Controllo e CED", per l'Area "Legislativo, Legale, Gare e Contratti, Ecm" e per l'Area "Comunicazione, Stampa e Relazione con i media";
- che con che con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 1 del 11/05/2024 la FNOMCeO ha modificato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento degli uffici della FNOMCeO prevedendo le nuove figure di elevata professionalità (EP), ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL 09/05/2022;
- che con deliberazione del Consiglio Nazionale n.2 del 11/05/2024 la FNOMCeO ha approvato il Regolamento degli incarichi di elevata professionalità (EP), ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL 09.05.2022;

VISTO l'articolo 3 del citato Regolamento;

RITENUTO di approvare l'avviso per la procedura comparativa riguardante la progressione tra le Aree da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità prevista dall'art 17 del CCNL 2019-2021 per n. 4 (quattro) posti dell'Area Elevate Professionalità;

Per tutto quanto sopra,

DISPONE

l'approvazione e la pubblicazione dell'allegato avviso per la procedura comparativa riguardante la progressione tra le Aree da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità prevista dall'art 17 del CCNL 2019 – 2021 per n. 4 (quattro) posti.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

Art.1

(Procedura comparativa)

E' indetta la procedura comparativa prevista dall'art 17 del CCNL 2019 - 2021, per la progressione tra le aree per N. 4 posti da Area Funzionari ad Area Elevate Professionalità, dei quali n. 3 posti dalla famiglia professionale di tipo amministrativo-economico-giuridico e n. 1 posto dalla famiglia professionale di tipo tecnico - CCNL comparto Funzioni Centrali - triennio 2019-2021 - del 9 maggio 2022 - art. 17, con decorrenza dalla data di nomina e di attribuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 16 del CCNL in argomento, e con conseguente attribuzione del trattamento economico, previsto dall'art. 53 dell'anzidetto CCNL, come determinato dal Comitato Centrale della FNOMCeO con la delibera 132 del 11.04.2024.

Gli incarichi saranno caratterizzati da elementi, sostanziali dell'appartenenza all'Area, di elevata autonomia decisionale e responsabilità e avranno prevalente contenuto gestionale.

In particolare, in base alle esigenze organizzative dell'Ente, detti incarichi comporteranno con autonomia l'assunzione diretta ed immediata della responsabilità.

Gli incarichi saranno conferiti per un periodo di tre anni, rinnovabili.

La revoca degli incarichi conferiti potrà aver luogo, prima della scadenza, per ragioni organizzative ovvero a seguito di valutazione di performance che accerti risultati non positivi.

Gli incarichi oggetto della procedura comparativa sono i seguenti:

Famiglia professionale di tipo "amministrativo-economico-giuridico"

- A. incarico di EP per l'Area "RISORSE UMANE, QUALITÀ, U.P.D.";
- B. incarico di EP per l'Area "CONTABILITÀ, CONTROLLO, CED";
- C. incarico di EP per l'Area "LEGISLATIVO, LEGALE, GARE E CONTRATTI, ECM";

Famiglia professionale di tipo "tecnico"

- D. incarico di EP per l'Area "COMUNICAZIONE, STAMPA e RELAZIONE con i MEDIA".

Art. 2

(Requisiti per l'accesso alla procedura comparativa)

Alla procedura comparativa per la progressione tra le aree possono partecipare i dipendenti in servizio presso l'Ente con contratto di lavoro pubblico a tempo indeterminato (D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - CCNL Funzioni Centrali EPNE) appartenenti all' Area dei Funzionari e alle famiglie professionali di cui all'art. 1, in possesso di laurea magistrale (o equivalente) che nel triennio precedente non abbiano riportato sanzioni disciplinari.

Art. 3

(Presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa: termini e modalità)

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema - ALL.1), i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- il possesso dei requisiti richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, dovranno essere inoltrate a mezzo mail all'indirizzo personale@fnomceo.it, improrogabilmente entro le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull' sito istituzionale della FNOMCeO - Area trasparenza.

Non saranno considerate le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Non sarà possibile presentare più candidature per le elevata professionalità di cui agli avvisi a manifestare interesse.

Il presente avviso, per la progressione tra le aree, viene pubblicato sul sito web istituzionale della FNOMCeO ed il personale interessato viene informato tramite mail.

Art. 4

(Procedura e criteri di valutazione)

La progressione tra le aree avverrà a seguito di procedura di valutazione comparativa fondata, in conformità ai criteri di seguito indicati, sulla disamina dei curricula presentati dai candidati e sul colloquio, da espletarsi con modalità analoghe per tutti gli avvisi e gli ambiti operativi dell'Ente, da parte della Commissione giudicatrice interna, nominata dal Comitato Centrale, che curerà la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti.

La suddetta procedura comparativa sarà basata sulla valutazione positiva sulla base dei seguenti criteri generali:

- a. titoli di studio e professionale adeguato in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b. esperienza acquisita in relazione alla specificità dell'incarico (anni di servizio nell'ente + PO);
- c. curriculum dell'incaricato con riferimento ai risultati raggiunti in incarichi precedentemente ricoperti e alla capacità manifestata nella gestione di processi complessi valutata in relazione alla oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altri enti;
- d. iscrizione in registri e albi professionale e/o alta formazione di livello universitario e/o alta specializzazione risultante dalle esperienze documentate nel curriculum.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1. Incarico di EP per l'Area "RISORSE UMANE, QUALITÀ, U.P.D"; (art. 1 lett. A)

a) Titoli di Studio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Titoli di Studio			Punteggio massimo assegnabile
1.1	Laurea VO, magistrale o specialistica	Max. 4,00 punti	4,00
1.2	Laurea specifica all'incarico (Giurisprudenza o equipollente)	Max. 2,00 punti	2,00
1.3	Abilitazione professionale Dottorato, Master, seconda laurea o altre specializzazioni	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
1.4	Iscrizioni albi professionali e idoneità concorsi dirigenziali	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
Totale			10,00

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Titoli di servizio			Punteggio massimo assegnabile
2.1	Anzianità di servizio nell'ente categoria C/Funzionari	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.2	Anni di servizio in ruoli di responsabilità PO	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.3	Ulteriori incarichi di responsabilità non ricompresi in 2.2, svolti nell'ambito di 2.1	Max. 10 (per ogni incarico verrà assegnato 1 p.to)	10,00
Totale			30,00

c) Valutazione curricolare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **32 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo alle capacità e attitudini allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 32 punti.

Capacità e attitudini desumibili anche dal CV		Punteggio massimo
3.1	Specifica conoscenza specialistica delle materie oggetto di incarico e documentata esperienza	24,00
3.2	Aggiornamento professionale continuo nelle materie oggetto di incarico	2,00
3.3	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, e di coordinamento nell'area di riferimento	6,00
		Totale
		32,00

d) Colloquio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28 punti.

Colloquio		Punteggio massimo
4.1	Capacità di analisi di sistemi complessi e problem solving	6,00
4.2	Resilienza, capacità di adattamento al cambiamento e affrontare carichi di lavoro pesanti	6,00
4.3	Leadership e gestione del personale assegnato al fine di perseguire gli obiettivi prefissati	16,00
		Totale
		28,00

2. Incarico di EP per l'Area "CONTABILITÀ, CONTROLLO, CED"; (art. 1 lett. B)

a) Titoli di Studio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Titoli di Studio		Punteggio massimo assegnabile
1.1	Laurea VO, magistrale o specialistica	Max. 4,00 punti
1.2	Laurea specifica all'incarico (ECONOMIA E COMMERCIO o equipollente)	Max. 2,00 punti
1.3	Abilitazione professionale Dottorato, Master, seconda laurea o altre specializzazioni	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)
1.4	Iscrizioni albi professionali e idoneità concorsi dirigenziali	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)
		Totale
		10,00

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Titoli di servizio			Punteggio massimo assegnabile
2.1	Anzianità di servizio nell'ente categoria C/Funzionari	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.2	Anni di servizio in ruoli di responsabilità PO	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.3	Ulteriori incarichi di responsabilità non ricompresi in 2.2, svolti nell'ambito di 2.1	Max. 10 (per ogni incarico verrà assegnato 1 p.to)	10,00
Totale			30,00

c) Valutazione curriculare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **32 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo alle capacità e attitudini allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 32 punti.

Capacità e attitudini desumibili anche dal CV		Punteggio massimo
3.1	Specifica conoscenza specialistica delle materie oggetto di incarico e documentata esperienza	24,00
3.2	Aggiornamento professionale continuo nelle materie oggetto di incarico	2,00
3.3	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, e di coordinamento nell'area di riferimento	6,00
Totale		32,00

d) Colloquio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28 punti.

Colloquio		Punteggio massimo
4.1	Capacità di analisi di sistemi complessi e problem solving	6,00
4.2	Resilienza, capacità di adattamento al cambiamento e affrontare carichi di lavoro pesanti	6,00
4.3	Leadership e gestione del personale assegnato al fine di perseguire gli obiettivi prefissati	16,00
Totale		28,00

3. Incarico di EP per l'Area "LEGISLATIVO, LEGALE, GARE E CONTRATTI, ECM"; (art. 1 lett. C)

a) Titoli di Studio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Titoli di Studio			Punteggio massimo assegnabile
1.1	Laurea VO, magistrale o specialistica	Max. 4,00 punti	4,00
1.2	Laurea specifica all'incarico (GIURISPRUDENZA o equipollente)	Max. 2,00 punti	2,00
1.3	Abilitazione professionale Dottorato, Master, seconda laurea o altre specializzazioni	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
1.4	Iscrizioni albi professionali e idoneità concorsi dirigenziali	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
Totale			10,00

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Titoli di servizio			Punteggio massimo assegnabile
2.1	Anzianità di servizio nell'ente categoria C/Funzionari	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.2	Anni di servizio in ruoli di responsabilità PO	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.3	Ulteriori incarichi di responsabilità non ricompresi in 2.2, svolti nell'ambito di 2.1	Max. 10 (per ogni incarico verrà assegnato 1 p.to)	10,00
Totale			30,00

c) Valutazione curricolare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **32 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo alle capacità e attitudini allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 32 punti.

Capacità e attitudini desumibili anche dal CV		Punteggio massimo
3.1	Specifica conoscenza specialistica delle materie oggetto di incarico e documentata esperienza	24,00
3.2	Aggiornamento professionale continuo nelle materie oggetto di incarico	2,00
3.3	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, e di coordinamento nell'area di riferimento	6,00
Totale		32,00

d) Colloquio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28 punti.

Colloquio		Punteggio massimo
4.1	Capacità di analisi di sistemi complessi e problem solving	6,00
4.2	Resilienza, capacità di adattamento al cambiamento e affrontare carichi di lavoro pesanti	6,00
4.3	Leadership e gestione del personale assegnato al fine di perseguire gli obiettivi prefissati	16,00
Totale		28,00

4. Incarico di EP per l'Area "COMUNICAZIONE, STAMPA e RELAZIONE con i MEDIA"; (art. 1 lett. D)

a) Titoli di Studio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Titoli di Studio			Punteggio massimo assegnabile
1.1	Laurea VO, magistrale o specialistica	Max. 4,00 punti	4,00
1.2	Laurea specifica all'incarico (Scienze della Comunicazione o equipollente)	Max. 2,00 punti	2,00
1.3	Abilitazione professionale Dottorato, Master, seconda laurea o altre specializzazioni	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
1.4	Iscrizioni albi professionali e idoneità concorsi dirigenziali	Max. 2,00 p.ti (per ogni titolo verrà assegnato 1 p.to)	2,00
Totale			10,00

b) Titoli di servizio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Titoli di servizio			Punteggio massimo assegnabile
2.1	Anzianità di servizio nell'ente categoria C/Funzionari	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.2	Anni di servizio in ruoli di responsabilità PO	Max. 1 punto per anno e/o frazioni superiori a 6 mesi	10,00
2.3	Ulteriori incarichi di responsabilità non ricompresi in 2.2, svolti nell'ambito di 2.1	Max. 10 (per ogni incarico verrà assegnato 1 p.to)	10,00
Totale			30,00

c) Valutazione curriculare

La commissione ha a disposizione fino a un massimo di **32 punti** per valutare ulteriori aspetti non riconducibili a quanto già oggetto di attribuzione punti e rilevanti ai fini dell'incarico da rivestire, con particolare riguardo alle capacità e attitudini allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 32 punti.

Capacità e attitudini desumibili anche dal CV		Punteggio massimo
3.1	Specifica conoscenza specialistica delle materie oggetto di incarico e documentata esperienza	24,00
3.2	Aggiornamento professionale continuo nelle materie oggetto di incarico	2,00
3.3	Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, e di coordinamento nell'area di riferimento	6,00
Totale		32,00

d) Colloquio

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 28 punti.

Colloquio		Punteggio massimo
4.1	Capacità di analisi di sistemi complessi e problem solving	6,00
4.2	Resilienza, capacità di adattamento al cambiamento e affrontare carichi di lavoro pesanti	6,00
4.3	Leadership e gestione del personale assegnato al fine di perseguire gli obiettivi prefissati	16,00
Totale		28,00

Art.5

(Graduatorie di merito, nomina finale del vincitore e conferimento incarichi EP)

La Commissione, esperita la fase istruttoria di attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, redigerà le tre graduatorie di merito, per ciascuno degli incarichi di cui all'art. 1 lettere A, B, C e D.

Le suddette graduatorie saranno formate secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più anziano di età anagrafica.

Il candidato, per essere ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico dovrà raggiungere il punteggio minimo di 40 punti.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie.

Le graduatorie dei vincitori della procedura di progressione tra le aree in argomento sono adottate dalla commissione esaminatrice e trasmesse al Comitato Centrale il quale provvederà con delibera alla nomina e al conferimento degli incarichi ai vincitori.

Il Contratto di incarico è, poi, sottoscritto dal vincitore per la definitiva accettazione della nomina e dell'incarico.

Art. 6

(Validità delle graduatorie di merito)

In caso di rinuncia, decadenza o annullamento della nomina di un candidato, il Direttore Generale esperirà le procedure finalizzate alla nomina di altrettanti dipendenti secondo l'ordine della graduatoria di merito e fino all'esaurimento della stessa.

Art. 7

(Disposizioni finali)

Il termine presumibile di completamento della procedura in argomento è stimato in n. 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

L'ufficio competente per l'istruttoria delle domande e l'espletamento degli adempimenti amministrativi correlati è l'Ufficio Personale.

L'Ente garantisce pari opportunità tra donne e uomini nella progressione tra le aree nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n° 125.

II PRESIDENTE

Filippo Anelli