



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 146 del 22-05-2024

Oggetto: AFFIDAMENTO AGENZIA ORGANIZZAZIONE CONVENGO SUL SSN E RIUNIONE CONSIGLIO NAZIONALE - ROMA, 11 - 12 LUGLIO 2024

Ufficio Proponente: Ufficio CONTRATTI

Responsabile del Procedimento: VECCHIO PIERLUIGI

Responsabile dell'Istruttoria: Renzetti Carla

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a Roma il 22-05-2024 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 rubricato “*Procedure per l'affidamento*”, secondo il quale “*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*”;

**VISTA** l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale “*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura*” che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e l'ufficio contratti come struttura di supporto al RUP;

**VISTE** le comunicazioni del Presidente nelle riunioni di Comitato Centrale del 13 marzo e del 27 marzo 2024 con le quali il Presidente ha annunciato, tra i prossimi impegni istituzionali, l'organizzazione di un convegno avente quale tematica il Servizio Sanitario Nazionale, da tenersi a Roma l'11 luglio p.v. in concomitanza della riunione di Consiglio Nazionale programmata per il 12 luglio 2024 oltre che la volontà di commissionare per l'occasione una indagine alla Fondazione Censis dal titolo *“Il necessario cambio di paradigma nel Servizio sanitario: stop all'aziendalizzazione e ritorno del primato della salute”* da presentare in occasione del convegno;

**VISTA** la precedente delibera n. 120 del 11/04/2024 con la quale, al fine di approfondire le tematiche che saranno oggetto del suddetto evento è stata commissionata alla Fondazione Censis la realizzazione di un Rapporto denominato *“Il necessario cambio di paradigma nel Servizio sanitario: stop all'aziendalizzazione e ritorno del primato della salute”*;

**VISTA** la nota trasmessa dall'Ufficio di Presidenza (prot. I 6314/2024) all'Ufficio Contratti con la quale si comunica la volontà di organizzare un Convegno sul Servizio Sanitario Nazionale a Roma l'11 luglio 2024, in concomitanza della riunione di Consiglio Nazionale del 12 luglio, e si chiede di procedere agli affidamenti per garantire i servizi necessari alla realizzazione del convegno e della riunione istituzionale;

**RILEVATA** l'esigenza e l'urgenza di procedere all'organizzazione del Convegno sul Servizio Sanitario Nazionale e della riunione di Consiglio Nazionale da tenersi a Roma l'11 e il 12 luglio 2024, in considerazione del periodo altamente turistico per la Capitale, affidando il servizio ad una agenzia di organizzazione eventi;

**VISTA** la delibera n. 188 del 22 giugno 2023 con la quale è stato approvato l'Avviso “per una indagine di mercato per la formazione di un elenco di operatori economici per l'eventuale affidamento di servizi e forniture, per importi inferiori alla soglia di 139.000,00 € iva esclusa, di cui all'art. 51, comma 1, lett. a) del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108 inerenti l'organizzazione e la gestione di manifestazioni ed eventi”;

**VISTO** l'Elenco di società che hanno manifestato l'interesse ad essere contattate per l'affidamento diretto dell'organizzazione di manifestazioni ed eventi della FNOMCeO, pubblicato sul portale della Federazione e che alla data del 17/05/2024 comprende le seguenti società:

- Meeting Planner Srl, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari con Partita iva e codice fiscale 06178970726;
- Fasi Srl, con sede legale in Via Oreste Tommasini, 7 – Roma con P.IVA e C.F. 06461591007;

**CONSIDERATO** che per l'organizzazione del Convegno sul Servizio Sanitario Nazionale e della riunione di Consiglio Nazionale sarà necessario provvedere ai seguenti servizi:

- pianificazione, organizzazione e gestione delle attività con responsabilità generale ed esclusiva dell'organizzazione e della corretta gestione della manifestazione;
- stipula contratti con i fornitori, coordinamento servizi, versamento acconti, assistenza pre durante e post evento;
- attuazione di tutti gli adempimenti necessari nel rispetto della normativa vigente e acquisizione a propria cura di ogni autorizzazione o altro titolo abilitante allo svolgimento della manifestazione, comunicazioni alle autorità competenti, ecc.
- individuazione della location in una zona centrale della città e con adeguata capienza (circa 150 posti) e allestimento degli spazi meeting per le date dell'11 e 12 luglio 2024;
- gestione inviti ai relatori e alle autorità;
- service tecnico audio-video e servizio di diretta streaming e videoconferenza, assistenza tecnica, linea internet, ecc.;
- registrazione e trascrizione dell'evento;

- servizi accoglienza, hostess e guardaroba;
- servizio catering per le due giornate (lunch e coffee break per le due giornate);
- cena per i relatori la sera dell'11 luglio 2024;
- realizzazione immagine grafica dell'evento e comunicazione;
- ospitalità alberghiera per la notte del 10 e dell'11 luglio 2024 per i componenti il Comitato Centrale, il Consiglio Nazionale ed i relatori del Convegno;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 236 del 27/07/2023 la FNOMCeO ha aderito all'Accordo Quadro "Gestione integrata delle trasferte di lavoro per la P.A. edizione 4 – CIG madre 8799642E49" e ha affidato alla Regent International la gestione dei servizi alberghieri, di biglietteria e transfer;

**PRESO ATTO** che con delibera n. 418 del 15/12/2022 è stato affidato a Progetto Sviluppo Cooperativa Sociale, fino al 31/12/2024, il servizio di registrazione e resocontazione per le riunioni istituzionali e gli eventi organizzati dalla FNOMCEO;

**RITENUTO** di rivolgersi, all'operatore economico **Fasi s.r.l.** (con sede legale in Via R. Venuti, 73 – 00162 Roma, p.iva / c.f. 06461591007) al fine di garantire il principio di rotazione e pari opportunità rispetto all'altro operatore economico presente in elenco;

**ACQUISITA** dall'operatore economico **Fasi s.r.l.** – con sede legale in Via R. Venuti, 73 – 00162 Roma, p.iva / c.f. 06461591007 – la disponibilità ad organizzare per conto della FNOMCeO il Convegno e le riunioni che si terranno a Roma l'11 e il 12 luglio 2024 con la quotazione dei relativi servizi (prot. A 6457/2024), allegata alla presente come parte integrante e di seguito riportata:

#### **Hotel Donna Camilla Savelli (camere relatori e CC, sala meeting, servizi ristorativi)**

- N. 35 Camere Dus in 10 out 12 luglio presso Hotel Donna Camilla Savelli € 16.545,20
- Tasse di soggiorno € 525,00
- Sala congressi per half day allestimento (10 luglio) e 11 e 12 luglio € 5.500,00
- buffet lunch 11 luglio per 150 persone € 8.250,00
- buffet lunch 12 luglio per 120 persone € 6.600,00
- Coffee break per 120 persone € 1.800,00
- Linea internet dedicata cablata € 600,00

#### **Service tecnico**

- Servizio di monitoria: 3 monitor 22", 1 distributore splitter/HDMI 4, Kit cavi distribuzione monitoria (fino a 4 monitor) € 350,00
- Integrazione servizio audio: mixer analogico, microfono a mano, 4 microfoni a filo collo d'oca, 4 basi microfoni, 2 casse amplificate € 830,00
- Servizio messa in onda: Graphic switcher Seamless (matrice grafica) full HD-base, monitor 22", Personal Computer Laptop Windows, Software player video, Kit € 970,00
- Servizio Streaming: Workstation streaming con software di regia grafica, set up sistema di streaming, Switch rete 8 porte 1 Gb, gruppi di continuità UPS, Monitor € 880,00
- Servizio di video ripresa: 1 telecamera professionale per 2 gg e illuminazione base bianca con ETC e Fresnel € 850,00
- Assistenza tecnica: 4 tecnici specializzati per 2 gg (incluso cameraman), 3 tecnici per montaggio (10 luglio), 2 facchini per 2 gg (montaggio e smontaggio) € 4.500,00

#### **EVENTUALE SOSTITUZIONE SCHERMO E VIDEOPROIETTORE**

- Videoproiettore 5000 Lumen, supporto per proiettore, kit cavi proiezione, Schermo f/r mt 4x2.25 formato 16:9 su telaio autoportante € 1.250,00

#### **Cena relatori 11 luglio**

- Cena relatori 11 luglio Antica Pesa (stima) 15 persone € 1.350,00

**Giornalista moderatore**

- Gettone presenza giornalista moderatore - compenso al lordo di ritenuta d'acconto € 5.000,00

**Personale di assistenza**

- n. 2 hostess accoglienza, sala, supporto per 2 gg € 800,00
- n. 1 project leader Fasi in allestimento ed evento € 500,00

**Elaborazione grafica**

- Elaborazione grafica (programmi, roll up, slide tappo) € 500,00

**Materiali da stampare**

- Materiali da stampare: n. 250 brochure (pieghevoli A4 aperto - A5 chiuso) e 2 roll up € 430,00

**Gestione inviti relatori e ospiti**

- Gestione inviti relatori e ospiti € 250,00

**Garage relatori/ospiti**

- Garage relatori/ospiti - stima (garage Trastevere) € 122,95

**Spese di segreteria**

Segreteria organizzativa, Sopralluoghi, ecc stima € 350,00

**Consulenza Fasi**

- Consulenza Fasi 6% € 3.624,48

Imponibile € 62.278,34

IVA € 13.585,73

**Totale € 75.864,07**

**RITENUTA** congrua l'offerta dell'operatore economico **Fasi s.r.l.** (con sede legale in Via R. Venuti, 73 – 00162 Roma, p.iva / c.f. 06461591007);

**ACQUISITA** la dichiarazione resa dal responsabile del procedimento, dr.ssa Antonella Cappabianca, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

**CONSIDERATO** che potrebbero rendersi necessari ulteriori servizi al momento non quantificabili;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

**SENTITO** il Tesoriere;

**SENTITO** il Segretario;

**DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di disporre, per l'organizzazione di un Convegno sul Servizio Sanitario Nazionale e delle riunioni di Comitato Centrale e Consiglio Nazionale che si terranno a Roma l'11 e il 12 luglio:

- l'affidamento diretto all'operatore economico **Fasi s.r.l.** – con sede legale in Via R. Venuti, 73 – 00162 Roma, p.iva / c.f. 06461591007 – per **un importo massimo di € 75.000,00 oltre iva (€ 89.250,00 iva inclusa)**, che sarà ripartito sui seguenti Capitoli di Bilancio:

- **€ 35.700,00 inclusa iva** farà carico sul Capitolo 1.2 del Bilancio di Previsione 2024 (per la riunione di Consiglio Nazionale);

- **€ 53.550,00 inclusa iva** farà carico sul Capitolo 69.0 del Bilancio di Previsione 2024 (per il Convegno);

l'importo complessivo sarà corrisposto all'operatore economico nel seguente modo: acconto del

- 30% alla firma del contratto, saldo a fine evento a 30 gg. presentazione fattura elettronica;
- di nominare la dr.ssa Carla Renzetti Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, che affiancherà il Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott.ssa Antonella Cappabianca anche per la parte tecnico-amministrativa in quanto componente della struttura di supporto al RUP;
  - di non richiedere la garanzia definitiva con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: **B1D195970F**.

Allegati



**Ufficio Contratti e Gestione Eventi**  
**Proposta n° 52/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO AGENZIA ORGANIZZAZIONE CONVENGO SUL SSN E  
RIUNIONE CONSIGLIO NAZIONALE - ROMA, 11 - 12 LUGLIO 2024**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 20-05-2024

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Pierluigi Vecchio

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

---

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.**