

FAQ – Comunicazione n. XXX “BANDO CONTRIBUTI ORDINARI E STRORDINARI ANNO 2024”

A seguito di numerose richieste di chiarimento, si inviano apposite istruzioni.

Istruzioni di carattere generale

Novità applicativa: Saranno finanziabili progetti complessi, cioè quei progetti che nella medesima domanda presentano elementi relativi a più sotto-tipologie di contributi.

Nello specifico:

- 1) per i contributi ordinari saranno finanziabili contemporaneamente le richieste che presentano sia le sotto-tipologia A1 che A2.
- 2) per i contributi straordinari saranno finanziabili contemporaneamente le richieste che presentano sia le sotto-tipologia B1 che B2.

Istruzioni di carattere generale

D. Posso presentare una domanda unica (utilizzando ALLEGATO A) che comprenda sia contributi ordinari e straordinari?

R. No, le domande devono essere compilate ed inviate separatamente.

D. Se l'OMCeO è già in possesso delle fatture, posso inviare come domanda di finanziamento il modello per la liquidazione (ALLEGATO B)?

R. No, bisogna seguire l'iter procedurale, come di seguito specificato:

1) l'OMCeO invia la domanda (ALLEGATO A) con tutta la documentazione necessaria (fatture/relazioni/preventivi ecc.);

2) solo a seguito di comunicazione di assegnazione contributo da parte della Federazione, l'OMCeO potrà inviare la richiesta di liquidazione (ALLEGATI B e C). In tale richiesta dovranno essere indicato gli estremi della delibera del Comitato Centrale di concessione.

D. Se nella domanda ho già inviato le fatture, a seguito della concessione devo inviare anche la richiesta di liquidazione utilizzando come modelli gli ALLEGATI B e C?

R. Sì, affinché la Federazione predisponga la liquidazione a favore dell'OMCeO dovrà essere obbligatoriamente inviata la richiesta di liquidazione.

D. Esiste una scadenza per la rendicontazione delle spese?

R. Sì, in linea generale le spese devono essere rendicontate entro 60 gg. dalla conclusione delle attività. Tale tempistica subisce un ulteriore limite e cioè quello previsto all'art. 17 del bando “REVOCA, RINUNCIA, RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO E RIMODULAZIONE DEL PROGETTO”, dove è statuito che il beneficio viene revocato:

- se l'iniziativa non abbia avuto luogo entro un anno dalla concessione del contributo (a far data dalla delibera di concessione del Comitato Centrale);
- se l'opera non sia stata eseguita entro tre anni dalla concessione del contributo (a far data dalla delibera di concessione del Comitato Centrale).

D. In fase di realizzazione di un progetto, l'OMCeO può procedere a modificare il progetto finanziato?

R. Per salvaguardare il beneficio economico riconosciuto e fino alla somma massima assegnata, l'OMCEO prima di procedere alla modifica dovrà preventivamente essere autorizzato dal Comitato Centrale della FNOMCeO. Le modifiche adottate senza autorizzazione non verranno liquidate.

Di seguito si elencano le Istruzioni operative per tipologia

CONTRIBUTO ORDINARIO

D. Posso chiedere il finanziamento per la fornitura/integrazione/implementazione dei software gestionali in uso agli OMCeO (ad esempio contabilità, pagopa, gestione albi, gestione eventi, protocollo)?

R. No, nel Bando 2024 questa tipologia di contributo non è stata prevista. Pertanto, tutte le eventuali richieste non verranno processate.

D. Posso chiedere il finanziamento per l'ideazione/realizzazione di un sito istituzionale?

R. No, nel Bando 2024 questa tipologia di contributo non è stata prevista. Pertanto, tutte le eventuali richieste non verranno processate.

D. E' finanziabile il canone di manutenzione ordinaria dei software in uso agli OMCeO?

R. No il canone di manutenzione ordinaria non rientra tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

D. Sono finanziabili gli incarichi affidati a ditte e/o consulenti esterni per far fronte agli adeguamenti previsti dalla normativa vigente? (ad esempio, incarichi legali, la gestione del debito commerciale nella piattaforma PCC e/o incarico DPO)

R. No gli incarichi affidati a terzi non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento.

CONTRIBUTO STRAORDINARIO

SOTTO-TIPOLGIA B1

D. Posso chiedere fondi per l'acquisto di sedi?

R. No, è finanziabile solo la ristrutturazione di una sede già di proprietà dell'OMCeO.

D. E' finanziabile la manutenzione ordinaria degli impianti esistenti? (fornitura materiale di consumo, pulizia del motore, pulizia o sostituzione del filtro dell'aria del condizionatore, sanificazione dell'impianto e delle batterie interne, verifica di eventuali perdite di gas refrigerante, aggiornamento certificazioni/libretti

R: No, è finanziabile solo la manutenzione straordinaria degli impianti esistenti.

SOTTO-TIPOLGIA B2

D. E' finanziabile l'acquisto di strumentazioni rigenerate?

R. No, non è ammesso l'acquisto di beni, strumentazioni e/o materiale usato come stabilito all'art. 8 del bando.

D. Oltre all'acquisto di un computer, l'OMCeO può chiedere anche il finanziamento di software gestionali (ad esempio: software per ideazione tesserini per gli iscritti, gestione albi, contabilità, gestione eventi)?

R. No, i software gestionali non rientrano tra le tipologie di spesa ammissibili a finanziamento. È ammissibile solo il pacchetto Office, se richiesto nella domanda di concessione del contributo.