



# FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

## DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 307 del 23-10-2024

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI CONVEGNO ROMA 6 NOVEMBRE 2024

Ufficio Proponente: Ufficio GESTIONE EVENTI

Responsabile del Procedimento: VECCHIO PIERLUIGI

Responsabile dell'Istruttoria: Napoleone Nunzia

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a Roma il 23-10-2024 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 rubricato "*Procedure per l'affidamento*", secondo il quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**VISTA** l'art. 15 del d.lgs. 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura*" che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e dell'Ufficio Contratti come struttura di supporto al RUP;

**VISTA** la volontà di organizzare, in collaborazione con il Sistema di Emergenza Territoriale 118, un convegno dedicato alla figura di Giuseppe Moscati, recentemente proclamato patrono del 118, a Roma, il 6 novembre 2024, come da programma allegato;

**VISTA** la disponibilità della Pontificia Università Gregoriana a concedere a titolo non oneroso l'Aula Magna della loro sede presso Piazza della Pilotta, 4, inclusi i servizi tecnici di base;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire i restanti servizi necessari allo svolgimento del convegno del 6 novembre;

**CONSIDERATO** che, come da "Promemoria per l'organizzazione della riunione del board e dell'assemblea CEOM" (in allegato, numero di protocollo 2024.3525), la FNOMCeO, in quanto soggetto ospitante, oltre a opzionare 40 camere d'hotel a Roma durante le giornate di riunione, a carico dei singoli delegati, dovrà sostenere le spese relative ai seguenti servizi:

**VISTO** l'"Avviso pubblico per un'indagine di mercato volta alla formazione di un Elenco di operatori economici per l'eventuale affidamento di servizi inerenti l'organizzazione e la gestione di manifestazione, eventi e riunioni, per importi inferiori alla soglia di € 139.000,00 IVA esclusa" approvato con delibera n. 188 del 22 giugno 2023;

**RITENUTO** opportuno, tra i due operatori presenti in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso sopra menzionato, selezionare l'agenzia **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, per garantire il principio di rotazione e pari opportunità tra i due operatori economici;

**ACQUISITA**, pertanto, da parte dell'operatore economico **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, l'offerta economica (numero di protocollo 2024.4285, in allegato) di seguito specificata:

· **SERVIZI PROFESSIONALI**

Segreteria Pre-congressuale: Consulenza organizzativa e coordinamento generale dell'evento con segreteria precongressuale; attività di venue finding secondo il brief ricevuto; coordinamento fornitori, sopralluoghi alla sede, spese telefoniche, cavalierini per relatori e cancelleria congressuale, totale: € 700,00 +IVA

· **GRAFICA / MATERIALE CONGRESSUALE**

Stampa n.200 programmi a due ante in quadricromia, totale: 200,00 +IVA

· **SERVIZI TECNICI AGGIUNTIVI SEDE CONGRESSUALE:**

Microfoni ad archetto, mixer e tecnico audio, totale € 500,00 +IVA

· **SERVIZI RISTORATIVI:**

Coffee break (caffè, the, latte, succhi in caraffa, acqua minerale e pasticceria)

Materiale di consumo eco-compatibile, servizio incluso con n.4 camerieri

**Totale € 1.370,00+IVA**

· **ASSISTENZA CONGRESSUALE:**

**n. .1 coordinatore e n.1 assistente per registrazione / 340,00**

· **RELATORI**

Viaggio: Biglietteria aerea e ferroviaria per n.4 pax - costo stimato € 700,00 +IVA

Soggiorno: N.4 pernottamenti in camera dus e matrimoniale incluso prima colazione e tassa di soggiorno: € 917,50 +IVA

Cena relatori: € 2.880,00 +IVA

Gettoni:

Compenso giornalista al lordo di R.A. e cassa Inpgi: € 1.300,00 +IVA

Compenso prestazione artistica al lordo di R.A. € 1.250,00 +IVA

Rivalsa Irap 4,82%, marca da bollo e spese amministrative per certificazione unica compensi € 180,00 +IVA

Totale Gettoni 2.730,00 +IVA

**Totale complessivo relatori: € 7.227,50 +IVA**

· **ASSICURAZIONE PARTECIPANTI € 90,00 +IVA**

· **SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO STAFF € 350,00 +IVA**

· **SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:** Segreteria amministrativa, selezione e coordinamento fornitori e anticipazioni finanziarie, fee agenzia 10%, € **4.140,00 +IVA**

**TOTALE COMPLESSIVO NETTO: € 11.855,00 IVA esclusa**

**RITENUTA** congrua l'offerta sopra indicata;

**CONSIDERATO** che potrebbero essere richiesti ulteriori servizi al momento non quantificabili e un incremento delle numeriche dei partecipanti stimati;

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse firmata dal RUP, dr.ssa Antonella Cappabianca, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

**ACCERTATA** la disponibilità di cui al relativo capitolo di bilancio;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

**SENTITO** il Segretario;

**SENTITO** il Tesoriere,

### **DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, di:

- disporre – per l'organizzazione e la gestione del Convegno “GIUSEPPE MOSCATI: UN SANTO, UN MEDICO, UN AMICO. PATRONO DEL SISTEMA DI EMERGENZA TERRITORIALE 118” il 6 novembre 2024 a Roma - l'affidamento diretto dei servizi all'operatore economico **Meeting Planner Srl**, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, C.F./P.I. 06178970726, **fino a un importo massimo di € 14.000,00 +IVA (€ 17.080,00 IVA inclusa)**;

- nominare collaboratore all'attività del RUP in qualità di addetto alla gestione tecnico-amministrativa la dott.ssa Nunzia Napoleone, già facente parte della struttura di supporto al RUP come da delibera n. 213 del 6 luglio 2023;

L'onere derivante dalla presente deliberazione farà carico ai Capitolo 69.0 del Bilancio di Previsione 2024.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8/2010

dell'ANAC (ex A.V.C.P.) il codice CIG relativo al presente servizio è il seguente: B4007D26E7.

Allegati



**Settore gestione Eventi  
Proposta n° 2/2024**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI CONVEGNO ROMA 6 NOVEMBRE 2024**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole

Contrario

Note Parere:

, li 23-10-2024

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Pierluigi Vecchio

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.**