

AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A1 – ANNO 2025:

- a) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI PER LA PROFESSIONE MEDICA E ODONTOIATRICA (ECM);**
- b) CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CORSO TEORICO-PRATICO ECM SULL'EMERGENZA-URGENZA**

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica – per l'anno 2025 – previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l'organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. per la formazione e l'aggiornamento di medici chirurghi e di odontoiatri, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 comma 15 lettera d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall'articolo 4 della Legge n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

L'Avviso è rivolto a tutti gli Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo) che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all'articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l'anno 2024 che per gli anni precedenti, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale.

3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A1 dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

- a) Per quanto riguarda **“l'Organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica (ECM)”**, il contributo potrà essere erogato a sostegno di un singolo evento formativo o di un progetto formativo, unico e organico, anche articolato in più eventi nel corso dell'anno purché correlati tra loro per tematica, che abbia le **seguenti caratteristiche**:
 - deve svolgersi nell'Anno 2025;

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- deve essere accreditato nel sistema ECM presso l’AgeNaS;
 - deve essere destinato all’aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, secondo i fini istituzionali di cui all’art. 3, comma 1 lett. d), del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii., ed è organizzato nel rispetto dei dettami del codice deontologico, garantendo il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze di medici e odontoiatri, a tutela della salute del cittadino;
 - deve essere rivolto agli Iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e agli Albi degli Odontoiatri e può, inoltre, essere rivolto anche ad altre professioni (es. infermieri, igienisti dentali, avvocati, ecc.);
 - deve essere articolato in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore) ed essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
 - deve essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
 - può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).
- b) Per quanto riguarda l’assegnazione del contributo per **“l’Organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull’Emergenza-Urgenza”**, il Corso dovrà presentare le seguenti caratteristiche:
- deve svolgersi nell’Anno 2025;
 - deve essere organizzato secondo il format fornito dalla FNOMCeO (su richiesta dell’Omceo interessato);
 - deve essere accreditato al sistema ECM presso l’AgeNaS;
 - deve essere rivolto agli Iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
 - è effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
 - potrà essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – purché non si configurino aspetti propagandistici e/o conflitti di interessi – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno finanziati quegli eventi / progetti formativi che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenuti di esclusivo carattere pubblicitario o propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

Ciascun Omceo potrà inoltrare, per l’anno 2025, una domanda di contributo per la tipologia a) ed una domanda di contributo per la tipologia b) descritte nel presente Avviso.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo ordinario A1 per ciascuna delle due tipologie indicate nel presente Avviso, compilate utilizzando l'apposito modello denominato "ALLEGATO C" del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Omceo, va indirizzata al Presidente della Federazione e trasmessa **a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.fnomceo.it** con i seguenti oggetti: "Avviso 2025 - Domanda di contributo per eventi formativi (ECM)" o "Avviso 2025 - Domanda di contributo Corso Emergenza-Urgenza".

I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 1° dicembre 2025. Le domande di contributo dovranno comunque pervenire almeno 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'evento/progetto formativo o del Corso. E' ammessa deroga per gli eventi/progetti formativi o per il corso che si siano svolti prima della pubblicazione del presente Avviso, sempre nell'anno 2025, o che si svolgeranno in una data successiva alla pubblicazione ma tale da non consentire il rispetto dei 60 giorni per la presentazione della domanda di contributo.

Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

Sia per gli "Eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica (ECM)" che per il "Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza", le domande dovranno contenere tutti gli elementi indicati all'articolo 17 del Regolamento della FNOMCeO, e nello specifico:

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- che l'evento è rivolto prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- che è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è già stato ottenuto l'accreditamento ECM;
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- che l'evento è organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- il numero dei partecipanti previsto;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante;
- l'indicazione del referente amministrativo del progetto (dipendente dell'Omceo) con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità didattiche;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese comprensive di iva che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o assegnati da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introito;
 - copia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante dell'Ordine territoriale).

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per **eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica** si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237, e-mail: patrociniecontributi@fnomceo.it.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi per il **Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza** e per richiedere il format della FNOMCeO si potrà contattare Elisabetta Pompeo – Area Formazione ai seguenti recapiti: tel. 06 36203219, e-mail: formazione@fnomceo.it.

5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le tipologie di spese ammissibili ai fini della quantificazione dei contributi massimi erogabili per le tipologie A1 a) e b) sono quelle funzionali alla realizzazione degli eventi/progetti formativi e del corso e di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- spese per l'accreditamento ECM dell'evento;
- spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto, hostess, ecc.;
- spese per noleggio attrezzatura per lo svolgimento di esercitazioni pratiche (es. manichini, defibrillatore, ecc.);
- spese per acquisto di manuali e testi scientifici da distribuire ai discenti;
- spese per piattaforme online e per supporti hardware per lo svolgimento dell'evento in modalità webinar o FAD sincrona (N.B. il canone per la piattaforma dei corsi online sarà rimborsato per la quota parte relativa all'evento e non per l'intero importo del contratto);
- spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.), di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini;
- spese per riprese audio-video dell'evento;
- spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturate, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale;

***N.B.** In quest'ultimo caso la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e di € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi con oltre i 100 partecipanti; tali somme saranno assegnate per il singolo evento formativo o per ciascun incontro del progetto formativo/Corso.*

*Gli Ordini interessati dovranno, in fase di richiesta del contributo, inserire l'importo di € 500,00 o di € 800,00 (per ciascun incontro) **nel preventivo di spesa**, dettagliando la voce*

come “Segreteria Organizzativa a cura dell’Omceo”; mentre **con il consuntivo trasmetteranno specifica Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 a firma del Presidente dell’Ordine richiedente, nella quale siano indicati i riferimenti dell’evento (titolo, sede e date di svolgimento), il numero dei partecipanti e si dichiara che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell’Omceo.**

- spese per i relatori: gettone di presenza, rimborso spese di viaggio e transfer (debitamente documentate), pernottamento, rimborso fino a un massimo di € **60,00** per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l’inizio dell’evento o quella di conclusione del proprio intervento;
- imposta sul valore aggiunto.

6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta **non** verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all’articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell’evento (salvo quanto espressamente indicato tra le voci di spesa ammissibili);
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari per relatori o partecipanti all’evento formativo.

7. STANZIAMENTO ENTITA’ DEL CONTRIBUTO E MODALITA’ DI EROGAZIONE

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l’assegnazione dei contributi.

Per l’anno 2025 ha stanziato, nel capitolo di bilancio n. 71.0:

a) per i Contributi Ordinari tipologia A1 – Contributi per l’organizzazione di eventi formativi per la professione medica e odontoiatrica (ECM) la somma di € 250.000,00.

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente verrà corrisposto **un solo contributo nell’arco dell’anno 2025** (per un singolo evento formativo o per un progetto formativo organico) che sarà rapportato al numero degli iscritti agli Albi (alla data del 31/12/2024) e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|------------------------------------|
| - fino a 2000 iscritti: | fino a un max di € 5.000,00 |
| - da 2001 a 3500 iscritti: | fino a un max di € 3.000,00 |
| - da 3501 a 5500 iscritti: | fino a un max di € 2.000,00 |
| - da 5501 iscritti in poi: | fino a un max di € 1.000,00 |

b) per i Contributi Ordinari tipologia A 1 – Contributi per l'organizzazione del Corso teorico-pratico ECM sull'Emergenza-Urgenza la somma di € 100.000,00.

A ciascun Omceo richiedente sarà riconosciuto un contributo **fino a un massimo di € 4.000,00** per l'organizzazione del Corso sull'Emergenza-Urgenza, rendicontato secondo quanto previsto dal presente avviso.

I contributi per ciascuna tipologia saranno assegnati fino ad esaurimento dei fondi stanziati.

Ciascun contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) della singola iniziativa, al netto di altri contributi ottenuti per la medesima, e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi, che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di fuori delle tempistiche fissate nell'Avviso;
- la domanda non è sottoscritta dal legale rappresentante ovvero non è accompagnata da copia del documento di identità;
- la domanda non è inviata a mezzo PEC alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

Gli Uffici della Federazione, a seguito dall'esame delle richieste pervenute, provvedono a sottoporle al Comitato Centrale, che adotta le deliberazioni di assegnazione del contributo massimo per ciascun Omceo.

Successivamente, gli Uffici danno comunicazione dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale ai soggetti beneficiari e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono l'invio del rendiconto entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, **non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46**, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale, sino all'avvenuta regolarizzazione.

In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a presentare la richiesta di liquidazione del contributo assegnato entro 60 giorni dalla conclusione dell'evento/progetto formativo o del Corso – e comunque entro il mese di febbraio dell'anno successivo allo svolgimento dell'evento – utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese iva inclusa relativo all'evento formativo (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo (fatture, ricevute, ecc.) **N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi da altri enti o entrate da quote di partecipazione, la somma di questi con il contributo della FNOMCeO non potrà in alcun caso essere maggiore del costo complessivo del progetto.

10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente lo specifico evento/progetto, della dicitura “con il contributo di” seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi previsti dall'articolo 28 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione, alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente avviso, e qualora il contributo della FNOMCeO sommato ad altri contributi ottenuti dal beneficiario dia un importo maggiore del costo complessivo del progetto.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei

limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

12. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO www.fnomceo.it nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005