



# FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 181 del 12-06-2025

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI EVENTI FNOMCEO 10 LUGLIO 2025: INCONTRO PRESIDENTI ESTERI, CONVEGNO EUROPEO E CENA PARTECIPANTI

Ufficio Proponente: Ufficio GESTIONE EVENTI

Responsabile del Procedimento: VECCHIO PIERLUIGI

Responsabile dell'Istruttoria: Napoleone Nunzia

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 12-06-2025 ;

**VISTO** il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla Legge 11 gennaio 2018 n. 3, e dell'art. 6 della Legge 24 luglio 1985, n. 409;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 contenente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 36/2023 rubricato "*Procedure per l'affidamento*", secondo il quale "*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: [...]; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**VISTA** l'art. 15 del Decreto Legislativo 36/2023 rubricato *Responsabile unico del progetto (RUP)* secondo il quale "*Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura*" che deve possedere i requisiti di cui all'allegato I.2;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione n. 213 del 6 luglio 2023 concernente la nomina della Dott.ssa Antonella Cappabianca come RUP e dell'Ufficio Contratti come struttura di supporto al RUP;

VISTA la volontà di organizzare a Roma, nelle giornate del 10 e dell'11 luglio 2025, i seguenti eventi e riunioni istituzionali:

· **GIOVEDÌ 10 LUGLIO 2025:**

**h. 10.00 – 12.00 Incontro con le delegazioni estere di Germania, Spagna, Grecia, CEOM, CPME e Comitato Centrale presso la sede FNOMCeO per la firma del Manifesto europeo -Carta di Roma “La salute come investimento strategico”;**

**h.14:00-19:00: Convegno europeo “La Salute come investimento: un impegno europeo” (bozza in allegato)**

**h. 19:00: Cena di convegno**

· **VENERDÌ, 11 LUGLIO 2025**

**h. 09:00-13:00: Consiglio Nazionale FNOMCeO**

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire i servizi a carico FNOMCeO come di seguito specificati:

**GIOVEDÌ 10 LUGLIO 2025:**

· **Incontro con le delegazioni estere di Germania, Spagna, Grecia, CEOM, CPME e Comitato Centrale presso la sede FNOMCeO per la firma del Manifesto europeo -Carta di Roma “La salute come investimento strategico”:**

- Servizio di interpretariato 50 pax con B-DUL presso sede FNOMCeO, sala Comitato Centrale.

· **Convegno europeo “La Salute come investimento: un impegno europeo” e cena di convegno:**

- Affitto location storica con sala convegni e spazi catering in grado di ospitare fino a 150/200 partecipanti;

- Servizio accoglienza, guardaroba e pulizie;

- Allestimento spazio congressuale e spazi catering;

- Service tecnico di convegno;

- Servizio di traduzione inglese/italiano attivo e passivo per 150 partecipanti;

- Welcome coffee partecipanti fino a 150 pax;

- Aperitivo e cena di convegno fino a 150 partecipanti;

- Compenso e gettone presenza per conduttrice del convegno e relatori;

- Transfer hotel-sede congressuale A/R per i partecipanti e i relatori del convegno;

- Assicurazione partecipanti;

- Grafica congressuale e segnaletica;

- Desk accoglienza partecipanti;

- Hostess di convegno;

**VENERDÌ 11 LUGLIO 2025:**

· **Consiglio Nazionale FNOMCeO h. 09:00-13:00 circa - modalità mista:**

- Ospitalità alberghiera per i componenti del Comitato Centrale, dei relatori del convegno e ospiti stranieri firmatari della Carta di Roma (notti del 9 e del 10 luglio 2025) e del Consiglio Nazionale (notte del 10 luglio) presso hotel NH Collection Rome Centro;

- Sala meeting e service tecnico per videoconferenza;

- Linea wi-fi dedicata;

- Servizio di registrazione e resocontazione della riunione;

- Coffee station;

- Lunch per circa 120 pax.

**PRESO ATTO** che, con delibera n. 236 del 27/07/2023, la FNOMCeO ha aderito all'Accordo Quadro

“Gestione integrata delle trasferte di lavoro per la P.A. edizione 4 – CIG madre 8799642E49” e ha affidato alla **Regent International** la gestione dei servizi alberghieri, di biglietteria e transfer;

**ATTESO** che la **Regent International**, attivatasi su richiesta della FNOMCeO, ha trovato disponibilità dei servizi di ospitalità alberghiera, servizi tecnici, ristorativi e transfer per il Consiglio Nazionale dell’11 luglio 2025;

**RITENUTO**, per i restanti servizi da prevedere per l’organizzazione degli eventi del 10 luglio 2025 sopra indicati, di procedere con l’affidamento diretto ad una agenzia;

**PRESO ATTO** che il RUP ha preventivamente proceduto, giusto comma 2 dell’articolo 48 del codice dei contratti, alla previa verifica sulla sussistenza dell’interesse transfrontaliero e non risulta alcun interesse in argomento trattandosi di un evento locale, legittimando, pertanto, l’utilizzo delle procedure semplificate di cui all’articolo 50 del D.Lgs 36/2023;

**VISTA** la delibera n. 188 del 22 giugno 2023 con la quale è stato approvato l’Avviso “per una indagine di mercato per la formazione di un elenco di operatori economici per l’eventuale affidamento di servizi e forniture, per importi inferiori alla soglia di 139.000,00 € iva esclusa, di cui all’art. 51, comma 1, lett. a) del d.l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021 n. 108 inerenti l’organizzazione e la gestione di manifestazioni ed eventi”;

**VISTO** l’Elenco di società che hanno manifestato l’interesse ad essere contattate per l’affidamento diretto dell’organizzazione di manifestazioni ed eventi della FNOMCeO, pubblicato sul portale della Federazione e che alla data del 10/06/2025 comprende le seguenti società:

- Meeting Planner Srl, con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari con Partita iva e codice fiscale 06178970726;
- Fasi Srl, con sede legale in Via Oreste Tommasini, 7 – Roma con P.IVA e C.F. 06461591007;

**RITENUTO** di rivolgersi – sia in ragione del livello di soddisfazione raggiunto con i precedenti affidamenti, che al fine di garantire il principio di rotazione e pari opportunità rispetto all’altro operatore economico presente in elenco – all’operatore economico **Meeting Planner Srl** – con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, partita iva e codice fiscale 06178970726;

**ACQUISITA** dall’operatore economico **Meeting Planner Srl** – con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, partita iva e codice fiscale 06178970726 – la disponibilità ad organizzare per conto della FNOMCeO gli eventi del 10 luglio 2025 a Roma come sopra indicati, con la quotazione dei relativi servizi (prot. n. **2025.7163**), allegata alla presente come parte integrante e di seguito riportata:

#### **SERVIZI PROFESSIONALI**

- **Segreteria Pre-congressuale:** Consulenza organizzativa e coordinamento generale dell’evento con segreteria pregressuale Selezione fornitori, contrattualistica e gestione;  
Creazione link iscrizione, trasmissione inviti, follow up autorità e preparazione e stampa elenchi per accredito ospiti: **€ 1.500,00 + iva 22 %**
- **Interpretariato:** N.2 interpreti simultaneiste AIIC per traduzione italiano/inglese incluso rivalsa 4% Inps Cassa Previdenziale (esclusa eventuale registrazione della traduzione): **€ 1.206,40 + iva 22 %**

#### **GRAFICA / MATERIALE CONGRESSUALE**

Studio grafico: Elaborazione grafica per inviti, programma evento e roll up, adeguamento per web: **€ 250,00 + iva 22 %**

#### **SEDE CONGRESSUALE**

Nolo Villa Aurelia: Sala Aurelia, Giardino dei Limoni, Giardino all’Italiana e Terrazze. Il costo include schermo di proiezione in Sala Aurelia e due cabine sopraelevate che affacciano nella sala.

All'estamento la mattina dell'evento incluso nel costo di affitto.

Stima 7 ore di utilizzo - ore extra € 500 cad.: € **15.000 + iva 22 %**

- **SERVIZI AUSILIARI**

Pulizia fine evento, presidio servizi igienici, guardiania e sicurezza, illuminazione giardini e terrazze, addetto di primo soccorso e addetto emergenze e antincendio: € **2.650,00 + iva 22 %**

- **AUDIOVISIVI**

Sistema bidoule con n.50 ricevitori e assistenza tecnica 700,00 presso FNOMCeO, N. 1 videoproiettore 25k o 30k laser con ottica idonea, n. 1 supporto per videoproiettore, n. 1 regia video, n. 4 telecamere ptz 4km, n. 4 stativi per telecamera monopiede, n. 2 pc di messa in onda, n. 1 pc con vmix per registrazione o sottopancia, n. 1 scheda audio per streaming, n. 1 monitor 45° per palco, n. 1 podio multimediale con monitor verticale, n. 1 pc gestione slide monitor, n. 1 amplificazione bose, n. 6 radiomicrofoni digitali sennheiser (impugnatura o archetto ), n. 2 microfoni a collo d'oca per podio, n. 1 sistema di registrazione blackmagic, n. 2 fari su stativi monopiede per piazzato bianco, n. 1 aggregatore per linea dati, n. 1 up-link satellitare starlink, n. 1 palco 6 x 3 con feltro nero e gonna anteriore, n. 2 tavoli regia, n. 1 quinta copri regia, n. 1 ups di emergenza, n. 20 fari architettonici smartbat a batteria. N. 1 fonico, 1 tecnico video per messa in onda, n. 1 tecnico video controllo camere e streaming, n. 1 tecnico mixer luci, n. 1 tecnico generico. N.2 Postazioni interpreti Italiano - Inglese, n.150 ricevitori, infrarossi, n.2 radiatori infrarossi, n.1 tecnico per simultanea: € **9.250,00 + iva 22 %**

- **RISTORAZIONE**

Welcome coffee dolce/salato, € 16,00 x 150 pax;

Cena - aperitivo di benvenuto € 130,00 x150 pax: finger food serviti a braccio e menù servito 3 portate bevande incluse. Il costo include il nolo di tavoli, sedie, tovagliato e mise en place.

€ **21.900,00 + iva 10%**

**ALLESTIMENTI**

- Nolo n.5 poltroncine per relatori, n.2 tavolini bassi, podio in plexiglass trasparente e n.180 sedie in polycarbonato trasparente. Il costo include trasporto, allestimento, pulizia e ritiro, € **2.700,00 + iva 22%**

**CARTELLONISTICA**

- Cartellonistica interna: Nolo n.2 rollup con grafica evento (cm 85x200), € **180 + iva al 22%**

**ASSISTENZA PROFESSIONALE**

- N.2 coordinatrici senior; N.3 assistenti congressuali in divisa incluso assicurazione e pratiche Istituto Nazionale del Lavoro: € **1.260,00 +iva 22 %**

**RELATORI**

- Compenso presentatrice Safira Leccese; compenso Prof. Marco Dani al lordo di R.A. incluso rivalsa Irap 4,82%, marca da bollo e spese per certificazione unica: € **5.685,00 +iva 22%**

**ASSICURAZIONE PARTECIPANTI € 150 +iva 22 %**

**RIMBORSI SPESE**

- **Spese di viaggio e soggiorno staff, € 700 +iva 22%**

**FEE AGENZIA**

- Segreteria amministrativa e anticipazioni finanziarie Fee agenzia 10%, € **6.243,14 +iva 22 %**

**Totale complessivo: € 68.674,54 +Iva (€ 81.154,94 iva inclusa)**

**RITENUTA** congrua l'offerta dell'operatore economico **Meeting Planner Srl** (con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, partita iva e codice fiscale 06178970726);

**CONSIDERATO** che potrebbero rendersi necessari ulteriori servizi al momento non quantificabili ed essere presenti un numero di partecipanti superiore a quello preventivato;

**VERIFICATO** che il CCNL del Terziario della distribuzione e dei servizi che l'operatore ha dichiarato di applicare ai dipendenti corrisponde al codice ATECO 82.3 e al CPV 79952000-2- Servizi di

organizzazione di eventi;

**APPURATO CHE:**

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

**ACQUISITA** la dichiarazione resa dal responsabile del procedimento, dr.ssa Antonella Cappabianca, in merito all'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013, relativamente all'affidamento del servizio di cui sopra e allegata alla presente deliberazione come parte integrante;

**ACCERTATA** la disponibilità di cui al relativo capitolo del bilancio di previsione 2025;

**SENTITO** il Segretario;

**SENTITO** il Tesoriere;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Generale;

**DELIBERA**

per le ragioni menzionate in epigrafe, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente, per l'organizzazione a **Roma, giovedì, 10 luglio 2025, dell'incontro con le delegazioni estere di Germania, Spagna, Grecia, CEOM, CPME e Comitato Centrale presso la sede FNOMCeO, del Convegno europeo "La Salute come investimento: un impegno europeo" e della relativa cena di chiusura evento per i partecipanti**, di disporre:

- l'affidamento diretto all'operatore economico **Meeting Planner Srl** – con sede legale in Via Divisione Paracadutisti della Folgore, 5 – Bari, partita iva e codice fiscale 06178970726;
- di non richiedere la garanzia definitiva con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023 per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione della solidità della Meeting Planner S.r.l. oltre che della comprovata affidabilità e professionalità dimostrate in precedenti affidamenti di importi analoghi o superiori.

L'onere derivante dalla presente deliberazione, fino a un **importo massimo di € 73.675,00+Iva (€ 87.225,00 iva inclusa)** farà carico sul Capitolo 69.0 del Bilancio di Previsione 2025 e sarà corrisposto all'operatore economico nel seguente modo: acconto del 30% alla firma del contratto, saldo a fine evento a 30 gg. presentazione fattura elettronica.

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge n. 187/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 217/2010, nonché della determinazione n. 8/2010 dell'ANAC (ex A.V.C.P.), il codice **CIG è il**

**segunte: B7595035A9.**

Allegati



**Settore gestione Eventi  
Proposta n° 3/2025**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI EVENTI FNOMCEO 10 LUGLIO 2025: INCONTRO  
PRESIDENTI ESTERI, CONVEGNO EUROPEO E CENA PARTECIPANTI**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

Favorevole                       Contrario

Note Parere:

, li 11-06-2025

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Pierluigi Vecchio

---

IL SEGRETARIO  
MONACO ROBERTO

---

IL PRESIDENTE  
ANELLI FILIPPO

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005.**