

INFORMAZIONI
PERSONALI

LUCIA RITA DI ADAMO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.08.2019 ad oggi

Dipendente presso la FNOMCeO – Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, profilo professionale Funzionario, categoria C, posizione economica ex C2.

Tipologia e contenuto dell'attività:

- Predisposizione del Bilancio Decisionale e Gestionale annuale e Pluriennale;
- Predisposizione Rendiconto di gestione (Riaccertamento dei residui attivi e passivi);
- Rimodulazione del PIANO FINANZIARIO da 4 livelli a 5 livelli, secondo i nuovi principi contabili dettati dalla riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009 – armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche) e della riforma federale prevista dalla legge n. 42/2009.
- Predisposizione del Conto Economico, Stato Patrimoniale, mediante l'istituzione del Piano Economico Patrimoniale, da affiancare al PIANO FINANZIARIO;
- Monitoraggio della spesa e predisposizione degli interventi correttivi (variazioni Bilancio e/o assestamenti di bilancio);
- Predisposizione delle richieste di mandato di pagamento nonché rapporti con i relativi fornitori dell'Ente sul piano economico-contabile e amministrativo;
- Lavorazione delle fatture elettroniche;
- Predisposizione delle scritture contabili, mediante il sistema della partita doppia, volto ad aggiornare periodicamente il conto economico e lo stato patrimoniale;
- Gestione amministrativa e contabile delle Missioni/Diarie: cura di tutte le fasi dell'istruttoria, dalla verifica delle richieste di liquidazione dei gettoni di presenza e dei rimborsi delle spese sostenute dai Dottori, che hanno partecipato agli eventi organizzati dalla Federazione (Consiglio Nazionale, Comitato Centrale, Commissioni, Gruppi di Lavoro), all'emissione dei relativi cedolini con conseguente liquidazione di quanto dovuto;
- Liquidazione contributi/finanziamenti agli OdM e/o ad Enti no Profit;
- Adempimenti fiscali relativi ai collaboratori/lavoratori occasionali/assimilati dipendenti della Federazione: predisposizione della "Certificazione Unica" e della dichiarazione "760 Unico", F24;
- Elaborazione e stesura dei seguenti Regolamenti per la FNOMCeO:
 - Contabilità,
 - Concessione e Patrocini
 - Linee guida concernenti l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli organi istituzionali e dei delegati della Fnomceo;
- Predisposizione bandi per la concessione dei contributi sia ordinari che straordinari agli OMCeO.
- Predisposizione Statuto e Atto Costitutivo della Fondazione FNOMCeO INSIEME.
- Gestione amministrativa e contabile della cassa economica.
- Nelle materie contabili, predisposizione deliberazione del CC volta all'approvazione dei Regolamenti predisposti dagli OMCeO, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221.

Dal 09.06.2003 al
31.07.2019

Dipendente di ruolo presso la Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma), assegnata all' U.E. "Servizio di Polizia Provinciale, profilo professionale I.I. (Istruttore Informatico), categoria C, posizione economica C5.
tipologia e contenuto dell'attività:

- Predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica triennale, del Bilancio, del PEG e del POG (Piano Operativo di Gestione) annuale e del Rendiconto di gestione (Riaccertamento dei residui attivi e passivi);
- Programmazione degli acquisti e delle attività inerenti alla gestione del PEG;
- Procedure di bando di gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii: cura di tutte le fasi dall'istruttoria, dalla predisposizione e redazione dei capitolati di gara, della Determinazione dirigenziale a contrarre, dei verbali di aggiudicazione alla predisposizione e redazione del relativo contratto. Predisposizione e redazione della relativa liquidazione delle relative fatture vistate dal RUP.
- Procedure negoziate, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii: cura di tutte le fasi del procedimento amministrativo -contabile compresa la fase della liquidazione (mandati di pagamento dietro presentazione delle relative fatture).
- Affidamenti sottosoglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii. cura di tutte le fasi del procedimento amministrativo – contabile compresa la fase della liquidazione (mandati di pagamento dietro presentazione delle relative fatture vistate dal RUP);
- Affidamenti dei servizi attinenti al fabbisogno di beni e servizi del dipartimento della Polizia Provinciale e Protezione Civile: cura di tutte le fasi dall'istruttoria, dalla predisposizione e redazione della Determinazione dirigenziale alla predisposizione e redazione del relativo contratto. Predisposizione e redazione della relativa liquidazione delle relative fatture vistate dal RUP.
- Gestione amministrativa e contabile dell'affidamento in house providing a favore di società a partecipazione totale della Provincia di Roma "Capitale Lavoro";
- Gestione amministrativa e contabile di affidamenti di servizi e fornitura effettuati mediante il ricorso alla centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana (Consip), sia attraverso l'adesione alle Convenzione sia attraverso il Mercato Elettronico;
- Assegnazione contributi/finanziamenti ai Comuni della provincia di Roma: cura di tutte le fasi dell'istruttoria, dalla verifica delle istanze da parte dei richiedenti alla predisposizione della deliberazione di concessione e alla relativa liquidazione;
- Predisposizione delle richieste di mandato di pagamento nonché rapporti con i relativi fornitori dell'Ente sul piano economico-contabile e amministrativo;
- Monitoraggio della spesa e predisposizione degli interventi correttivi (variazioni POG, PEG, Bilancio e assestamenti di bilancio).

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

1992/93

Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Cesare Baronio" di Sora (FR)

2001

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Cassino (Fr), nell'ambito del vecchio ordinamento (ante decreto 3 novembre 1999 n. 509 "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei" pubblicato nella G.U. n. 2 del 4 gennaio 2000). Tesi in Diritto Fallimentare dal titolo: "Il Programma

- nell'Amministrazione Straordinaria delle grandi imprese insolventi".
- 2003 Corso di aggiornamento "Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche" svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 12-13-14 dicembre 2005, durata complessiva di 18 ore.
- 2005 Corso di formazione "Word Base" svolto a Roma presso il Percorsi S.p.A. nei giorni dal 13 al 17 febbraio 2006, durata complessiva di 30 ore, di cui si allega copia conforme all'originale.
- 2006 Convegno Internazionale "La contabilità pubblica tra standardizzazione e governance - Verso un'armonizzazione delle regole a livello internazionale - Spunti per una riforma" - organizzato dalla Provincia di Roma con la collaborazione sinergica del CIRAMAP (Centro Internazionale di Ricerca sull'Amministrazione e sul Management delle Aziende Pubbliche) dell'Università di Ferrara, dell'Associazione Contare e con il patrocinio della Ragioneria Generale dello Stato, svoltosi a Roma presso l'Auditorium Conciliazione il 19 e 20 ottobre 2006.
- 2007 Corso di aggiornamento "Certificazioni e documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale della P.A." svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 11-12-13 gennaio 2007, durata complessiva di 18 ore;
Corso di formazione per incaricati del trattamento dei dati personali in data 02/05/2007, organizzato dalla Etnoteam per conto della Provincia di Roma;
Corso di formazione su "Sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94). Informazioni di base. - Sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs 626/94) Informazioni sui rischi derivanti dall'uso di apparecchiature videoterminali" in data 8 maggio 2007, organizzato dalla Provincia di Roma.
Corso di formazione "Internet" svolto a Roma presso il Percorsi S.p.A. nei giorni dal 28 maggio 2007 al 01 giugno 2007, durata complessiva di 30 ore.
Corso di aggiornamento "Guida agli acquisti telematici e all'uso efficace del programma CONSIP" svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 10-11-12 dicembre 2007.
- 2008 Corso di aggiornamento "Procedure di affidamento e gestione dei contratti di fornitura nella P.A." svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 17-18-19 dicembre 2008, durata complessiva di 18 ore
- 2011 Corso di aggiornamento sul Codice dei Contratti con gli aggiornamenti apportati dal Decreto Sviluppo - Provincia di Roma - Giugno 2011
- 2013 Corso di aggiornamento Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); 15 aprile 2013;
Corso di aggiornamento "Me.PA: mercato elettronico della Pubblica Amministrazione"; 16 aprile 2013;
- 2014 Partecipazione al Seminario sul tema "Funzione amministrativa e prevenzione dei fenomeni corruttivi (legge n. 190/2012)" organizzata dalla rivista di diritto amministrativo "Amministrativ@mente" in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma "Foro Italico" e l'Associazione Impegno Civico. Roma - Aprile 2014;
- 2017 Corso di aggiornamento "La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 08 - 09 novembre 2017, durata complessiva di 18 ore.
- 2018 Corso di aggiornamento "La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" svolto a Roma presso il CEIDA (Centro Italiano di Direzione Aziendale) S.r.l. nei giorni 14 - 15 novembre 2018, durata complessiva di 18 ore.

2019

Corso di aggiornamento "La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici" svolto a Roma presso la SNA nei giorni 23 – 27 settembre 2019, durata complessiva di 25 ore.

Corso di aggiornamento "Appalti pubblici: le novità del decreto sblocca cantieri" svolto dalla Centro Studi Marangoni, a Roma presso la sede della FNOMCeO nei giorni 14 – 15 ottobre 2019.

2021

Corso di aggiornamento in modalità webinar "La costituzione di fondazioni per la gestione di servizi" organizzato da Formel spa, il 19 ottobre 2021, durata complessiva di 4 ore.

Corso di aggiornamento in modalità webinar "Il CUG da adempimento a investimento" organizzato dalla SNA nei giorni 6 e 7 dicembre 2021, durata complessiva di 8 ore.

2022

Corso di aggiornamento in modalità webinar "Il PIAO per le PPAA fino a 50 dipendenti: il caso degli ordini professionali" il 22 settembre 2022.

Corso di aggiornamento in modalità webinar "L'applicazione dell'imposto di Bollo negli Enti Pubblici" organizzato da Formel spa il 15 novembre 2022, durata complessiva 4 ore.

Corso di aggiornamento in modalità webinar "Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile" organizzato dalla SNA nei giorni 24 e 25 novembre 2022, durata complessiva di 8 ore

2023-2024

Corso di formazione "rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza", organizzato da Igeam Academy, nei giorni 7,9,14,16,21,23,28 novembre 2023 e 08 febbraio 2024

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

2019

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Area C, posizione economica C1, del CCNL personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici, profilo professionale di Collaboratore di amministrazione indetto dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Potenza pubblicato nella 4^a Serie Speciale - *Concorsi* ed Esami della G.U. n. 86 del 30.10.2018.

2018

Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Area C, posizione economica C1, del CCNL personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici, profilo professionale di Collaboratore di amministrazione indetto dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Torino pubblicato nella 4^a Serie Speciale - *Concorsi* ed Esami della G.U. n. 55 del 21.07.2017.

COMPETENZE PROFESSIONALI

INCARICHI presso la FNOMCeO

Incarico di EP dal 01.07.2024 a oggi

Incarico RLS dal 06.10.2023 ad oggi

Incarico di Posizione Organizzativa dal 01.01.2021 al 30.06.2024.

Incarico di Economo dal 2018 ad oggi

Incarico di Referente del Collegio dei Revisori dei conti dal 01.04.2020 ad oggi

Incarico di Referente della Banca Tesoriera

Rilascio Parere Contabile dal 07.05.2022 al 01.09.2023

Componente CUG CONDIVISO FNOMCEO/ORDINI dal 08.11.2021 ad oggi

Editore nel portale PA DIGITALE 2026 (gestito dal Dipartimento per la trasformazione digitale dal 2023 ad oggi).

Supporto al Dirigente dell'Ufficio CED per le seguenti attività:

- predisposizione atti amministrativi per aderire alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), ai sensi dell'art. 50-ter, comma 2, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, indispensabile per l'interoperabilità dell'AUN ai sistemi informativi delle altre PA aderenti alla piattaforma.
- predisposizione atti amministrativi per candidarsi all'"Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche (Maggio 2022)". Progetto finanziato con Decreto n. 49 - 2 / 2022 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Incarico Referente Unico per l'Accreditamento nel portale di Reclutamento INPA dal 06.06.2023 ad oggi

Componente del gruppo di lavoro per la gestione dei contributi sia ordinari che straordinari da assegnare agli OMCeO (dal 2018 ad oggi)

Docente al Corso di formazione rivolto ai funzionari degli OMCeO, Roma Novembre/Dicembre 2019 (materie: Bilancio, Piattaforma Crediti Commerciali, Conto annuale, adempimento portale partecipate).

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO" (Delibera del Comitato Centrale n. 339 del 13-09-2019);

Incarico di componente verbalizzante della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "servizio di vigilanza e portierato della sede della Federazione" (Delibera del Comitato Centrale n. 319 del 26-10-2022);

Incarico di componente verbalizzante della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "servizio di vigilanza e portierato della sede della Federazione" (Delibera del Comitato Centrale n.184 del 20-05-2022);

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DELLA FEDERAZIONE" (Delibera del Comitato Centrale n. 235 del 10-09-2021);

Incarico di segretario verbalizzante della Commissione valutazione delle offerte presentate nella procedura aperta, per l'appalto relativo al "SERVIZIO DI COMUNICAZIONE FNOMCeO" (Delibera del Comitato Centrale n. 181 del 02-07-2021);

Incarico di segretario verbalizzante della Commissione valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto relativo al servizio di "SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI STRATEGIE IN AMBITO ICT MEDIANTE LA BLOCKCHAIN CON RIGUARDO ALL'ANAGRAFICA DE MEDICI E ODONTOIATRI DELLA FNOMCEO" (Delibera del Comitato Centrale n. 256 del 16-09-2020);

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "servizio di vigilanza e portierato della sede della Federazione" (Delibera del Comitato Centrale n. 110 del 19-03-2020);

Incarico di componente della Commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DELLA FEDERAZIONE" (Delibera del Comitato Centrale n. 408 del 24-10-2019);

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO" (Delibera del Comitato Centrale n. 339 del 13-09-2019);

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI" (Delibera del Comitato Centrale n. 181 del 17-04-2019);

Incarico di componente della commissione per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "per la valutazione delle offerte presentate nella gara per l'appalto "SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI" (Delibera del Comitato Centrale n. 224 del 22-05-2019);

Incarico di componente e segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice del concorso di idee promosso dalla Federazione per il "SERVIZIO DI COMUNICAZIONE" (Delibera del Comitato Centrale n. 53 del 17-01-2019 e n. 64 del 24-01-2019);

Incarico di componente e segretario verbalizzante della Commissione giudicatrice delle offerte tecniche della procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi (All Risk, Tutele Legale, Responsabilità Civile Patrimoniale, Infortuni, Responsabilità Civile verso Terzi) a favore della Federazione e degli Ordini Provinciali (Delibera del Comitato Centrale n. 117 del 20.04.2018);

Docente al Corso di formazione rivolto ai funzionari degli OMCeO, Roma 18.12.2018 (materie; Split Payment, Fatture elettroniche, Tesoreria/Servizio di Cassa).

Incarico componente GdL area tematica acquisti-forniture 3 agosto 2017 Roma.

Incarico extra istituzionali presso altre Amministrazioni

Incarico di commissario della commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte nella procedura negoziata sotto-soglia per la stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale dell'OMCeO di Bari, dal 01.02.2023 al 24.03.2023.

Incarico di commissario della Commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di funzionario di amministrazione, indetto dall'OMCeO di Catanzaro, 10.01.2023 al 06.03.2023.

Incarico di commissario della Commissione esaminatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo, indetto dall'OMCeO di Catanzaro, 20.12.2024 al 07.03.2025

Designazione UPI LAZIO

Designazione rappresentante Upi Lazio commissione d'esame "Responsabili tecnici di imprese e consorzi esercenti il servizio di revisione dei veicoli". Dal 2014 ad oggi (Lettera di incarico prot. n.309 del 24.02.2014).

INCARICHI presso la Città Metropolitana di Roma Capitale

Incarico di segretario supplente nella Commissione Giudicatrice del Pubblico Incanto avente ad oggetto la fornitura di capi di vestiario, calzature ed accessori costituenti parti integranti delle uniformi in dotazione agli appartenenti al Servizio di Polizia Provinciale (D.D. R.U. 1429 del 13/03/2006);

Incarico di segretario nella Commissione Giudicatrice della procedura di cottimo fiduciario per la fornitura e ristrutturazione del sistema di antintrusione e di videosorveglianza della Polizia Provinciale di Roma, ai sensi dell'art. 125 comma 1, lettera b), comma 10 lett. d), comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (D.D. R.U. 2435 del 07/04/2008);

Incarico di segretario nella Commissione Aggiudicatrice della procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata/integrata del magazzino

del Servizio Protezione Civile della Provincia di Roma, ai sensi dell'art. 125, comma 1, lettera b), comma 4 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del "Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18.10.2007 (Disposizione n. 1 del 03.02.2014).

Incarico di Controller del Servizio 2 "Affari Generali e Logistica", dal 24/07/2008 al 21.04.2013, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).

Incarico di Controller del Servizio 2 "Distretto Roma Sud", dal 22/04/2013 al 30.10.2016, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).

Incarico di Controller del Servizio 3 "Protezione Civile", a partire dal 29.10.2013, al 30.10.2016, con conseguente svolgimento di tutte le attività connesse alle procedure di contabilità di servizio (inserimento peg sul software "gestione peg", monitoraggio obiettivi peg tramite raccolta informazioni presso gli uffici ed il presidio del software "gestione peg", report quadrimestrale, contributo per la predisposizione della relazione sullo stato attuazione programma, contributo per il referto alla Corte dei Conti, contributo per la predisposizione della relazione illustrativa al Rendiconto di gestione, contabilità analitica ecc.).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE
Francese	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE	LIVELLO BASE

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Sistemi operativi ed applicativi: utilizzo disinvolto di qualsiasi sistema operativo, programmi di video scrittura, fogli elettronici, database, presentazione, internet e posta elettronica

ECDL (European Computer Driving Licence) - Patente Europea del Computer rilasciata dall'AICA di Milano il 03/02/2001.

Attestato di qualifica professionale "Corso di Operatore Informatico-Office Automation" rilasciato dal F.O.R.M.A.T. – Associazione e Informazione di Cassino il 26/02/2003 durata complessiva di n. 500 ore.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente

Categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 22.10.2025

Lucia Di Adamo