



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Originale

DELIBERAZIONE DEL COMITATO CENTRALE N. 11 del 15-01-2026

Oggetto: AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO CEDOLINI MESE DI GENNAIO 2026, QUALI INDENNITÀ, GETTONI E RIMBORSI SPESA.

Ufficio Proponente: Ufficio RAGIONERIA E CONTABILITA

Responsabile del Procedimento: VECCHIO PIERLUIGI

Responsabile dell'Istruttoria: Lucia Di Adamo

Il Comitato Centrale della FNOMCeO, riunito a ROMA il 15-01-2026 ;

VISTO il combinato disposto dell'art. 8 del Decreto Legislativo del Capo Provvisorio dello Stato 13 settembre 1946, n. 233, come modificato dalla L. n. 3/2018, e dell'art. 6 della Legge 24 Luglio 1985, n.409;

VISTE le disposizioni di cui al D.P.R. 5 aprile 1950, n. 221 contenente "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";

VISTO il Regolamento interno della Federazione Nazionale degli Ordini dei medici Chirurghi e degli Odontoiatri (Delibera Consiglio Nazionale del 19 dicembre 1987) ed in particolare l'articolo 58;

VISTE le Linee guida/Regolamento concernenti l'erogazione delle indennità/gettoni di presenza e il rimborso delle spese sostenute dai membri degli Organi istituzionali e dei delegati della FNOMCeO, approvate dal CN con delibera n. 9 del 07.07.2018, n. 2 del 22.02.2019, n. 4 del 23-07-2021 e n. 7 del 12.12.2025;

VISTO il Bilancio di Previsione delle entrate e delle spese per l'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2025-2027, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera n. 6 del 27.11.2024;

VISTO il Bilancio di Previsione delle entrate e delle spese per l'esercizio finanziario 2026 e pluriennale 2026-2028, approvato dal Consiglio Nazionale con delibera n. 8 del 12.12.2025;

VISTA la delibera del Comitato Centrale n. 352 del 20-11-2024 con la quale è stato autorizzato il pagamento dei cedolini predisposti per il mese di novembre per un importo complessivo € 121.661,80 (centoventunomilaseicentosessantunomila/80) subordinando, per i dottori possessori di partita Iva, l'effettiva erogazione solo dietro presentazione di apposita fattura elettronica e per dottori che svolgono attività occasionale il rilascio di ricevuta fiscale;

ATTESO che nei tempi prestabiliti non sono pervenuti n. 3 documenti fiscali (tra fatture elettroniche e

ricevute fiscali), l'Ufficio Contabilità e Bilancio ha provveduto alla cancellazione dei connessi cedolini, riproponendoli nel mese di gennaio 2026;

CONSIDERATO che l'Ufficio Contabilità e Bilancio nel mese di gennaio 2026 ha predisposto il pagamento delle indennità di carica, dei gettoni di presenza ed il rimborso delle spese anticipate, quantificabili in n. 141 cedolini, come di seguito specificato:

Totale Generale	Lordo	Ritenute	Netto
141 cedolini	€ 237.037,21	€ 42.126,24	€ 194.910,97

ATTESO che tutta la documentazione di dettaglio, per motivi di privacy, non è materialmente allegata alla presente ma è conservata agli atti dell'Ufficio Contabilità;

CONSIDERATO altresì che l'Ufficio summenzionato provvederà per i dottori possessori di partita Iva e per i dottori che svolgono attività occasionale al pagamento delle proprie spettanze solo a seguito di presentazione rispettivamente di apposita fattura elettronica e di apposita ricevuta fiscale;

CONSIDERATO che, in ossequio al principio di competenza economica, le spettanze afferenti alle riunioni svoltesi nell'anno 2025, devono trovare copertura nei residui passivi anno 2025;

CONSIDERATO che nei capitoli 1.0. 1.1, 1.10 e 1.11 del bilancio 2025 sono presenti appositi stanziamenti a residuo (rispettivamente impegni nn. 1110, 1111, 1112 e 1113);

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Generale;

SENTITO il Segretario ed il Tesoriere

DELIBERA

Per le ragioni indicate in premessa,

1. di autorizzare il pagamento dei cedolini predisposti per il mese di gennaio 2026 per un importo complessivo di € 237.037,21 (duecentotrentasettemilatrentasette/21), come specificato nell'allegato banca allegato e parte integrante della suddetta deliberazione;
2. di subordinare, per i dottori possessori di partita Iva e per i dottori gestiti fiscalmente in lavoratori occasionali, al pagamento delle relative spettanze, la trasmissione all'Ufficio Contabilità e Bilancio, di regolari ricevute fiscali e fatture elettroniche per il tramite dello SDI;
3. di impegnare nel bilancio 2026, per il pagamento delle indennità del mese di gennaio 2026, la somma di € 28.662,04 (ventottomilaseicentosessantadue/04), comprensiva di IVA se dovuta, sul capitolo 100.1 "Indennità di carica e gettoni di presenza"
4. di utilizzare, per il pagamento dei gettoni di presenza e i rimborsi spese afferenti alle riunioni istituzionali svoltesi nell'anno 2025, gli impegni a residuo del bilancio 2025, la somma di € 208.375,17 (duecentottomilatrecentosettantacinque/17) come di seguito specificato:
 - € 111.117,52 (centundicimilacentodiciassette/52), comprensiva di IVA se dovuta, sul capitolo 1.0 "Indennità di carica e gettoni di presenza CdC Medici" – impegno 1110/2025;
 - € 40.917,17 (quarantamilanovecentodiciassette/50) comprensiva di IVA se dovuta, sul capitolo 1.1 "Rimborso spese - CdC Medici" – impegno 1111/2025;
 - € 43.406,80 (quarantemilaquattrocentosei/80) comprensiva di IVA se dovuta, sul capitolo 1.10 "Indennità di carica e gettoni di presenza CdC Odontoiatri" – impegno 1112/2025;

- € 12.933,68 (dodicimilanovecentotrentatre/68) comprensiva di IVA se dovuta, sul capitolo 1.11 “rimborso spese - CdC Odontoiatri” – impegno 1113/2025.

ALL. 1 DISTINTA CEDOLINI MESE DI GENNAIO 2026



Ufficio Contabilita' e Bilancio
Proposta n° 3/2026

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PAGAMENTO CEDOLINI MESE DI GENNAIO 2026,
QUALI INDENNITÀ, GETTONI E RIMBORSI SPESA.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
ai sensi dell'articolo 6 del regolamento di Contabilità

(Necessario qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente)

Si esprime parere

☒
Favorevole

☐
Contrario

Note Parere:

, li 14-01-2026

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria
Dott. Pierluigi Vecchio

IL SEGRETARIO
MONACO ROBERTO

IL PRESIDENTE
ANELLI FILIPPO