



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Resp. Proced.: *Dr.ssa C. D'Addio*

Resp. Istrut.: *Dr.ssa L.R. Di Adamo*

OGGETTO: Riunione Webinar per
progetto IT-WALLET

COMUNICAZIONE N. 21

AI PRESIDENTI DEGLI OMCEO

AI PRESIDENTI DELLE CAM

AI PRESIDENTI DELLE CAO

LORO SEDI

Cari Presidenti,

in riferimento alla Comunicazione 113/2025 relativa al progetto IT-WALLET la FNOMCeO fissa per il giorno 11 febbraio p.v. alle ore 14.00 una riunione in modalità video-conferenza mediante l'utilizzo della piattaforma Cisco Webex, come da link sotto riportato.

<https://fnomceo.webex.com/j.php?MTID=m3709ce0ac92c8c281408abdedb24409b>

Attesa la rilevanza del progetto Vi invito a far partecipare i vostri dipendenti in quanto è un momento di confronto diretto per gli operatori del progetto.

Nell'immediato Vi trasmetto in allegato alcune FAQ esplicative predisposte a seguito di chiarimenti pervenuti per le vie brevi.

Vi informo, altresì, che la FNOMCeO ha contrattualizzato con le software house tre giornate di assistenza, ciascuna di 8 ore, per gli operatori di ogni OMCEO.

A tal fine sarete contattati dalle Vostre rispettive società per calendarizzare le suddette giornate.

Nel ringraziare della fattiva collaborazione Vi invio cordiali saluti.

FILIPPO

ANELLI

04.02.2026

10:26:49

GMT+01:00

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli



All.1

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000 e del D.Lgs 82/2005.

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma – Tel. 06 36 20 31 Fax 06 32 22 794 – e-mail: segreteria@fnomceo.it – C.F. 02340010582

FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
Protocollo Partenza N. 1844/2026 del 04-02-2026
Doc. Principale – Class. 12.0.0 – Copia Del Documento Firmato Digitalmente

FAQ – “Progetto IT Wallet – COMUNICAZIONE N. 113/2025”

A seguito di numerose richieste di chiarimento, si inviano apposite istruzioni.

Istruzioni di carattere generale

D. A livello operativo, in che cosa differiscono gli adempimenti degli OMCeO rispetto ai nuovi iscritti e i vecchi?

R. Per gli OMCeO aderenti il progetto prevede:

1) Per le tessere di nuova immissione, all'atto di emissione del tesserino fisico (come da layout stabilito nelle linee guida allegate alla comunicazione 113/2025), il gestionale dell'Ordine invia alla FNOMCeO i dati identificativi del sanitario che costituiscono i dati del tesserino digitale e tali dati saranno disponibili su IT-WALLET

2) rispetto ai professionisti in possesso del tesserino fisico in corso di validità, l'OMCeO tramite gestionale in modo automatizzato invierà, una tantum, tutti i tesseri in validità alla FNOMCeO attraverso il gestionale dell'Ordine. I dati del tesserino del sanitario che costituiranno i dati del tesserino digitale IT WALLET, anche se il layout tra quello fisico e digitale saranno differenti.

D. Come si deve comportare l'OMCeO rispetto ai tesserini fisici scaduti (oltre 10 anni) o a quelli emessi senza scadenza?

R. Questa opzione è rimessa esclusivamente alla discrezionalità dell'OMCeO. Si ribadisce che la tessera professionale per essere valida ai fini del riconoscimento deve avere una scadenza decennale. Quindi gli attuali tesserini, trascorsi 10 anni non rispondono alla funzione di riconoscimento e identificazione del professionista.

D. la FNOMCeO emette per tutti gli iscritti i nuovi tesserini fisici?

R. No, l'emissione dei tesserini compete agli OMCeO. I tesserini fisici esistenti e non scaduti non devono essere riemessi.

D. L'adesione al progetto, comporta dei costi agli OMCeO?

R. l'adattamento dei software in uso agli OMCeO è a carico della FNOMCeO, rimane a carico dell'OMCeO il costo della card fisica.

D. Chi genera il QR code?

R. Il QR, è un'informazione accessoria della tessera fisica che ogni Ordine può creare per avere un link collegato alla scheda del professionista che i software in uso agli OMCeO possono per generarli.

La scheda digitale presente nell'IT-WALLET avrà un QR code che rimanderà alla scheda del professionista nell'AUN.

D. Chi genera il codice alfanumerico nel layout retro?

R. Il codice alfanumerico è facoltativo e il software in uso agli OMCeO possono generarli liberamente se l'Ordine ritiene opportuno averli.

D. Qual è l'architettura del progetto?

R. Nel momento in cui il professionista decide di richiedere il tesserino digitale nell'APP IO, tramite e-service l'Istituto poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS) acquisisce, se trasmessi dall'Ordine, dalla FNOMCeO i dati identificativi del professionista richiedente per emettere il tesserino digitale e renderlo disponibile nell'APP.

D. Cosa succede in caso di cancellazione e/o sospensione di un iscritto?

R. L'informazione della cancellazione e sospensione, comunicati dall'Ordine tramite le API del PDND, comporterà l'aggiornamento sincrono del dato. In caso di cancellazione e sospensione determina a fronte della verifica del QR code dell'IT-WALLET la non visibilità del tesserino professionale nell'APP IO.

Sintesi:

Scenario Operativo	Attività Pratico Omceo	Note Tecniche e Scadenze
Nuovi Iscritti	Inviare alla FNOMCeO, tramite software gestionali i dati identificativi del sanitario contestualmente all'emissione del tesserino fisico.	I dati inviati costituiranno la base per il tesserino digitale su IT Wallet.
Professionisti Già Iscritti	Effettuare un invio massivo e automatizzato ("una tantum") di tutti i tesserini in corso di validità alla FNOMCeO.	Il trasferimento avviene tramite il gestionale dell'Ordine. Nel tesserino fisico il layout fisico differisce da quello digitale in IT Wallet.
Gestione Layout Fisico	Configurare la stampa del tesserino secondo il layout stabilito nelle linee guida della comunicazione 113/2025.	L'emissione della card fisica resta di competenza esclusiva dell'OMCeO.
QR Code (Opzionale)	L'Ordine, può generare opzionalmente un QR Code da stampare sulla tessera fisica che rimandi alla scheda del professionista.	Il software in uso all'Ordine deve essere predisposto per generare questo link accessorio.
Codice Alfanumerico	L'Ordine, può generare opzionalmente un codice alfanumerico sul retro del layout del tesserino.	Il software in uso all'Ordine deve essere predisposto per generare questi codici accessori.
Variazioni di Stato	Comunicare tempestivamente cancellazioni o sospensioni degli iscritti tramite le API del PDND.	Questa operazione garantisce l'aggiornamento sincrono: il tesserino poi non sarà più visibile nell'App IO.
Tesserini Scaduti	Valutare la gestione dei tesserini con oltre 10 anni o senza scadenza secondo la discrezionalità dell'Ordine.	Oltre i 10 anni, il tesserino perde la funzione di riconoscimento e identificazione.