



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

## **AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A2 – ANNO 2026: *CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO SANITARIO ATTINENTI ALLA SFERA CULTURALE E SOCIALE E PER OPERE EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE.***

### **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A2 – “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, per l’anno 2026, previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall’Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2018 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l’organizzazione di eventi volti a **sostenere, favorire e diffondere nella società civile** le conoscenze in ambito sanitario al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva, oltre che salvaguardare il diritto di accesso alle cure, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 1 comma 3 lettera c) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall’articolo 4 della L. n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell’azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

### **2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

L’Avviso è rivolto:

- ai **106 Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri** (di seguito **Omceo**) che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all’articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall’articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l’anno 2025 che per gli anni precedenti, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale;
- alle **Associazioni e ai soggetti senza scopo di lucro.**

### **3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO**

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A2 “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini provinciali ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di un evento, una manifestazione, un convegno o di un’opera editoriale o di un progetto di comunicazione, ecc., su tematiche inerenti all’ambito sanitario e che sia rivolto alla collettività: società civile in generale, pazienti e loro familiari, studenti delle scuole superiori, universitari, ecc., ed in via residuale potrà essere

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

aperto anche ai medici chirurghi e agli odontoiatri.

L'iniziativa dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- deve svolgersi nel corso dell'anno 2026;
- deve avere scopi di divulgazione e valorizzazione della cultura sanitaria;
- deve sostenere, favorire e diffondere nella società civile le conoscenze in ambito sanitario nell'ottica di garantire la tutela della salute individuale e collettiva e salvaguardare il diritto di accesso alle cure; rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, seminari, convegni e manifestazioni pubbliche aperte alla collettività e ad operatori sanitari, eventi sportivi amatoriali finalizzati alla promozione di stili di vita salutari, progetti editoriali di divulgazione scientifica, progetti di comunicazione in ambito sanitario, campagne sulla prevenzione di specifiche patologie, ecc.;
- deve essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- deve essere aperto e rivolto a tutta la cittadinanza;
- deve essere ad ingresso gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali o di Istituzioni pubbliche e private (es. Ministeri, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche).

**A giudizio insindacabile della FNOMCeO non verranno finanziate quelle iniziative che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenute di esclusivo carattere pubblicitario o propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali o per le quali si configurino situazioni di conflitto di interesse (articolo 30 del Codice di Deontologia Medica).**

**Ciascun richiedente potrà inoltrare, per l'anno 2026, una sola domanda di contributo per la tipologia descritta nel presente Avviso, che sia una manifestazione, un convegno, un progetto editoriale o un progetto di comunicazione.**

#### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo ordinario tipologia A2 – “Contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”, compilata utilizzando l'apposito modello denominato “ALLEGATO D – Modello di richiesta di contributo per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione” del Regolamento della FNOMCeO, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, va indirizzata al Presidente della Federazione e **trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.fnomceo.it](mailto:segreteria@pec.fnomceo.it)** con il seguente **oggetto: “Avviso 2026 - Domanda di contributo ordinario A2”**.

**I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 1° dicembre 2026. Le domande di contributo dovranno comunque pervenire con congruo anticipo (preferibilmente 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'evento) e comunque prima dello svolgimento dell'iniziativa stessa.**



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

E' ammessa **deroga** per gli eventi che si sono svolti prima della pubblicazione del presente Avviso, sempre nell'anno 2026, o che si svolgeranno in una data successiva alla pubblicazione, ma tale da non consentire il rispetto del congruo anticipo per la presentazione della domanda di contributo.

**Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

La domanda, come previsto all'articolo 17 punto 2) del Regolamento della FNOMCeO, dovrà contenere le dichiarazioni presenti nell'Allegato D, ovvero:

- il titolo dell'iniziativa, la sede e la data di svolgimento;
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (es. Enti pubblici o privati, aziende o associazioni, case farmaceutiche, ecc.) specificando l'entità della partecipazione economica e il ruolo di ciascuno;
- a chi è rivolta l'iniziativa e il target di riferimento (es. cittadini, pazienti, studenti, Enti, Istituzioni, ecc.);
- che l'iniziativa è organizzata a livello provinciale/multi-territoriale/nazionale;
- se la partecipazione sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare) / per opere editoriali che la distribuzione sarà gratuita o indicare il costo al pubblico dei volumi;
- che l'iniziativa non presenta implicazioni commerciali o presenta implicazioni commerciali (da specificare);
- di impegnarsi a pubblicizzare su tutti gli atti (manifesti, cartelloni, locandine, inviti, depliant, ecc.) che l'iniziativa si svolgerà con il contributo della FNOMCeO;
- che il soggetto sottoscrittore della richiesta non ha riportato condanne penali e non è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e che non è a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- (solo per gli Omceo) che l'Omceo è in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come indicato nella Comunicazione n. 12 del 31/01/20219 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale;
- l'indicazione del referente amministrativo dell'iniziativa con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale/partita iva e codice IBAN.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- Programma dell'iniziativa;
- Relazione descrittiva dell'iniziativa con il cronoprogramma degli eventi, le modalità di svolgimento (es. convegno, seminario, manifestazione sportiva, eventuale erogazione di prestazioni sanitarie, screening, ecc.) e contenente le seguenti informazioni: tematiche principali, scopi e finalità che intende perseguire; i nominativi e le qualifiche dei docenti (per convegni, manifestazioni, seminari, ecc.), se non indicati nel programma; gli autori e le loro qualifiche (per opere editoriali e/o progetti di comunicazione), se non indicati nel programma; l'eventuale presenza di Organi promotori (es. Enti pubblici, ASL, Università, persone fisiche, aziende o associazioni, società medico scientifiche, case farmaceutiche, ecc.) specificando il

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

ruolo scientifico;

- il preventivo finanziario (entrate/uscite) dell'iniziativa dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese lorde che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o ricevuti da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introiti;
- Copia conforme all'originale dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto, corredati da eventuali aggiornamenti (nel caso il richiedente fosse un'Associazione e/o soggetto senza scopo di lucro);
- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Per informazioni o chiarimenti relativi ai contributi di cui al presente Avviso si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237, e-mail: [patrociniecontributi@fnomceo.it](mailto:patrociniecontributi@fnomceo.it).

## **5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Le tipologie di spese ammissibili ai fini del contributo sono quelle funzionali alla realizzazione dei progetti, secondo quanto stabilito all'articolo 22 del Regolamento della FNOMCeO e di seguito elencate:

- a) spese relative all'affitto della location, al noleggio dell'attrezzatura tecnica a supporto (pc, videoproiettore, service audio-luce, ecc.), nonché le spese per il personale tecnico di supporto, hostess, ecc.;
- b) spese di eventuali tasse e/o tributi (quali ad esempio: diritti d'autore, SIAE, tassa per l'occupazione del suolo pubblico);
- c) spese di grafica, editing, di stampa tipografica (Brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, stampa di volumi, ecc.);
- d) di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini strettamente connesse alla realizzazione dell'evento e non forniture generalizzate di materiale per ufficio;
- e) spese per riprese audio-video dell'evento, per dirette streaming, realizzazione di video, spot, ecc.;
- f) spese per piattaforme online e per supporti hardware per lo svolgimento dell'evento in modalità videoconferenza, webinar, ecc. (N.B. il canone per la piattaforma online sarà rimborsato solo per la quota parte relativa alla manifestazione e non per l'intero importo del contratto);
- g) spese di ricerca (indagini di settore, studi di mercato e statistiche, ecc.);
- h) spese di segreteria organizzativa;
- i) le spese per utenze sono ammissibili solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** le utenze generiche del beneficiario e le ricariche dei telefoni cellulari;
- j) i canoni di locazione sono ammissibili solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa finanziata; conseguentemente, **non sono ammissibili** i canoni di locazione sostenuti dal beneficiario a titolo generico e soprattutto quelli relativi alla sede del beneficiario stesso;



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- k) spese sostenute per compenso/gettone di presenza e per i trasporti dei relatori/docenti/invitati accompagnati da idonea documentazione giustificativa intestata al beneficiario (esempio fattura emessa dall'agenzia di viaggio, fattura o ricevuta emessa dal relatore);
- l) spese sostenute direttamente dai relatori/docenti/invitati (es. per trasporti, hotel, ecc.) e rimborsate agli stessi a seguito di specifica richiesta e pratica di rimborso, accompagnata dalla documentazione giustificativa della spesa sostenuta intestata ai relatori/docenti/invitati;
- m) Imposta sul valore aggiunto, se non soggetto a rivalsa.

## **6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO**

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta non verranno considerate le seguenti voci di spesa, previste all'articolo 23 del Regolamento della FNOMCeO:

- acquisto di arredi, attrezzature e materiale usato;
- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento;
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari;
- spese indicate alle lettere i) e j) del precedente punto 5;
- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione.

## **7. STANZIAMENTO DELLE SOMME ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2026 ha stanziato sul Bilancio di Previsione le seguenti somme per il Contributo Ordinario – Tipologia A2 “Contributi per iniziative in ambito sanitario attinenti alla sfera culturale e sociale e per opere editoriali e di comunicazione”:

### **1. In favore degli Omceo, la somma di € 150.000,00 sul capitolo n. 71.0.**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2026** per la tipologia di contributo in oggetto, **fino a un massimo di € 5.000,00, al netto di eventuali ulteriori contributi ricevuti o altre forme di introito** ottenuti per la medesima manifestazione.

### **2. In favore di Associazioni e soggetti senza scopo di lucro, la somma di € 50.000,00 sul capitolo n. 80.3.**

A ciascun soggetto richiedente sarà riconosciuto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2026, fino a un massimo di € 5.000,00 e nel limite del 70% del totale dei costi sostenuti, al netto di ulteriori forme di contributo o di introito** ottenuti per la medesima manifestazione.



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) dell'iniziativa e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

**I contributi verranno assegnati secondo l'ordine di arrivo delle domande e fino ad esaurimento del fondo stanziato.**

## **8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

L'esame delle istanze pervenute entro il termine fissato dal presente avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi, che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione all'interessato, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a trenta giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è presentata al di **fuori delle finestre temporali** prefissate;
- la domanda **non è sottoscritta dal legale rappresentante** ovvero **non è accompagnata da documento di identità**;
- la domanda non è inviata a mezzo **PEC** alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

L'Ufficio Patrocini e contributi procede all'esame formale delle richieste pervenute e a chiedere, se necessario, eventuali integrazioni.

Le istanze ritenute ammissibili vengono sottoposte al Vicepresidente, al Segretario e al Tesoriere della FNOMCeO per una valutazione sostanziale, al fine di appurare che le iniziative proposte rispondano ai criteri individuati nell'articolo 15 del Regolamento della FNOMCeO, di seguito riportati:

- la particolare rilevanza delle iniziative;
- la valutazione dei contenuti dell'iniziativa proposta;
- il grado in cui l'attività svolta persegue le finalità stabilite all'art. 1 del Regolamento della FNOMCeO;
- la presenza di eventuali servizi resi al pubblico gratuitamente (ad esempio: screening, visite mediche, ecc.);
- l'originalità e l'innovatività del progetto editoriale e/o di comunicazione;
- l'ambito territoriale di riferimento;
- la validità scientifica e la coerenza con le politiche della FNOMCeO.

Successivamente, le istanze ritenute idonee vengono sottoposte al Comitato Centrale che adotta la deliberazione di assegnazione del contributo massimo per ciascuna domanda, tenuto conto della dichiarazione del concorso di spese da parte di altri enti pubblici o privati.

Gli Uffici della Federazione danno comunicazione ai soggetti beneficiari dell'importo del

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

contributo stabilito dal Comitato Centrale e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono **l'invio del rendiconto a conclusione dell'evento**, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, non potrà essere erogato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 D.Lgs. C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, e come indicato nella Comunicazione n. 12 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale, sino all'avvenuta regolarizzazione. In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.

## **9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

I soggetti beneficiari sono tenuti a **presentare la richiesta di liquidazione del contributo assegnato appena possibile** e, comunque, **non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo** a quello di svolgimento dell'evento – utilizzando l'ALLEGATO F al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'iniziativa svolta oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese relativo all'iniziativa (ALLEGATO G);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo.

**N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati al soggetto che ha richiesto il contributo nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati, **da parte degli Omceo**, ulteriori contributi o entrate da quote di partecipazione, il contributo assegnato dalla FNOMCeO potrà essere rimodulato se la somma di tutti i contributi – compreso quello della FNOMCeO – risultasse superiore al costo complessivo del progetto; per le **associazioni e i soggetti senza scopo di lucro** il contributo della FNOMCeO potrà essere rimodulato nel rispetto della soglia del 70% dei costi sostenuti al netto delle entrate dichiarate.

Le **associazioni e i soggetti senza scopo di lucro** riceveranno comunicazione dell'importo lordo del contributo che sarà erogato in base alla rendicontazione presentata e, successivamente, potranno emettere – in base al regime fiscale cui sono soggetti – fattura elettronica o ricevuta fiscale accompagnata dalla dichiarazione per l'esenzione della ritenuta del 4% (da spedire in originale, con marca da bollo e firma autografa a: Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, via Ferdinando di Savoia, 1 – 00196 Roma).

## **10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente alla specifica



**FNOMCeO**

Federazione Nazionale degli Ordini  
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

iniziativa, della dicitura “con il contributo di” seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

### **11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi di seguito riportati:

- se l’assegnatario del beneficio non ottempera all’obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell’iniziativa;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente punto 9;
- se l’iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l’oggetto dell’iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione, alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente Avviso.

L’eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell’interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

### **12. PUBBLICITA’ E TRATTAMENTO DEI DATI**

Il presente Avviso e i dati relativi alla concessione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati sul portale istituzionale della FNOMCeO [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione) nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

**IL PRESIDENTE**

*Filippo Anelli*

Allegati

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005*