

allegato A)

PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2026 - 2028

V1.5 del 14.4.2026 FNOMCeO



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Sintesi strutturata e operativa dei principali adempimenti per ciascun profilo, suddivisi in:

- Obbligatori
- Fortemente consigliati
- Facoltativi / evolutivi

Il riferimento è il contesto della PA italiana / sanità, con norme CAD, GDPR, Linee guida AgID, ACN, NIS2.

1. RTD – Responsabile per la Transizione Digitale

Obbligatori

- Nomina formale dell'RTD (art. 17 CAD)
- Redazione e aggiornamento del Piano Triennale TD (coerenza con AgID)
- Attuazione:
 - SPID/CIE
 - PagoPA
 - App IO
- Gestione accessibilità digitale (Legge Stanca)
- Pubblicazione dati e servizi digitali (trasparenza)
- Adozione misure minime di sicurezza ICT (AgID/ACN)
- Monitoraggio interoperabilità e integrazione sistemi

Rischi: responsabilità dirigenziale, cortei dei conti, ANAC

Fortemente consigliati

- Governance centralizzata dei progetti digitali
- Definizione architettura enterprise
- Catalogo dei servizi digitali
- KPI di trasformazione digitale
- Coordinamento con:
 - DPO
 - Responsabile cybersecurity
 - Responsabile documentale

Facoltativi / evolutivi

- Introduzione AI e data governance avanzata
- Digital twin organizzativo
- UX e service design avanzato
- Open data evoluti

2. Responsabile della conservazione legale

Obbligatori

- Nomina formale (Linee guida AgID)
- Redazione manuale di conservazione
- Garantire:
 - autenticità/integrità
 - leggibilità
 - reperibilità
 - Conservazione a norma:
 - documenti amministrativi
 - PEC
 - fatture elettroniche

- Adozione firme, marche temporali
- Gestione pacchetti:
 - versamento
 - archiviazione
 - distribuzione

Rischi:

- invalidità legale documenti
- sanzioni fiscali (fatture)
- contenziosi

Fortemente consigliati

- Audit periodici del sistema di conservazione
- Integrazione con protocollo e gestione documentale
- Disaster recovery conservazione
- Monitoraggio fornitori (se outsourcing)

Facoltativi / evolutivi

- Conservazione di dati complessi (es. immagini sanitarie)
- Metadattazione avanzata
- Integrazione con sistemi di analytics

3. Responsabile Cybersicurezza (CISO)

Obbligatorie

- Adozione misure di sicurezza (GDPR art. 32)
- Gestione data breach (notifica entro 72h) in stretta sinergia con DPO
- Adeguamento a:
 - Perimetro di Sicurezza Nazionale (se applicabile)
 - Direttiva NIS2 Directive
- Implementazione:
 - controllo accessi
 - logging
 - protezione reti
- Business continuity e disaster recovery

Rischi:

- sanzioni GDPR (fino al 4% fatturato)
- responsabilità amministrativa
- blocco servizi sanitari

Fortemente consigliati

- SOC (Security Operations Center)
- Vulnerability assessment e penetration test
- Formazione continua del personale
- Cyber risk assessment
- Incident response plan formalizzato

Facoltativi / evolutivi

- Threat intelligence
- Zero Trust Architecture
- Red teaming
- Cyber resilience avanzata

4. Responsabile della gestione documentale

Obbligatoria

- Nomina formale (DPCM 3/12/2013 + Linee guida AgID)
- Manuale di gestione documentale
- Protocollo informatico obbligatorio
- Classificazione e fascicolazione
- Piano di conservazione (massimario di scarto)
- Gestione flussi documentali digitali

Rischi:

- invalidità atti amministrativi
- responsabilità dirigenziale
- problemi probatori

Fortemente consigliati

- Dematerializzazione completa dei flussi
- Integrazione con sistemi sanitari (LIS, RIS, cartella clinica)
- Workflow documentali automatizzati
- Monitoraggio tempi procedurali

Facoltativi / evolutivi

- Records management avanzato
- Knowledge management
- NLP su documenti
- Indicizzazione intelligente

5. MATRICE RACI - GOVERNANCE DIGITALE

Legenda

R (Responsible) → esegue operativamente

A (Accountable) → ha la responsabilità finale

C (Consulted) → deve essere coinvolto

I (Informed) → deve essere informato

Attività / Adempimento	RTD	Conservatore	CISO	Resp. Docum.
Nomina formale dei ruoli	A	A	A	A
Piano triennale TD	R	I	C	C
Architettura sistemi informativi	A	I	R	C
Sicurezza ICT (misure tecniche)	C	I	R	C
Gestione accessi e identità digitali	C	I	R	C
Data breach (gestione e notifica)	I	I	R	I
Business continuity / disaster recovery	C	C	R	C
Adozione piattaforme nazionali (SPID, pagoPA, IO)	R	I	C	C
Interoperabilità sistemi	R	I	C	C
Manuale di gestione documentale	C	I	I	R
Protocollo informatico	I	I	C	R
Classificazione e fascicolazione	I	I	I	R
Piano di conservazione (massimario)	C	R	I	A
Conservazione digitale a norma	I	R	C	C
Manuale di conservazione	I	R	C	C
Gestione PEC e flussi documentali	C	C	I	R
Integrità e autenticità documenti	C	A	R	C
Firma digitale e marcatura temporale	I	R	C	C
Audit sistemi documentali e conservazione	C	A	C	R
Monitoraggio fornitori ICT	A	C	R	C
Monitoraggio fornitori conservazione	C	A	C	R
Formazione personale digitale	A	C	R	C
Formazione cybersecurity	C	I	R	I
Dematerializzazione processi	A	C	C	R

Attività / Adempimento	RTD	Conservatore	CISO	Resp. Docum.
Workflow documentali	C	I	I	R
Data governance	A	C	R	C
Introduzione AI	R	I	C	C