

## BANDO DI SELEZIONE PER PROFILI DIRIGENZIALI

finalizzata alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato nel Ruolo della Dirigenza di II fascia e di n.1 posto a tempo indeterminato nel Ruolo della Dirigenza di I Fascia della FNOMCeO attraverso la valorizzazione delle esperienze maturate nell'Ente

### Articolo 1 – Oggetto e Base Normativa

Allo scopo di ricoprire stabilmente posti di livello dirigenziale essenziali per il funzionamento dell'Ente valorizzando le esperienze già maturate presso l'Ente stesso, vengono indette, in conformità alla normativa vigente, alle vigenti disposizioni del CCNL Comparto Funzioni Centrali ed al regolamento di organizzazione degli uffici della FNOMCeO, con particolare riferimento all'art. 3 comma 2 del medesimo in merito di principi organizzativi, e in coerenza con la programmazione del personale contenuta nel Piano triennale del fabbisogno della Federazione due selezioni finalizzate all'inquadramento a tempo indeterminato nel ruolo della dirigenza per:

n. 2 posti di Dirigente di II Fascia.

n. 1 posto di Dirigente di I Fascia.

### Articolo 2 – Requisiti di Partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti della FNOMCeO che, alla data di scadenza del termine, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Inquadramento:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato di FNOMCeO con incarico dirigenziale di II fascia da almeno due anni;
- Essere dipendenti a tempo determinato/indeterminato di FNOMCeO con incarico dirigenziale di I fascia da almeno due anni.

2. Titolo di Studio: Laurea Magistrale, Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia, Scienze Politiche o equipollenti.

3. Fattori escludenti: Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso.

Per poter partecipare alla selezione, i requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda ed al momento della scadenza del presente Avviso.

### Articolo 3 – Criteri di Valutazione Comparativa

La valutazione è affidata ad una Commissione Esaminatrice che avrà a disposizione complessivamente 100 punti attribuiti sulla base della valutazione pesata dei seguenti elementi oggettivi, in funzione della tipologia del profilo messo a selezione, con forte valorizzazione della storia lavorativa interna.

#### a) Selezione per la dirigenza di II Fascia

Esperienza e Incarichi: 25 punti

Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione nella qualifica messa a selezione e nella qualifica inferiore, svolgimento di incarichi di direzione, di Elevata professionalità (EP), di Posizione Organizzativa o reggenze di uffici.

Performance Individuale: 15 punti

Valutazioni della performance annuale e comunque del periodo complessivo di svolgimento dell'incarico.

Titoli Culturali e Formazione: 10 punti

Master universitari, corsi di specializzazione certificati e formazione continua attinente alle funzioni dirigenziali.

Colloquio Manageriale: 50 punti

Verifica delle competenze organizzative, capacità di leadership, problem solving e attitudine al ruolo dirigenziale.

#### b) Selezione per la dirigenza di I Fascia

Esperienza e Incarichi: 25 punti

Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione nella qualifica messa a selezione e nella qualifica inferiore, svolgimento di incarichi di direzione, di Elevata professionalità (EP), di Posizione Organizzativa o reggenze di uffici.

Performance Individuale: 15 punti

Valutazioni della performance annuale e comunque del periodo complessivo di svolgimento dell'incarico.

Titoli Culturali e Formazione: 10 punti

Master universitari, corsi di specializzazione certificati e formazione continua attinente alle funzioni dirigenziali.

Colloquio Manageriale: 50 punti

Verifica delle competenze organizzative, capacità di leadership, problem solving e attitudine al ruolo dirigenziale.

#### Articolo 3 – Termini e Semplificazione della Domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello interno (Allegato A), deve essere inviata al l'Ufficio del Personale a mano o a mezzo mail (personale@fnomceo.it) entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Trattandosi di personale interno, i candidati sono esonerati dal presentare certificazioni o documenti già in possesso dell'Amministrazione, che verranno acquisiti d'ufficio dal fascicolo personale. Alla domanda dovrà essere allegato esclusivamente un Curriculum Vitae aggiornato e firmato.

#### Articolo 4 – Svolgimento dei Colloqui

Il colloquio, mirato a valutare l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali, si focalizzerà sulle seguenti macro-aree, affrontando tematiche attinenti al profilo oggetto di selezione:

- \* Competenze di programmazione strategica, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali applicate alla FNOMCeO.
- \* Normativa di riferimento per gli Ordini Professionali e profili di diritto amministrativo (procedimento, trasparenza e anticorruzione).
- \* Discussione di un caso pratico di gestione o problem solving organizzativo.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 35/50 per la selezione per dirigente di II Fascia e di 35/50 per dirigente di I Fascia.

#### Articolo 5 – Graduatoria e Inquadramento

La Commissione stilerà la graduatoria di merito sommando i punteggi dei titoli e del colloquio. I candidati utilmente collocati nei posti messi a selezione verranno dichiarati vincitori e, previa delibera del Comitato Centrale, saranno inquadrati a tempo indeterminato nei rispettivi Ruoli dei Dirigenti della FNOMCeO, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro.