



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

AVVISO APERTURA TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL CONTRIBUTO ORDINARIO A1bis – ANNO 2026 PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI IN AMBITO ODONTOIATRICO (ECM)

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso definisce i criteri e le modalità cui la FNOMCeO deve attenersi per la concessione dei Contributi ordinari tipologia A1-bis – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi in ambito odontoiatrico – per l'anno 2026 – previsti dal “Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini” (di seguito indicato in breve come “Regolamento della FNOMCeO”) adottato dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 13 del 16/11/2028, come modificato con deliberazione del Consiglio Nazionale n. 9 del 10/07/2026 e pubblicato sul sito istituzionale della FNOMCeO nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La FNOMCeO con il presente Avviso intende incentivare e promuovere l'organizzazione di eventi, convegni, corsi, ecc. accreditati ECM per la formazione e l'aggiornamento degli iscritti all'Albo degli Odontoiatri, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 8 comma 15 lettera d) del D.Lgs. C.P.S. n. 233, del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa oltre che dei principi generali di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

2. SOGGETTI DESTINATARI DEL CONTRIBUTO

L'Avviso è rivolto ai 106 Ordini territoriali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (di seguito Omceo) che – ai fini della liquidazione del contributo – siano in regola con il pagamento delle quote di cui all'articolo 8 comma 13 del D.Lgs C.P.S. n. 233 del 1946 come modificato dall'articolo 4 della L. n. 3 del 2018, sia per l'anno 2025 che per gli anni precedenti, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812/2019 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale.

3. CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Gli eventi che potranno usufruire del contributo ordinario tipologia A1-bis dovranno essere rispondenti ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente Avviso, essere dedicati ad argomenti che rivestano interesse per la FNOMCeO, per gli Ordini provinciali e nello specifico per la professione odontoiatrica ed essere coerenti con le finalità istituzionali degli stessi.

Il contributo potrà essere erogato a sostegno di un **singolo evento formativo** o di un **progetto formativo, unico e organico, anche articolato in più eventi** nel corso dell'anno purché correlati tra loro per tematica, che abbiano le **seguenti caratteristiche**:

- deve svolgersi nell'Anno 2026;
- deve essere accreditato nel sistema ECM presso l'AgeNaS;
- deve essere destinato all'aggiornamento e al progresso culturale degli iscritti agli Albi degli Odontoiatri, secondo i fini istituzionali di cui all'art. 3, comma 1 lett. d),

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

del D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946 e ss.mm.ii., ed è organizzato nel rispetto dei dettami del codice deontologico, garantendo il continuo adeguamento delle conoscenze e competenze degli odontoiatri, a tutela della salute del cittadino;

- deve essere rivolto principalmente agli Iscritti agli Albi degli Odontoiatri e può, inoltre, essere rivolto anche ad altre professioni (es. medici);
- deve trattare tematiche specifiche della professione odontoiatrica; sono ricomprese anche le tematiche legate al Codice Deontologico (es. pubblicità sanitaria) ed altre come ad es. la responsabilità legale, le società tra professionisti, la direzione sanitaria, ecc.;
- deve essere articolato in almeno mezza giornata (durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore di formazione) ed essere organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- deve essere effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione (il cui importo va esplicitato);
- può essere realizzato con il contributo di sponsor commerciali – nel rispetto dei criteri previsti nel sistema ECM – o di Istituzioni pubbliche e private non aventi scopo di lucro (es. Ministero, Associazioni/Società, Sindacati di settore, Enti e persone giuridiche), purché non si configurino situazioni di conflitto di interessi.

A giudizio insindacabile della FNOMCeO, non verranno ammesse le richieste per eventi o progetti formativi che abbiano ad oggetto tematiche controverse o che saranno ritenuti a carattere pubblicitario o propagandistico di società e/o prodotti sanitari e commerciali.

Ciascun Omceo potrà inoltrare, per l'anno 2026, una sola domanda di contributo per il presente Avviso.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo ordinario A1-bis per l'anno 2026, compilate utilizzando l'apposito modello allegato all'Avviso, accessibile dal sito istituzionale della FNOMCeO <http://www.fnomceo.it> nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Omceo, va indirizzata al Presidente della Federazione e trasmessa **a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.fnomceo.it** con il seguente oggetto: **"Avviso A1-bis-2026 - Domanda di contributo eventi formativi in ambito odontoiatrico (ECM)"**.

I termini del presente Avviso decorrono dalla data di pubblicazione sul portale della FNOMCeO e si chiudono il 1° dicembre 2026. Le domande di contributo dovranno pervenire con congruo anticipo (preferibilmente 60 giorni prima della data programmata per lo svolgimento dell'evento/progetto formativo) e comunque prima dello svolgimento dell'evento. È ammessa deroga per gli eventi/progetti formativi che si siano già svolti tra l'1/01/2026 e la pubblicazione del presente Avviso o che si svolgeranno in una data successiva alla pubblicazione, ma tale da non consentire il rispetto del congruo anticipo per la presentazione della domanda di contributo.

Le richieste di contributo verranno valutate in ordine di arrivo e fino ad esaurimento dei fondi stanziati.



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Le domande per gli **“Eventi formativi in ambito odontoiatrico (ECM)”** dovranno contenere i seguenti elementi:

- il titolo dell'evento, sede e data di svolgimento;
- se sono stati richiesti contributi ad altre istituzioni o a privati (sponsorizzazioni);
- che è stata o sarà inoltrata domanda ad AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari regionali) per l'ottenimento dei crediti ECM, o se è già stato ottenuto l'accreditamento ECM;
- il numero dei partecipanti previsto;
- che l'evento è rivolto agli iscritti agli Albi degli Odontoiatri;
- che l'evento è rivolto, in via residuale ad altre professioni, da esplicitare (es. igienista dentale, avvocato, ecc.);
- la durata oraria complessiva dell'evento (non inferiore alle 4 ore);
- la macro-tematica di interesse per la professione odontoiatrica approfondita dall'evento / progetto;
- che l'evento è organizzato a livello provinciale e/o multi-territoriale;
- che la partecipazione all'evento sarà gratuita o con quota di partecipazione (da specificare);
- la dichiarazione della posizione contributiva regolare dell'Omceo nei confronti della Federazione e le dichiarazioni concernenti il legale rappresentante;
- l'indicazione del referente amministrativo del progetto (dipendente dell'Omceo) con recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- l'indicazione dei dati necessari per l'erogazione del contributo: denominazione dell'ente, codice fiscale e codice IBAN;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda dovrà inoltre essere corredata dalla seguente documentazione:

- la bozza di programma e la relazione illustrativa dell'evento con l'indicazione delle tematiche trattate, gli scopi e le finalità didattiche per la professione odontoiatrica;
- l'elenco nominativo dei relatori, con le rispettive qualifiche, e del Comitato Scientifico, qualora non siano già indicati nel/i programma/i;
- il preventivo finanziario dal quale risulti il dettaglio analitico delle spese comprensive di iva che il richiedente prevede di sostenere e le eventuali entrate da quote di partecipazione e da sponsorizzazioni o altri contributi richiesti o assegnati da altri enti, nonché ogni altra tipologia di introito (non è richiesta la trasmissione dei preventivi dei fornitori);
- copia del documento di identità del sottoscrittore (legale rappresentante dell'Ordine territoriale).

Per informazioni o chiarimenti si potrà contattare l'Ufficio Patrocini e Contributi ai seguenti recapiti: tel. 06 36203237, e-mail: patrociniecontributi@fnomceo.it.

5. VOCI DI SPESA AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le tipologie di spese ammissibili ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per la tipologia ordinaria A1-bis, oggetto del presente Avviso, sono quelle



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

funzionali alla realizzazione degli eventi/progetti formativi e di seguito elencate a titolo esemplificativo:

- spese per l'accreditamento ECM dell'evento;
 - spese relative ad affitto sala e noleggio attrezzatura tecnica di supporto (pc, videoproiettore, microfoni, ecc.), nonché spese per personale tecnico di supporto, hostess, ecc.;
 - spese per noleggio attrezzatura per lo svolgimento di esercitazioni pratiche (es. simulatori, modellini per simulazioni, faccette estetiche, ecc.);
 - spese per acquisto di manuali e testi scientifici per i discenti, funzionali allo svolgimento del corso e al conseguimento dei crediti;
 - spese per piattaforme online e per supporti hardware per lo svolgimento dell'evento in modalità webinar o FAD sincrona (N.B. il canone per la piattaforma dei corsi online sarà rimborsato per la quota parte relativa all'evento e non per l'intero importo del contratto);
 - spese per riprese audio-video dell'evento, diretta streaming, ecc.;
 - spese di grafica, di stampa tipografica (brochure, locandine, inviti, cartelline, carta intestata dell'evento, fotocopie, ecc.);
 - spese di cancelleria, spese postali per spedizione inviti/materiale, e altre spese affini strettamente connesse alla realizzazione dell'evento;
 - spese per la Segreteria Organizzativa dell'evento, sia se svolta da società privata e regolarmente fatturata, che svolta direttamente dall'Ordine provinciale.
- N.B. In quest'ultimo caso la FNOMCeO riconoscerà la somma di € 500,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi fino a 100 partecipanti e di € 800,00 per la Segreteria organizzativa degli eventi con oltre i 100 partecipanti; tali somme saranno assegnate per il singolo evento formativo o per ciascun incontro del progetto formativo/Corso.*
- Gli Ordini interessati dovranno, in fase di richiesta del contributo, inserire l'importo di € 500,00 o di € 800,00 (per ciascun incontro) **nel preventivo di spesa**, dettagliando la voce come "Segreteria Organizzativa a cura dell'Omceo"; mentre con il consuntivo **trasmetteranno specifica Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 a firma del Presidente dell'Ordine** richiedente, nella quale siano indicati i riferimenti dell'evento (titolo, sede e date di svolgimento), il numero dei partecipanti e si dichiari che la segreteria organizzativa dello stesso è stata svolta a cura dell'Omceo;*
- spese per i relatori: gettone di presenza, spese di viaggio, transfer, pernottamento, rimborso fino a un massimo di **€ 60,00** per un solo pasto per ciascun relatore che pernotti la sera antecedente l'inizio dell'evento o quella di conclusione del proprio intervento (sia che queste spese siano pagate direttamente dall'Omceo che dal relatore che abbia presentato all'Ordine richiesta di rimborso corredata di ricevute e idonea documentazione);
 - imposta sul valore aggiunto.

6. VOCI DI SPESA NON AMMESSE AL CONTRIBUTO

Ai fini della quantificazione del contributo massimo erogabile per ciascuna richiesta **non** verranno considerate le seguenti voci di spesa:

- spese di gestione e funzionamento ordinario dei soggetti richiedenti;

FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

- spese per interessi debitori e commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari;
- spese per le quali i soggetti richiedenti abbiano già fruito o fruiranno di altre misure di sostegno finanziario regionali e/o nazionali e/o comunitari e/o provenienti da altre forme di contribuzione istituzionale o di sponsorizzazione;
- spese relative a catering, buffet e qualsiasi altra forma di ristoro e conviviale offerti durante lo svolgimento dell'evento (salvo quanto espressamente indicato tra le voci di spesa ammissibili);
- spese per acquisto di gadget e omaggi vari per relatori o partecipanti all'evento formativo;
- allestimenti floreali di abbellimento sala o similari;
- spese per premi, onorificenze o riconoscimenti a qualsiasi titolo (es. targhe, medaglie, ecc.) per relatori, ospiti o per concorsi e bandi.

7. STANZIAMENTO ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

Con il Bilancio annuale e pluriennale, il Comitato Centrale della FNOMCeO ha individuato i fondi per l'assegnazione dei contributi.

Per l'anno 2026 ha stanziato, nel capitolo di bilancio n. 71.0, **la somma di € 200.000,00 per i Contributi Ordinari tipologia A1-bis – Contributi per l'organizzazione di eventi formativi in ambito odontoiatrico (ECM).**

A ciascun Ordine territoriale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri richiedente verrà corrisposto **un solo contributo nell'arco dell'anno 2026 fino a un massimo di € 2.000,00** per l'organizzazione di un singolo evento formativo o di un progetto formativo organico rivolto agli Iscritti agli Albi degli Odontoiatri.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine di arrivo delle domande e fino ad esaurimento del fondo stanziato.

Ciascun contributo assegnato non potrà in alcun caso superare il costo complessivo (iva inclusa) dell'iniziativa, al netto di altri contributi ottenuti per la medesima, e sarà erogato a seguito di presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come indicato al punto 9 del presente Avviso.

8. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'esame delle istanze pervenute entro i termini fissati dal presente Avviso compete all'Ufficio Patrocini e Contributi, che provvederà alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti di fatto e di diritto previsti per la tipologia di contributo, effettuando gli opportuni accertamenti o richiedendo documentazione integrativa.

Nel caso la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta, l'Ufficio ne dà comunicazione al soggetto richiedente, indicando le motivazioni e assegnando un termine non superiore a quindici giorni per provvedere ad integrare e/o regolarizzare l'istanza.

Al termine della procedura, l'Ufficio Patrocini e Contributi provvede alla formulazione di un elenco in base all'ordine di arrivo delle domande ammesse a contributo, che il dirigente dell'Ufficio trasmette al Comitato Centrale, il quale adotta le deliberazioni di assegnazione



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

del contributo massimo per ciascun Omceo richiedente.

Successivamente, gli Uffici danno comunicazione dell'importo del contributo stabilito dal Comitato Centrale ai soggetti beneficiari e trasmettono contestualmente il logo della FNOMCeO da esporre sul materiale pubblicitario dell'evento; nella medesima comunicazione richiedono **l'invio del rendiconto a conclusione dell'evento**, ai fini della liquidazione del contributo stesso.

Il procedimento è archiviato d'ufficio e l'Ufficio ne dà tempestiva comunicazione al richiedente nei seguenti casi:

- la domanda per accedere ai contributi è **presentata al di fuori delle tempistiche fissate nell'Avviso**;
- la domanda **non è sottoscritta dal legale rappresentante** ovvero **non è accompagnata da copia del documento di identità**;
- la domanda **non è inviata a mezzo PEC** alla FNOMCeO;
- il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione della domanda decorre inutilmente;
- per rinuncia intervenuta prima dell'adozione del provvedimento di concessione.

9. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti beneficiari sono tenuti a **presentare la richiesta di liquidazione del contributo assegnato appena possibile** – e comunque **non oltre il mese di febbraio dell'anno successivo** a quello di svolgimento dell'evento – utilizzando l'ALLEGATO D al Regolamento della FNOMCeO da inoltrare al Presidente della Federazione, unitamente alla seguente documentazione:

- relazione finale sull'evento svolto oggetto di contributo;
- consuntivo analitico delle entrate e delle spese iva inclusa relativo all'evento formativo (ALLEGATO E);
- documentazione contabile relativa alle voci di spesa indicate nel consuntivo (fatture, ricevute, ecc.) **N.B.** I documenti di spesa devono essere intestati all'Omceo beneficiario nelle forme stabilite dalla normativa di riferimento.

Qualora in fase di consuntivo saranno dichiarati ulteriori contributi da altri enti o entrate da quote di partecipazione, la somma di questi con il contributo della FNOMCeO non potrà in alcun caso essere maggiore del costo complessivo del progetto.

Ai sensi dell'articolo 19 del Regolamento della FNOMCeO, il contributo, se pur concesso, **non potrà essere liquidato a favore degli Omceo che non siano in regola con il pagamento dei contributi di cui all'articolo 8 comma 13 del DLCPS n. 233/46**, e come indicato nella Comunicazione n. 21 del 31/01/2019 prot. 1812 e nella deliberazione n. 6 del 6/07/2019 del Consiglio Nazionale, sino all'avvenuta regolarizzazione.

In ogni caso, il contributo potrà essere erogato al massimo entro i 2 anni successivi all'anno di concessione; trascorso tale termine, l'impegno sarà cancellato dai residui del bilancio di riferimento.



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

10. IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO

I soggetti Beneficiari assumono formalmente l'impegno ad utilizzare il beneficio esclusivamente per le finalità per le quali lo stesso è stato concesso.

I soggetti Beneficiari si obbligano a dare rilevanza pubblica al sostegno ricevuto dalla FNOMCeO mediante l'apposizione, sul materiale pubblicitario inerente lo specifico evento/progetto, della dicitura "con il contributo di" seguito dal logo istituzionale che verrà fornito dagli Uffici competenti.

11. REVOCA RINUNCIA RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficio concesso viene revocato e non si procede alla relativa erogazione, nei casi di seguito riportati:

- se l'assegnatario del beneficio non ottempera all'obbligo di presentazione del rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- per la tardiva presentazione del rendiconto, rispetto alle tempistiche definite nel precedente art. 9;
- se l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio è stata svolta in maniera tale da pregiudicarne la valenza culturale, scientifica, sociale, educativa;
- qualora l'oggetto dell'iniziativa risulti, a rendiconto, difforme sostanzialmente da quello di assegnazione;
- per rinuncia del beneficiario al contributo.

Si procede, in sede di liquidazione, alla riduzione del contributo assegnato in caso di presentazione di consuntivo di spesa inferiore a quello preventivato, nel rispetto dei limiti stabiliti dal presente avviso, e qualora il contributo della FNOMCeO sommato ad altri contributi ottenuti dal beneficiario dia un importo maggiore del costo complessivo del progetto.

L'eventuale rimodulazione del progetto, concordata con la FNOMCeO, è consentita nei limiti del perseguimento dell'interesse generale valutato dalla FNOMCeO stessa e comunque nei limiti dei budget stabiliti nel presente avviso.

12. PUBBLICITA' E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente Avviso e gli atti di assegnazione dei contributi previsti dallo stesso verranno pubblicati, in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, sul portale istituzionale della FNOMCeO www.fnomceo.it nella sezione Amministrazione Trasparente (Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, atti di concessione), nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia trasparenza e di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando sono individuati dalla disciplina adottata dalla FNOMCeO in materia di privacy.

13. DISPOSIZIONI VARIE

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento della FNOMCeO.

IL PRESIDENTE

Filippo Anelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005