

Incontro con Ordini e Collegi

II DOSSIER FORMATIVO

Luigi Conte - Udine

Roma, Villa Pamphili 6-7 dicembre 2013



La proposta del **DOSSIER FORMATIVO**



Definizione nell'Accordo Stato Regioni del 1/8/2007: “**strumento di programmazione e valutazione del percorso formativo del singolo operatore (individuale) o del gruppo di cui fa parte** (equipe o network professionale). Non è, quindi, un portfolio delle competenze, ma ne può essere considerato un precursore ed è comunque **correlato al profilo professionale e alla posizione organizzativa**”.



Il dossier formativo deve essere anche :

- utile a valutare nel tempo singoli e gruppi nelle prospettive futura della ri-certificazione professionale
- utile ai provider a rilevare gli effettivi bisogni formativi dei singoli per programmare un'offerta adeguata alle necessità



Il dossier non è una semplice raccolta statica di informazioni ma deve costituirsi come uno strumento di accompagnamento del professionista in grado di :

- - rendere esplicito e visibile il proprio percorso formativo;
- - programmare e contestualizzare la formazione individuale nel gruppo e per il gruppo;
- - valutare la pertinenza e la rilevanza delle azioni formative erogate e frequentate in rapporto al proprio lavoro ed alla mission clinico-assistenziale del gruppo.



FNOMCeO



Il DF rappresenta un'occasione

Anche per l'organizzazione (Azienda/Dipartimento/U.O.), responsabile del governo strategico della formazione, per orientare efficacemente le scelte formative, valorizzare i singoli professionisti, realizzare una puntuale analisi del fabbisogno formativo e monitorare le attività formative stesse.



FNOMCeO



Dossier Formativo è espressione



della libertà , autonomia e
responsabilità del singolo
professionista della salute

e di esse tutela e garanzia



FNOMCeO

si avvale di tre specifiche attività documentabili:

- - l'**individuazione del piano formativo**, in cui sono indicati gli obiettivi formativi rispondenti a bisogni individuali
- - la **periodica e sistematica attività** di “**verifica**” e di acquisizione della documentazione relativa alle attività di formazione continua svolte dai professionisti accreditati all' ECM
- la **valutazione periodica (triennale)** dell'andamento e dei risultati del percorso da parte di organismi di valutazione “**tra pari**”



FNOmCeO



Il DF è composto quattro specifiche sezioni documentabili:

■ - 1^ sezione.

Anagrafica: il profilo anagrafico con l'indicazione del profilo professionale, della collocazione lavorativa (posizione organizzativa) e del curriculum dell'operatore

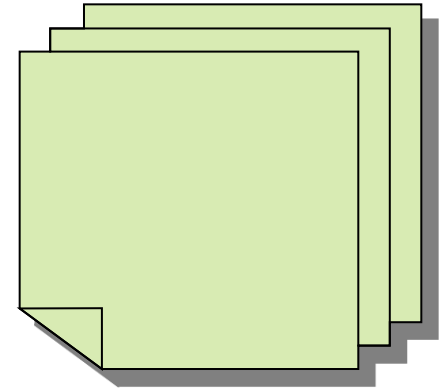
■ - 2^ sezione.

Programmazione: il fabbisogno formativo individuale definito

■ **a) in rapporto al profilo e alle aree di competenza dell'operatore e**

■ **b) alle caratteristiche dell'attività clinico-assistenziale svolta**





■ 3^ sezione.

Realizzazione/Evidenze: le evidenze relative all'attività di formazione effettuata (documentazione, crediti, tipologie di attività) e alle altre attività considerate rilevanti (docenza, tutoraggio, ricerca).

■ - 4^ sezione.

Valutazione: la valutazione periodica (da parte del singolo professionista, dell'Azienda, degli Ordini etc.)



. LA PROPOSTA DI DOSSIER FORMATVO

un sistema molto semplificato e di facile
accesso e costruzione per classificare le
competenze e le conseguenti attività
formative a queste correlate, suddiviso in
3 macroaree



FNOMCeO





Dossier Formativo I. (1)

■ **COMPETENZE TECNICO SPECIALISTICHE**

- Competenze medico-specialistiche e delle diverse professioni sanitarie esercitate sia individualmente (come liberi professionisti) sia negli ambiti organizzativi previsti dal 229/99, dai CCNNLL delle diverse aree contrattuali, e dagli atti aziendali
- In questo ambito vanno ricomprese le **COMPETENZE GENERALI SANITARIE** cliniche ed assistenziali relative al proprio profilo professionale e al codice deontologico, alla conoscenza delle norme generali, e del contesto organizzativo nel quale si opera.

■ **ATTIVITA' FORMATIVA (e Crediti formativi)**

- Effettuate in accordo a linee guida stabilite dalle Società Scientifiche relative agli specifici ambiti professionali e in rapporto all'evoluzione tecnologica e scientifica.
- Relative al mantenimento/aggiornamento delle competenze cliniche e assistenziali di base del proprio "core" professionale, alla deontologia e all'etica professionale, alla conoscenza della legislazione e del contesto
- **RESIDENZIALE (?)**





Obiettivi per competenze tecnico professionali specialist.

- EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE. (ob.10)
- ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA DI LIVELLO AVANZATO. (17)
- CONTENUTI TECNICO-PROFESSIONALI (CONOSCENZE E COMPETENZE) SPECIFICI DI CIASCUNA PROFESSIONE, DI CIASCUNA SPECIALIZZAZIONE E DI CIASCUNA ATTIVITÀ ULTRASPECIALISTICA. MALATTIE RARE. (18)
- MEDICINE NON CONVENZIONALI: VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA IN RAGIONE DEGLI ESITI E DEGLI AMBITI DI COMPLEMENTARIETÀ. (19)
- TRATTAMENTO DEL DOLORE ACUTO E CRONICO. PALLIAZIONE. (21)
- FRAGILITÀ (MINORI, ANZIANI, TOSSICO-DIPENDENTI, SALUTE MENTALE): TUTELA DEGLI ASPETTI ASSISTENZIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI.(22)
- SICUREZZA ALIMENTARE. (23)
- SICUREZZA AMBIENTALE. (26)
- SICUREZZA NEGLI AMBIENTI E NEI LUOGHI DI LAVORO E PATOLOGIE CORRELATE.(27)
- SANITÀ VETERINARIA. (24)
- FARMACOEPIDEMOLOGIA, FARMACOECONOMIA, FARMACOVIGILANZA.(25)
- IMPLEMENTAZIONE DELLA CULTURA E DELLA SICUREZZA IN MATERIA DI DONAZIONE TRAPIANTO.(28)
- INNOVAZIONE TECNOLOGICA: VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLE TECNOLOGIE BIOMEDICHE E DEI DISPOSITIVI MEDICI. HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT.(29)
- TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA CN ECM E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE.(20)

Dossier Formativo I. (2)



■ **COMPETENZE DI PROCESSO RELAZIONALI/COMUNICATIVE**

- Competenze relative alla capacità di relazione, comunicazione e rapporti con i pazienti, con gli altri soggetti dell'organizzazione (colleghi e Direzioni), con soggetti esterni (istituzioni), con i cittadini e con gruppi di lavoro.

■ **ATTIVITA' FORMATIVA (e Crediti formativi)**

- Relative al lavoro in équipe, ai processi di integrazione e comunicazione interna ed esterna, alla comunicazione con i parenti, i pazienti etc.
- FSC (?)



Obiettivi per competenze di processo



- DOCUMENTAZIONE CLINICA. PERCORSI CLINICO-ASSISTENZIALI DIAGNOSTICI e RIABILITATIVI, PROFILI DI ASSISTENZA -PROFILI DI CURA. (0b.3)
- APPROPRIATEZZA PRESTAZIONI SANITARIE NEI LEA. SISTEMI DI VALUTAZIONE, VERIFICA E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ED EFFICACIA. (4)
- INTEGRAZIONE INTERPROFESSIONALE E MULTIPROFESSIONALE, INTERISTITUZIONALE. (0b.8)
- INTEGRAZIONE TRA ASSISTENZA TERRITORIALE ED OSPEDALIERA. (9)
- MANAGEMENT SANITARIO. INNOVAZIONE GESTIONALE E SPERIMENTAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI (vedi nota I). (11)
- ASPETTI RELAZIONALI (COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE DELLE CURE. (12)
- LA COMUNICAZIONE EFFICACE LA PRIVACY ED IL CONSENSO INFORMATO. (7)
- METODOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE SOCIALE PER LO SVILUPPO DEI PROGRAMMI NAZIONALI E REGIONALI DI PREVENZIONE PRIMARIA. (13)
- MULTICULTURALITA' E CULTURA DELL' ACCOGLIENZA. NELL' ATTIVITÀ SANITARIA.(15)
- TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA CN ECM E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE.(20)

Dossier Formativo I.(3)



- **COMPETENZE DI SISTEMA ORGANIZZATIVO/ GESTIONALI**
- **SITUAZIONALI E DI RUOLO**
- Competenze relative alle modalità con cui le competenze tecnico professionali vengono applicate nel proprio contesto di lavoro.
- **ATTIVITA' FORMATIVA (e Crediti formativi)**
- Relative alla declinazione del proprio agire professionale nei contesti operativi, relative alla gestione della sicurezza del paziente, all'appropriatezza, alla organizzazione e gestione dei contesti organizzativi e finalizzate alla qualità dei servizi e delle cure.
- Razionale allocazione delle risorse.
- FAD / FAD BLENDED (?)

Obiettivi per competenze di sistema/ORGANIZZATIVO/GESTIONALI SITUAZIONALI E DI RUOLO

- APPLICAZIONE NELLA PRATICA QUOTIDIANA DEI PRINCIPI E DELLE PROCEDURE DELL'EVIDENCE BASED PRACTICE (EBM - EBN - EBP). (ob.1)
- LINEE GUIDA - PROTOCOLLI – PROCEDURE. (ob.2)
- PRINCIPI, PROCEDURE E STRUMENTI PER IL GOVERNO CLINICO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE.(5)
- LA SICUREZZA DEL PAZIENTE. RISK MANAGEMENT.(6)
- EPIDEMIOLOGIA - PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE.(10)
- ETICA, BIOETICA E DEONTOLOGIA.(16)
- ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA ED INGLESE SCIENTIFICO DI LIVELLO AVANZATO; NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA : I PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN.(17)
- TEMATICHE SPECIALI DEL SSN E SSR ED A CARATTERE URGENTE e/o STRAORDINARIO INDIVIDUATE DALLA COMMISSIONE NAZIONALE ECM E DALLE REGIONI/PROVINCE AUTONOME PER FAR FRONTE A SPECIFICHE EMERGENZE SANITARIE.(20)



- La **Formazione Continua** ECM non può essere pensata solo come “manutenzione tecnica” ma deve essere **intesa come supporto allo sviluppo di “sistemi di competenze”**, che è riduttivo connotare esclusivamente come “tecnico-professionali”, ma devono comprendere tutta la gamma delle attività richieste in contesti sociali continuamente mutevoli e che deve sfociare nello **sviluppo professionale continuo.**



Una formazione che alimenta la multidimensionalità delle competenze del professionista può :



- 1. costituire il punto di incontro tra individuo (bisogni, aspirazioni, profilo professionale ecc.) e organizzazione (appropriatezza, efficienza ed efficacia dell'offerta sanitaria);
- 2. garantire la continuità tra lavoro e formazione, non separando secondo vecchi modelli scolastici, la formazione da una parte e l'applicazione lavorativa dall'altra



La formazione è un valore professionale ancorato nella deontologia dei codici di tutti i professionisti sanitari che va trasferito nella realtà delle organizzazioni preposte alla tutela della salute ponendosi come prezioso strumento di sviluppo della qualità, efficacia e sicurezza dei professionisti, delle organizzazioni e dei servizi resi.

Grazie per l'attenzione



FNOMCeO