



## **FNOMCeO**

**Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, in *outsourcing*, del servizio di gestione dei contenuti del Portale Fnomceo e la supervisione e coordinamento di altri organi di informazione collegati all'attività istituzionale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.**

### **ART. 1**

#### **Premessa**

La **Federazione Nazionale dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri** (di seguito, **Fnomceo**), con Sede Legale in Piazza Cola di Rienzo 80/A, 00192 Roma, con il presente avviso, autorizzato con delibera del Comitato Centrale della Fnomceo nella seduta del 07/11/2014 (parte integrante del presente avviso) intende formare un elenco di candidati idonei per il conferimento di n. 1 incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, in *outsourcing*, del servizio di gestione dei contenuti del Portale Fnomceo e la supervisione e coordinamento di altri organi di informazione collegati all'attività istituzionale della Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e Odontoiatri.

### **ART. 2**

#### **Oggetto dell'avviso e modalità di svolgimento**

**2.1** Oggetto della presente richiesta l'affidamento in *outsourcing*, del servizio di gestione dei contenuti e della comunicazione del Portale Fnomceo, in coordinamento con altri organi di informazione collegati all'attività istituzionale della Federazione dei Medici ed Odontoiatri.

Il Portale [www.fnomceo.it](http://www.fnomceo.it) è uno degli strumenti di Comunicazione Istituzionale della Fnomceo. Vi sono pubblicate Comunicazioni, Avvisi, Informazioni sull'attività degli Ordini, oltreché i report dei Convegni organizzati dalla Fnomceo, dei Consigli Nazionali, delle Assemblee nazionali Cao.

Il Portale al momento, oltre ai contenuti editoriali prodotti e promossi su indicazione del Presidente e Comitato Centrale, ospita i Comunicati Stampa, redatti e diffusi dall'Ufficio Stampa Fnomceo, oltre che tutta la documentazione di carattere istituzionale prodotta dall'Ente, che è raccolta e trasmessa al Content Manager dall'Ufficio Stampa, che ne è collettore unico.

In un'Area riservata agli Ordini, accessibile tramite una *password*, sono pubblicate le Comunicazioni numerate riservate.

Sul sito è infine ospitata un'applicazione che consente la ricerca anagrafica dei Medici e degli Odontoiatri per verificarne l'iscrizione all'Albo.

Con periodicità settimanale, i contenuti del Portale vengono diffusi tramite una *newsletter*, che raggiunge gli utenti iscritti al servizio.

**2.2** In un'ottica di implementazione, sviluppo delle funzioni e ristrutturazione dei contenuti del Portale, per una comunicazione più efficace e diretta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si potrebbero introdurre alcune innovazioni:

- Creazione di contenuti per l'area Area Iscritti
- Apertura di un profilo Facebook con connessione diretta al Portale
- Apertura di un account Twitter con connessione diretta al Portale
- Ristrutturazione del Portale per una comunicazione più efficace e diretta
- Strutturare l'erogazione dei corsi ECM/FAD in modo da avvalersi della piattaforma della FNOMCeO

Il responsabile del Portale e Content manager deve essere un Giornalista, iscritto all'albo dei Professionisti o a quello dei Pubblicisti, con significativa esperienza nel campo della Comunicazione in Sanità ed esperienza nella gestione di siti di informazione e newsletter.

Deve saper utilizzare, pubblicare, gestire in autonomia social network, content management system per siti.

Responsabilità essenziale è quella di gestire – in stretto raccordo con il Comitato Centrale e con l'ufficio stampa della Fnomceo – i contenuti e la corretta implementazione degli organi di informazione affidatogli, garantendone il costante aggiornamento.

Al fine di una Comunicazione coerente ed efficace, il Collaboratore, raccordandosi con l'Ufficio Stampa, deve:

- 1) Garantire un costante aggiornamento del Portale, anche attraverso la selezione dei contenuti disponibili e la creazione di contenuti originali
- 2) Redigere comunicati stampa
- 3) Curare l'eventuale profilo Facebook e account di Twitter collegati al Portale
- 4) Predisporre periodiche newsletter
- 5) Partecipare ai principali eventi organizzati dalla Federazione o comunque di interesse della Federazione, garantendo la copertura stampa
- 6) Garantire la propria disponibilità a considerare ogni attività innovativa utile a veicolare, attraverso il Portale, la Comunicazione della FNOMCeO.

### **ART. 3**

#### **Luogo di esecuzione**

La Fnomceo ha sede a Roma.

L'attività di gestione dei contenuti del Portale, tuttavia, può essere espletata anche da altra sede. Parimenti potrà essere richiesta la presenza anche ad eventi di interesse della Federazione presso altre sedi.

### **ART. 4**

#### **Natura del contratto**

L'incarico ha natura di collaborazione coordinata e continuativa e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede della FNOMCeO.

Il collaboratore compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti e/o incompatibili con quella di cui al presente contratto.

### **ART. 5**

#### **Durata della prestazione**

Il contratto di collaborazione avrà la durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico. E' escluso qualsiasi rinnovo.

La Federazione potrà prorogare la durata del contratto solo ove venisse ravvisato un motivato interesse legato alla necessità di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore.

### **ART. 6**

#### **Requisiti di ammissione**

**6.1** Alla presente procedura comparativa sono ammessi, a pena di esclusione, coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività;

- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

**6.2** I candidati alla presente selezione dovranno essere, inoltre, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, ovvero laurea magistrale o specialistica;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti o a quello dei Giornalisti professionisti (Art. 26 L. 03/02/63 n.69);
- esperienza complessiva pari ad almeno 5 anni nel campo della Comunicazione in Sanità;
- esperienza documentata nella gestione di Portali di Informazione e newsletter;
- esperienza documentata nella redazione di contenuti per il web;
- esperienza documentata di supervisione, organizzazione e gestione di progetti,
- conoscenza della lingua inglese
- conoscenza e capacità di utilizzo di sistemi informatici (sistema operativo windows, pacchetto office e utilizzo navigazione internet e posta elettronica)

#### **ART. 7**

##### **Struttura di riferimento**

La struttura di riferimento per il collaboratore è il Responsabile Gruppo della Comunicazione.

#### **ART. 8**

##### **Compenso dell'incarico**

Il compenso della collaborazione oggetto dell'incarico è stabilito in € 70.000,00 (settantamila/00) lorde e verrà corrisposto con periodicità mensile. Inoltre sarà corrisposto al collaboratore un rimborso spese, da documentare, fino ad un massimo complessivo di € 3.500,00 (tremilacinquecento/00).

#### **ART. 9**

##### **Modalità di presentazione della domanda**

I candidati interessati devono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa, indirizzata al Direttore Generale della FNOMCeO, redatta in carta semplice in conformità al modulo **allegato A** del presente avviso.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, alla FNOMCeO – Piazza Cola di Rienzo 80/A – 00192 ROMA entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12 del giorno 27/11/2014** in busta chiusa e controfirmata sui lembi, a mezzo raccomandata A/R e/o recapitata a mano.

Sulla busta dovrà essere apposta, pena esclusione, la dizione: **“Avviso di selezione pubblica per valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, in *outsourcing*, del servizio di gestione dei contenuti del Portale Fnomceo.”** **“NON APRIRE”**.

La domanda potrà pervenire, alternativamente, anche tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: [protocollo@pec.fnomceo.it](mailto:protocollo@pec.fnomceo.it) riportando nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura:

**“Avviso di selezione pubblica per valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico, in regime di collaborazione coordinata e continuativa, in *outsourcing*, del servizio di gestione dei contenuti del Portale Fnomceo”**.

La validità dell'invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della FNOMCeO.

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale data e orario sono irricevibili.

A tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza dell'Ufficio spedente o dell'ora di partenza della PEC ma solo la data di ricezione delle stesse presso l'Ufficio Protocollo, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

Farà fede la data e l'ora di accettazione dell'Ufficio Protocollo della FNOMCeO.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena esclusione dalla selezione; la firma non è soggetta a autenticazione.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

A pena di inammissibilità della domanda, alla medesima deve essere allegato:

- il curriculum formativo e professionale, (in formato europeo), sottoscritto in ogni pagina datato e firmato, che evidenzia in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità e attitudini possedute, con l'indicazione degli enti o organismi pubblici o privati presso i quali l'attività è stata svolta, atti a dimostrare la capacità a svolgere le funzioni oggetto della selezione.
- Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 una fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- Breve progetto contenente ipotesi di strutturazione del Portale Fnomceo della lunghezza massima di 10 cartelle e con carattere Arial 12.

Per i contenuti minimi di tale progetto si rinvia alla sezione **2.2**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

## **ART. 10**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, è così composta:

Segretario della Federazione: Dott. Luigi Conte (Presidente della Commissione)

Direttore Generale: Avv Marco Cavallo (Componente Commissione)

Responsabile della Comunicazione: Dott. Cosimo Nume (Componente Commissione)

Responsabile Ufficio Stampa: Dott.ssa Simona Dainotto (Componente Commissione)

Funzionario verbalizzante

La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e il progetto presentato.

## **ART. 11**

### **Modalità di svolgimento della selezione e conferimento dell'incarico**

La selezione per il conferimento dell'incarico verrà effettuata dalla Commissione nominata, successivamente al termine di ricezione delle domande di cui al precedente art. 9 e si articolerà in due fasi distinte.

Nella prima fase la Commissione esaminerà le domande presentate e i i curricula allegati in relazione ai requisiti di ammissione di cui ai precedenti artt. 6 e 9 ; al termine della stessa verrà realizzato un elenco di soggetti ammessi e un elenco di soggetti non ammessi alla seconda e ultima fase di selezione, che sarà pubblicato sul sito della FNOMCeO alla sezione "Lavoro, Bandi, Concorsi"

La seconda fase della selezione verrà effettuata sulla base di una valutazione delle esperienze evidenziate nel curriculum allegato alle domande, con riferimento alle esperienze formative e scolastiche attinenti alle attività richieste e del breve progetto presentato sull'ipotesi di strutturazione del Portale della FNOMCeO.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **punti 100** così ripartiti:

- **N.50 per titoli ed esperienze professionali così ulteriormente suddivisi:**
  - o **N.10 punti (da 0 a 10)** per la votazione riportata nel Diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento, ovvero laurea magistrale o specialistica;
  - o **N.20 punti (da 0 a 20)** per l'anzianità di iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti o pubblicisti – **n.1** punto per ogni anno di iscrizione o frazione di anno superiore a sei mesi;
  - o **N.20 punti (da 0 a 20)** valutazione delle esperienze lavorative nell'ambito del profilo richiesto.
  
- **N.50 punti sul progetto presentato sull'ipotesi di strutturazione del Portale della FNOMCeO**

Al termine di queste due fasi sarà costituita una graduatoria sulla base del punteggio complessivamente riportato.

La graduatoria così costituita sarà approvata dal Comitato Centrale e verrà pubblicata sul sito della FNOMCeO alla sezione "Lavoro, Bandi, Concorsi"

Il contratto di collaborazione sarà concluso, ai sensi della normativa vigente, con la persona che avrà riportato il maggior punteggio rispetto al totale massimo di 100 punti a disposizione della Commissione, collocata quindi alla prima posizione della graduatoria di cui sopra.

## **ART. 12**

### **Salvaguardie e adempimenti procedurali**

La Federazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso, a proprio insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta.

## **ART. 13**

### **Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni, il **Responsabile del procedimento** di cui al presente avviso è la dott.ssa Cecilia D'Addio, responsabile del settore Personale della Federazione.

**Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare la Fnomceo al seguente indirizzo email: [personale@fnomceo.it](mailto:personale@fnomceo.it).**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della Federazione e trattati per la finalità di gestione della procedura di valutazione e

dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico. Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cecilia D'Addio.

#### **ART. 14**

##### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il responsabile della struttura competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi o totalmente o parzialmente insoddisfacenti, rispetto a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico il responsabile della struttura può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

#### **ART. 15**

##### **Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Federazione: [WWW.FNOMCEO.IT](http://WWW.FNOMCEO.IT) - sezione **“Lavoro, bandi , concorsi”**.

Le determinazioni o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet precedentemente indicata.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

All'incarico di collaborazione verrà data pubblicità attraverso l'inserimento nell'elenco presente sul sito web Istituzionale della FNOMCeO.