



FNOMCeO

COMUNICAZIONE N. 29

Il Segretario

Oggetto: Criteri per l'erogazione dei contributi agli Ordini relativamente al 2015

**AI PRESIDENTI DEGLI OMCeO
AI PRESIDENTI DELLE CAO**

Cari Presidenti,

ho il piacere di comunicarVi che il Comitato Centrale della FNOMCeO, nella sua riunione del 17 aprile c.m. - considerate le attuali disponibilità di bilancio – ha deciso di proseguire, **per il 2015**, l'attività di promozione di iniziative di aggiornamento a livello degli Ordini Provinciali e, dunque, di proseguire anche nel sistema di contribuzione, agli Ordini stessi, per l'organizzazione di progetti destinati agli iscritti agli Albi.

Al fine anche di "snellire" tempi e procedure, per la valutazione delle istanze - già pervenute o che perverranno - **verranno mantenuti i medesimi criteri adottati per il 2014** (criteri che, per ogni buon fine, alleghiamo alla presente) **integrati, però, dai punti 1) e 2) in calce agli stessi (v. pag. 3).**

Per rendere più agevole il lavoro degli uffici, Vi preghiamo:

- di utilizzare, nella formulazione delle richieste, il prospetto opportunamente predisposto,
- di attenerVi scrupolosamente alle indicazioni fornite,
- di inoltrare le richieste stesse **(per un solo, organico evento)** **esclusivamente via e-mail** al seguente indirizzo di posta elettronica: **a.santoni@fnomceo.it**. Ciò per evitare un inutile sovrapporsi delle domande.

Gli uffici saranno comunque a disposizione per qualsivoglia eventuale ulteriore chiarimento al riguardo (tel. 06.36203204) e per coadiuvarVi, se necessario, nel perfezionamento delle istanze già trasmesse o ancora da formulare.

Certi come siamo di poter contare sulla Vostra cortese collaborazione, Vi ringraziamo per questo e Vi salutiamo molto cordialmente

Luigi Conte

Allegati: *Criteri* per la concessione dei contributi per l'anno 2015 e *Modulo* per la presentazione delle domande



CRITERI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI
A FAVORE DEGLI ORDINI
- anno 2015 -

Relativamente all'anno 2015 - nei limiti della copertura del Capitolo n° 11 di Bilancio - a ciascun Ordine che ne faccia richiesta e sia in regola con il pagamento delle quote che deve versare annualmente alla FNOMCeO in rapporto al numero degli iscritti, secondo i criteri stabiliti dall'apposita Regolamentazione approvata dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25/5/2012, verrà corrisposto, **fino ad esaurimento del fondo, un solo contributo l'anno** per la realizzazione di un **unico e organico evento** (*corso, convegno, iniziativa di aggiornamento, ecc.*) destinato prioritariamente agli iscritti all' Albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri e strettamente rispondente ai criteri individuati dalla FNOMCeO nel presente documento.

Il contributo verrà concesso:

- 1) **-a conclusione dell'evento;**
- 2) **-successivamente al ricevimento della documentazione contabile attestante le spese sostenute, escluse quelle inerenti al lavoro "straordinario" svolto dai dipendenti degli Ordini, quelle per catering, buffet e altre forme conviviali;**
- 3) **-a seguito di presentazione di apposita domanda:**
 - ✓ **che dovrà pervenire entro il 31 luglio 2015;**
 - ✓ **che dovrà essere formulata secondo l'allegato schema (all. 1)**
 - ✓ **che dovrà essere accompagnata dal programma dell'iniziativa;**
 - ✓ **nella quale dovrà essere indicato che l'evento:**

- è stato/sarà *effettuato a titolo gratuito o prevedendo quote minime di partecipazione;*
- ha avuto/avrà *una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore;*
- è stato/sarà *dedicato a un argomento che rivesta interesse sia per la FNOMCeO che per gli Ordini e sia coerente con le finalità istituzionali degli stessi;*
- è stato/sarà *destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi (medici ed odontoiatri)*
- è stato/sarà *eventualmente realizzato con il contributo di sponsor commerciali (secondo i criteri previsti nel sistema ECM) o di Istituzioni (Ministero, Associazioni/Società, Sindacati, Enti e persone giuridiche) non a scopo di lucro.*

Qualora, al momento della presentazione della domanda, l'evento sia ancora in fase di realizzazione, il Presidente dell'OMCeO dovrà indicare preventivamente i costi presunti che l'Ordine dovrà sostenere per l'organizzazione dell'iniziativa e, a

evento concluso, trasmettere anche **dichiarazione e documentazione contabile attestanti, nel dettaglio, le spese effettivamente sopportate** per l'organizzazione dell'evento, oltre ai dati che necessitano all'Ufficio Ragioneria della Federazione per l'erogazione del contributo suddetto (Codice Fiscale; Istituto bancario e relativo indirizzo; Codice IBAN e ogni altra eventuale informazione utile al riguardo). **Tale dichiarazione e documentazione non potranno comunque pervenire oltre il termine perentorio del 15 dicembre 2015**, onde evitare effetti di trascinarsi che in passato hanno comportato rallentamenti e inconvenienti.

E' ovvio che non sarà necessario indicare le spese presunte qualora la domanda venga formulata a evento ormai concluso.

Il contributo erogato non sarà comunque superiore a quanto direttamente speso e documentato dall'Ordine richiedente per l'organizzazione dell'evento e l'erogazione dell'attività formativa.

Pertanto, agli Ordini che avranno sostenuto **spese superiori "al tetto massimo"** previsto dal regolamento della FNOMCeO, **verrà corrisposto un contributo di entità pari a tale limite** ("tetto massimo"); agli Ordini che, invece, avranno sostenuto **spese inferiori**, sarà rimborsato **l'intero ammontare delle spese regolarmente documentate.**

Le istanze pervenute saranno verificate dagli uffici della FNOMCeO sulla base dei criteri di cui alla presente deliberazione e **saranno portate in approvazione al Comitato Centrale al termine della indicata procedura.**

ENTITA' DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

A ciascun Ordine avente diritto, e fino ad esaurimento del fondo, verrà corrisposto un contributo rapportato al numero degli iscritti agli Albi e calcolato secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| - fino a 2000 iscritti: | fino ad un max di € 4.000,00 |
| - da 2001 a 3500 iscritti: | fino ad un max di € 3.000,00 |
| - da 3501 a 5500 iscritti: | fino ad un max di € 2.000,00 |
| - da 5501 iscritti in poi : | fino a un max di € 1.000,00 |

Tale ripartizione potrà essere modificata qualora la somma complessiva dei contributi spettanti agli aventi diritto dovesse portare a sfiorare l'impegno di spesa previsto in bilancio

Eventuali situazioni che non dovessero trovare riscontro nei criteri di cui alla presente deliberazione, saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro composto dal Segretario, dal Tesoriere e dal Direttore.

N.B. :

Punto 1) – Spese per il lavoro “straordinario” svolto dal personale dell’Ordine

Le spese per il lavoro “straordinario” svolto dal personale dell’Ordine non potranno essere rimborsate. Ciò per evidenti motivi di contabilizzazione (si tratterebbe, infatti, di gestione finanziaria dell’OMCeO). Tali costi potranno tuttavia essere imputati a “*Spese di Segreteria Organizzativa*” - per la realizzazione di *quel* particolare evento - e, come tali, regolarmente **rendicontate con specifica attestazione autocertificata dal Presidente dell’Ordine richiedente.**

Punto 2) - Eventuali richieste di contributo “straordinario”:

- a) – faranno riferimento ad altro specifico capitolo;
- b) – potranno essere prese in considerazione soltanto per eventi **co-organizzati con la FNOMCeO che prevedano la partecipazione di componenti dell’Esecutivo o del Comitato Centrale;****
- c) - dovranno essere **indirizzate esclusivamente alla Presidenza** per poi essere Sottoposte alla valutazione del C.C. il quale dovrà adottare apposita deliberazione.

Tali richieste non dovranno attenersi alle scadenze previste per la presentazione delle istanze che si riferiscono ai contributi “*di routine*”

All.1

Allegato n. 1

**ALLA FNOMCeO
R O M A**

**OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ORGANIZZAZIONE
EVENTO RELATIVO ALL'ANNO 2015**

Il sottoscritto dottor.....

Presidente dell'Ordine Provinciale di

CHIEDE

di poter usufruire del contributo della FNOMCeO, relativamente all'anno **2015** per
l'evento:

.....

A tal fine **dichiara** che l'evento stesso:

- ***ha avuto/avrà una durata oraria complessiva non inferiore a 4 ore (come risulta dall'allegato programma/locandina)***
- ***si è svolto/si svolgerà in data..... presso la sede seguente:.....***
.....
- ***è stato/sarà destinato a:.....***

RAZIONALE (SINTESI DEI CONTENUTI, OBIETTIVI, ecc...):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

RELATORI/DOCENTI

.....

QUALIFICHE

.....

EVENTUALE COMPOSIZIONE DEL COMITATO SCIENTIFICO:

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara inoltre che:

- I. Il proprio Ordine, **nell'anno contabile precedente**, ha rispettato i criteri di versamento del contributo annuale alla Federazione approvati dal Comitato Centrale con deliberazione n. 65 del 25 maggio 2012
- II. la partecipazione all'evento è *stata/sarà* gratuita ovvero con quota di partecipazione minima pari a €.....
- III. l'evento è *stato/sarà* destinato prioritariamente agli iscritti agli Albi dei Medici Chirurghi e Odontoiatri
- IV. il costo **complessivo preventivato/sostenuto** per la realizzazione dell'evento **(escluse le spese per il lavoro "straordinario" svolto dal personale dell'Ordine, quelle per catering, buffet, ecc.)** è pari a €....., relativi agli aspetti strettamente legati all'organizzazione e all'erogazione dell'attività formativa, di cui a carico diretto dell'Ordine €.....;
- V. per l'evento *riceverà/ha ricevuto* (oppure: *non riceverà/non ha ricevuto*) il contributo economico da parte di sponsor commerciali e/o Istituzioni
- VI. se *ha ricevuto/o riceverà* il contributo, esso è/sarà pari a €.....
- VII. *non è stato/è stato richiesto/ottenuto* l'accreditamento al sistema ECM

Barrare solo la casella che interessa
in base a quanto dichiarato al punto IV

- Il sottoscritto si impegna, **a conclusione dell'evento**, a dichiarare le spese effettivamente sostenute e ad inviare documentazione contabile attestante, nel dettaglio, le spese stesse
- Il sottoscritto **allega fin d'ora** la documentazione contabile attestante le spese sostenute per la realizzazione dell'evento, secondo quanto dichiarato al precedente punto IV
(Tale documentazione contabile può essere inviata online)

Il contributo dovrà essere versato presso l'Istituto.....

Indirizzo:

IBAN:

C.F. Ordine:.....

IL PRESIDENTE DELL'OMCEO

.....