

FNOMCeO

Roma, \_\_\_\_\_

COMUNICAZIONE N. 54

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI PROVINCIALI  
DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI  
ODONTOIATRI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI PER  
GLI ISCRITTI ALL'ALBO DEGLI  
ODONTOIATRI

Prot. N°: \_\_\_\_\_

Rif. Nota:

Resp. Proced.: - Dott. Marco Poladas

Resp. Istrut.: - Sig.ra Daniela Garritano

OGGETTO:

**Registrazione STP**

LORO EMAIL

In riferimento alle comunicazioni da trasmettere a questa Federazione concernenti l'iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo delle società tra professionisti (STP) si ricorda che occorre procedere seguendo le modalità di inserimento già indicate durante l'incontro nazionale tenutosi a Roma il giorno 4 dicembre 2014.

Ad ogni buon fine alleghiamo nuovamente le predette istruzioni corredate dal manuale.

Cordiali saluti.

IL PRESIDENTE

Roberta Chersevani

All. ti n.2





FNOMCeO

**DESCRIZIONE E SCHEMA STP**  
**FLUSSO INFORMATIVO**

## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI ANAGRAFICI STP.....</b>	<b>6</b>
<b>2. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI STP.....</b>	<b>7</b>
<i>Sezione Identificazione Flusso.....</i>	<i>7</i>
<i>Sezione Identificazione Mittente.....</i>	<i>7</i>
<i>Sezione Anagrafica STP.....</i>	<i>7</i>
<i>Sezione Indirizzi.....</i>	<i>8</i>
<i>Sezione Contatti.....</i>	<i>9</i>
<i>Soci STP.....</i>	<i>10</i>
<i>Professione PROFESSINISTI SOCI.....</i>	<i>11</i>
<i>Sezione Albo della Società.....</i>	<i>12</i>
<i>Sezione Procedimenti cautelari e disciplinari.....</i>	<i>13</i>

## INTRODUZIONE

La legge di Stabilità 2012 (L. 12 novembre 2011, n. 183) con l'art. 10, commi 3-11 ha previsto la possibilità di costituire società per l'esercizio delle attività regolamentate e per le quali è prevista l'iscrizione in Ordini o Collegi professionali.

Dopo un lungo iter normativo, con il D.M. 8 febbraio 2013, n. 34 è poi stato approvato il "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'art. 10, co. 10, della L. 12 novembre 2011, n. 183". La norma, che non si applica ai modelli societari ed associativi già vigenti, ha individuato le "società tra professionisti" (Stp) o "società professionali" costituite secondo i modelli societari regolati dai Titoli V e VI del Libro V del Codice civile aventi ad oggetto l'esercizio di una o più attività professionali per le quali sia prevista l'iscrizione in appositi albi od elenchi regolamentati nel sistema ordinistico;

Pertanto, dal 21 aprile 2013, data di entrata in vigore del D.M. 34/2013, anche i professionisti iscritti negli Ordini e Collegi professionali (medici, infermieri, ostetriche ecc.) possono svolgere la propria attività in forma societaria. La legge 183/2011, istitutiva delle società tra professionisti, non ha posto alcun limite riguardo alla tipologia di società utilizzabile nell'ambito delle Stp e pertanto si possono costituire indifferentemente società di persone, società di capitali o cooperative, utilizzando tutte le seguenti forme societarie:

- la società semplice
- la società a nome collettivo
- la società in accomandita semplice
- la società a responsabilità limitata
- la società in accomandita per azioni
- la società per azioni
- la società cooperativa

La denominazione deve contenere la locuzione "società tra professionisti" o l'acronimo S.t.p.

L'oggetto sociale deve comprendere in via esclusiva lo svolgimento di una o più attività professionali.

I soci, persone fisiche, devono essere professionisti iscritti all'ordine, albo o collegio anche in differenti sezioni e se cittadini degli stati membri dell'U.E., devono essere in possesso del titolo abilitante o persone che svolgano prestazioni tecniche. In ogni caso i soci professionisti devono rappresentare la maggioranza dei 2/3 nelle deliberazioni o

decisioni dei soci.

I soci professionisti possono partecipare ad una sola società tra professionisti.

Possono sussistere anche soci di investimento che devono possedere comunque requisiti di onorabilità.

Per le società tra professionisti è prevista l'iscrizione in una sezione speciale del Registro delle Imprese oltre che in una sezione speciale dell'Albo di appartenenza dei soci professionisti, competente in base all'ubicazione della sede legale. Nel caso delle "S.t.p. multidisciplinari" l'iscrizione è effettuata presso l'Albo cui fa riferimento l'attività individuata come prevalente nello statuto o nell'atto costitutivo della società. Se non risulta un'attività prevalente, la S.t.p. deve iscriversi in tutti gli albi e registri ordinistici previsti per le attività esercitate (art. 7 D.M. n. 34/2013).

L'iscrizione nella sezione speciale del Registro delle Imprese ha funzione di certificazione anagrafica e pubblicità notizia.

Per l'iscrizione delle società tra professionisti nel Registro Imprese occorre seguire il seguente iter:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della società fra professionisti (Stp) come società **inattiva**.
- **Contestuale** iscrizione nell'apposita sezione speciale del Registro imprese.
- Successiva iscrizione della Stp nell'apposita "sezione speciale dell'Albo" tenuto dall'Ordine/Collegio professionale dove ha sede legale.
- Denuncia di inizio attività comprovando l'avvenuta iscrizione nell'Albo di cui al punto precedente

Quanto alla responsabilità civile, il socio professionista risponde ex art. 1228 c.c. anche per l'operato dei suoi sostituti e ausiliari, ferma restando la responsabilità deontologica dei singoli soci professionisti, vincolati all'osservanza del codice del proprio ordine, così come, di riflesso, la società stessa resterà soggetta al regime disciplinare dell'ordine al quale risulta iscritta. Personale è, invece, la responsabilità penale.

In tutti i modi, è appena il caso di sottolineare che, se la violazione del socio iscritto a un ordine diverso da quello della Stp è ricollegabile a direttive della società, risponderanno entrambi.

Particolarmente rigidi, infine, gli obblighi informativi da parte del professionista nei confronti del cliente: quest'ultimo, infatti, dovrà ricevere una serie di informazioni sin dal primo incontro.

La Stp dovrà rendere il cliente edotto del suo diritto di chiedere che l'esecuzione dell'incarico conferito alla società sia affidata ad uno o più professionisti da lui scelti; in tale ottica, al cliente verrà consegnato un elenco scritto dei singoli soci professionisti, con l'indicazione dei titoli e delle rispettive qualifiche professionali, nonché la lista dei soci finanziatori.

Inoltre, sarà obbligo di ogni Stp informare il cliente sull'esistenza di situazioni di potenziale conflitto d'interesse con la società, determinate anche dalla presenza di soci con finalità d'investimento.

Possono assumere la qualifica di società tra professionisti le società il cui atto costitutivo preveda:

- a) l'esercizio in via esclusiva dell'attività professionale da parte dei soci;
- b) l'ammissione in qualità di soci dei soli professionisti iscritti ad ordini, albi e collegi, anche in differenti sezioni, nonché dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, purchè in possesso del titolo di studio abilitante, ovvero soggetti non professionisti soltanto per prestazioni tecniche, o per finalità di investimento.

In ogni caso il numero dei soci professionisti e la partecipazione al capitale sociale dei professionisti deve essere tale da determinare la maggioranza di due terzi nelle deliberazioni o decisioni dei soci;

il venir meno di tale condizione costituisce causa di scioglimento della società e il consiglio dell'ordine o collegio professionale presso il quale e' iscritta la società procede alla cancellazione della stessa dall'albo, salvo che la società non abbia provveduto a ristabilire la prevalenza dei soci professionisti nel termine perentorio di 3 mesi;

criteri e modalità affinché l'esecuzione dell'incarico professionale conferito alla società sia eseguito solo dai soci in possesso dei requisiti per l'esercizio della prestazione professionale richiesta; la designazione del socio professionista sia compiuta dall'utente e, in mancanza di tale designazione, il nominativo debba essere previamente comunicato per iscritto all'utente;

la stipula di polizza di assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile per i danni causati ai clienti dai singoli soci professionisti nell'esercizio dell'attività professionale;

Le sezioni dell'anagrafica previste sono:

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Flusso | Cod A |
| <input type="checkbox"/> Sezione Identificazione Ordine |       |
| <input type="checkbox"/> Sezione Anagrafica             | Cod B |
| <input type="checkbox"/> Sezione Indirizzi              |       |
| <input type="checkbox"/> Sezione Ordine                 | Cod C |
| <input type="checkbox"/> Sezione Albo                   |       |

I file in formato XML vanno generati secondo le specifiche dettate attraverso i rispettivi schemi XSD che descrivono nel dettaglio la struttura dei dati (vedere paragrafi).

**In FNOMCeO per chiarimenti contattare:**

Daniela Garritano  
Tel. 0636203251  
e-mail [ced@fnomceo.it](mailto:ced@fnomceo.it)

## **1. STRUTTURA DEL FLUSSO INFORMATIVO DATI ANAGRAFICI STP**

### **Sezione Identificazione Flusso** -*obbligatoria ed univoca*

Dati identificativi del file trasmesso

### **Sezione Identificazione Ordine** -*obbligatoria ed univoca*

Dati identificativi dell'Ordine mittente

### **Sezione Anagrafica STP** -*obbligatoria ed univoca*

Dati anagrafici della società

### **Sezione Indirizzi** -*con occorrenze da 1 a 3*

Dati relativi alla residenza e altri indirizzi dell'iscritto

### **Sezione Contatti** -*con occorrenze da 0 a 3*

Dati relativi ai contatti personali e lavorativi dell'iscritto

### **Sezione Ordine** - *obbligatoria ed univoca*

Dati relativi all'iscrizione all'Ordine

### **Sezione Albo Professionale** -*con occorrenze da 1 a 2*

Dati identificativi dell'albo professionale dell'iscritto

## 2. SPECIFICHE DEL CONTENUTO INFORMATIVO DEL FLUSSO DATI STP

### Sezione Identificazione Flusso

Dati identificativi flusso						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A001	Protocollo mittente	Il flusso deve essere così identificato: PR_ANAGRSTP_AAAA_MM_GG_nnnnn (es. NA_ANAGRSTP_2009_06_20_00001) N.B. PR sta per la sigla della provincia. Il progressivo nnnnn va incrementato ad ogni elaborazione.	string	R	30	30
A002	Nome file xsd	E' il nome dello schema xsd che permette di verificare se si sta usando la versione di xsd corretta. Il valore del campo è: ANAGSTP_1	string	R	12	12

Le sezioni Identificazione Flusso è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

### Sezione Identificazione Mittente

Dati identificativi del mittente						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
A100	Sigla mittente	Sigla della provincia dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	R	2	2
A101	Denominazione mittente	Denominazione dell'Ordine medici - chirurghi e odontoiatri che trasmette il file.	string	O	1	40

Le sezioni Identificazione Ordine è obbligatoria e di molteplicità pari ad 1.

### Sezione Anagrafica STP

Dati anagrafici dell'iscritto						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B000	Partita Iva	Il campo viene popolato solo in caso di una variazione del Partita Iva .	string	R	11	11



B101	Ragione sociale	Società semplice, Snc, sas, S.r.l.s, Srl, Spa, S.a.p.a,, Società cooperativa Società consortile	string	R	10	10
B102	Denominazione	Denominazione estesa	string	R	10	255
B103	Variazione Denominazione	In caso di variazione Denominazione	string	O	10	255
B104	Numero registro imprese	REA	string	R	10	40
B105	Data registrazione imprese	Data di creazione nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B106	Oggetto attività prevalente	Tabella Professioni	string	R	3	3
B107	Data costituzione società	Data nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B108	Scadenza costituzione società	Data nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B109	Data inizio attività	Data nel formato AAAA-MM-GG	date	R	10	10
B110	Data cessazione attività	Data nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

Le Sezioni Anagrafica sono pari al numero di società trasmesse.

#### Sezione Indirizzi

Dati anagrafici della società relativi agli indirizzi						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B200	Tipo Indirizzo	Definisce il tipo di indirizzo per i successivi campi: L= Sede legale O= Sede operativa C= recapito postale  Indicare gli altri 'Tipi indirizzo' oltre al tipo L (Legale) <b>solo se diversi.</b>	string	R	1	1
B202	Aggiuntive	Contiene le informazioni che servono ad individuare meglio il destinatario (presso, alla c.a., Num. Riferimento, etc.).	string	O	1	50

B203	Edificio	Contiene le informazioni sull'edificio (scala, piano, interno, isolato, palazzina, etc.).	string	O	1	50
B204	Indirizzo	E' il campo che contiene nell'ordine: il qualificatore (via, corso, piazza...), il nome della via e il numero civico.  In alternativa (solo per i tipi di indirizzo D e C) contiene la CASELLA POSTALE.	string	R	1	50
B205	Frazione	<b>Il popolamento del campo è obbligatorio quando l'indirizzo non è sede comunale</b> e pertanto la frazione con il proprio cap (diverso da quello del comune di appartenenza) serve per individuare la località di destinazione della corrispondenza. Il campo non deve essere popolato per indirizzo estero.	string	O	1	50
B206	Località estera	<b>Località estera obbligatoria per indirizzo estero, preceduta dal CAP qualora fosse presente.</b> Per l'indirizzo in Italia usare il valore di default 'X'.	string	R	1	50
B207	CAP	Codice di avviamento postale dell'iscritto per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il valore di default '00000'	string	R	5	5
B208	Comune o Nazione estera	Codice Belfiore del Comune dell'iscritto (Tabella Agenzia delle Entrate) per indirizzo in Italia; per indirizzo estero indicare il codice dello stato estero (Tabella Agenzia delle Entrate)	string	R	4	4

#### Sezione Contatti

Dati anagrafici dell'iscritto relativi ai contatti						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B300	Tipo contatto	Definisce il tipo di Contatto per i successivi campi e può assumere i seguenti valori:	string	O	2	2

B301	Telefono	Numero di telefono	string	O	1	20
B302	Fax	Numero di fax	string	O	1	20
B303	Cellulare	Numero di cellulare	string	O	1	20
B304	E-mail	Indirizzo di posta elettronica	string	O	1	80
B305	Sito web	Sito web	string	O	1	40
B306	E-mail certificata	Indirizzo di posta elettronica certificata	string	O	1	80

#### Soci STP

<b>Dati anagrafici dell'iscritto</b>						
ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
B400	Codice Fiscale/Partita IVA	Codice fiscale socio	string	R	16	16
B401	Nome/Denominazione società	Nome socio	string	R	3	40
B402	Cognome		string	R	3	40
B403	Titolo		date	O	10	10
B404	Cariche	Rappresentante legale S/N	string	R		
B405	Data inizio Socio	Data inizio ruolo Socio	date	O	10	10
B406	Data fine Socio	Data fine ruolo Socio	date	O	10	10
B407	Rappresentante legale	Rappresentante legale società	String	O	2	2
B408	Quote societarie	Quote societarie	num	R	10	10
B409	Professionista	Esercita attività Professionale Ordinata	String	R	2	2

#### Professione PROFESSINISTI SOCI

##### **Dati identificativi dell'albo professionale del socio**

--

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
C100	CF SOCIO Professionista	Codice fiscale Socio				
C101	Codice Albo Professionale	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: Tabella Professioni (non solo sanitarie)	string	R	1	1
C102	Ordine collegio di iscrizione Professionista	Codice che consente di individuare a quale ordine Collegio è iscritto il professionista: Tabella ORDINI e Collegi (non solo sanitarie) 999, per ordine estero	string	R		
C103	Denominazione ordine collegio estero	Denominazione ordine collegio estero	string	O		
C104	Paese Ordine/Collegio estero	Paese Ordine/Collegio estero (tabella Paesi Ue)	string	O		
C101	Esercizio professione	Il valore del campo serve ad individuare se l'iscritto esercita o meno la professione sanitaria e può essere popolato con uno dei seguenti valori: - S (quando l'iscritto esercita la professione); - N (quando l'iscritto non esercita la professione).	string	R	1	1
C102	Data Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare la data d'iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	R	10	10
C103	Numero di Iscrizione all'Albo Professionale	Specificare un numero cardinale progressivo univocamente assegnato dall'Ordine.	string	R	10	10
C107	Data Cancellazione dall'Albo Professionale	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG	date	O	10	10

#### Sezione Albo della Società

#### Dati identificativi dell'albo professionale della società

--

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
C200	Codice Elenco speciale Professionale	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: 'M' per iscritto albo medici, 'O' per iscritto albo odontoiatra.	string	R	1	1
C201	Esercizio professione	Il valore del campo serve ad individuare se la società è svolge attività professionale e può essere popolato con uno dei seguenti valori: - S (quando l'iscritto esercita la professione); - N (quando l'iscritto non esercita la professione).	string	R	1	1
C202	Data Iscrizione all'elenco speciale Professionale	Specificare la data d'Iscrizione nel formato AAAA-MM-GG.	date	R	10	10
C203	Numero di Iscrizione all'elenco speciale	Specificare un numero cardinale progressivo univocamente assegnato dall'Ordine. <b>In caso di ri-trasferimento di una società</b>	string	R	10	10
C204	Causale Cancellazione	Se la società è attiva indicare il valore di default '00'. Altrimenti, vedere la tabella Causali Cancellazione.	string	R	2	2
C205	Data Cancellazione dall'elenco speciale	Specificare la data di Cancellazione nel formato AAAA-MM-GG <b>Campo obbligatorio se esiste una causale cancellazione diversa da '00'.</b>	date	O	10	10
C206	Data Delibera Cancellazione elenco speciale	Specificare la data in cui è stata deliberata la cancellazione nel formato AAAA-MM-GG Campo obbligatorio per qualsiasi causale cancellazione.	date	O	10	10

La sezione Albo professionale ha molteplicità da 1 a 2 nell'ambito della sezione informativa Identificazione Iscritto.

Sezione Procedimenti cautelari e disciplinari

ID	Nome	Descrizione	Tipo	O/R	LunghMin	LunghMax
D400	DatainizioProc	Specificare la data di inizio del procedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	R	10	10
D401	MotivazioneinizioProc	Specificare gli articoli del codice di deontologia medica che hanno dato inizio al procedimento, separati da ";". Vedere tabella "Elenco codici deontologici"	String	R	1	40
D410	ElencoProvvd	Codice che consente di individuare a quale albo professionale è iscritto il professionista: 'M' per iscritto albo medici, 'O' per iscritto albo odontoiatra.	String	R	1	1
D402	DatasospensioneMagistrat	Specificare la data intervento della Magistratura che porta alla sospensione del procedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D403	DecisioneProvvedimento	Vedere tabella 'Causali Provvedimento'	String	O	1	1
D404	DatadecisioneProvvd	Specificare la data della decisione del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D405	MotivazioneProvvd	Specificare le motivazioni del Provvedimento disciplinare separati da ";". Vedere tabella "causali provvedimento" Campo obbligatorio nel caso di compilazione D403 Decisione Provvedimento Disc.	String	O	1	40
D406	DatainizioProvvd	Da compilare nel caso il provvedimento prevede sospensione o radiazione. Specificare la data dell'inizio del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG.	Date	O	10	10
D407	DatafineProvvd	Da compilare nel caso il provvedimento prevede sospensione. Specificare la data della fine del provvedimento nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10
D408	MotivazioneEstesaProc	Motivazione estesa dell'inizio del procedimento. Rif campo D401	String	O	1	80
D409	MotivazioneEstesaProvvd	Motivazione estesa dell'inizio del provvedimento. Rif campo D405	String	O	1	80
D411	DatainizioProvvdcaut	Data di inizio del provvedimento di sospensione cautelare di diritto nel formato AAAA-MM-GG	Date	O	10	10

D412	Datafine Provvcaut	Data di fine del provvedimento di sospensione cautelare di diritto nel formato AAAA-MM-GG	Date	0	10	10
D413	ProcedDefini tivo	Procedimento definitivo (S/N) In caso di S, diventano obbligatorie i campi D403, D404, D405	String	0	1	1

La Sezione Provvedimenti disciplinari non è obbligatoria.

#### LEGENDA

**Nome:** il nome del singolo campo deve essere identico a quello indicato nel formato xsd  
(vedi file xsd allegati).

#### Tipo:

string -> stringa di caratteri in xml.

date -> data nel formato AAAA-MM-GG

N.B. I caratteri devono essere rappresentati secondo la codifica Unicode UTF-8.

Per i caratteri non previsti dalla codifica UTF-8 ma che comunque devono poter essere  
inclusi utilizzare la seguente tabella di codifica.

Es. Cognome = FUNICOLÃ

verrà trasmesso con valore FUNICOL&#x00C2;

VALORE_ASCII	SIMBOLO	CODICE
215	x	&#x00D7;
216	Ø	&#x00D8;
217	Ù	&#x00D9;
218	Ú	&#x00DA;
219	Û	&#x00DB;
220	Ü	&#x00DC;
221	Ý	&#x00DD;
222	Þ	&#x00DE;
223	ÿ	&#x00DF;
224	à	&#x00E0;
225	á	&#x00E1;
226	â	&#x00E2;

227	ä	&#x00E3;
228	ä	&#x00E4;
229	å	&#x00E5;
230	æ	&#x00E6;
231	ç	&#x00E7;
232	è	&#x00E8;
233	é	&#x00E9;
234	ê	&#x00EA;
235	ë	&#x00EB;
236	ì	&#x00EC;
237	í	&#x00ED;
238	î	&#x00EE;
239	ï	&#x00EF;
240	ð	&#x00F0;
241	ñ	&#x00F1;
242	ò	&#x00F2;
243	ó	&#x00F3;
244	ô	&#x00F4;
245	õ	&#x00F5;
246	ö	&#x00F6;
247	÷	&#x00F7;
248	ø	&#x00F8;
249	ù	&#x00F9;
250	ú	&#x00FA;
251	û	&#x00FB;
252	ü	&#x00FC;
253	ý	&#x00FD;
254	þ	&#x00FE;
255	ÿ	&#x00FF;
192	À	&#x00C0;
193	Á	&#x00C1;
194	Â	&#x00C2;
195	Ã	&#x00C3;
196	Ä	&#x00C4;
197	Å	&#x00C5;
198	Æ	&#x00C6;
199	Ç	&#x00C7;
200	È	&#x00C8;
201	É	&#x00C9;
202	Ê	&#x00CA;



203	È	&#x00CB;
204	Í	&#x00CC;
205	Ī	&#x00CD;
206	Ĵ	&#x00CE;
207	Ķ	&#x00CF;
208	Ð	&#x00D0;
209	Ñ	&#x00D1;
210	Ò	&#x00D2;
211	Ó	&#x00D3;
212	Ô	&#x00D4;
213	Õ	&#x00D5;
214	Ö	&#x00D6;

**O/R:**

O = optional (dato opzionale)

R = required (dato obbligatorio)

**LunghMin:** lunghezza minima del dato

**LunghMax:** lunghezza massima del dato

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DECRETO 8 febbraio 2013, n. 34

Regolamento in materia di societa' per l'esercizio di attivita' professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183. (13G00073)

(GU n. 81 del 6-4-2013)

IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA

di concerto con

IL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Visto l'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;

Visto l'articolo 10 della legge 12 novembre 2011, n. 183, recante: «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato», ed in particolare il comma 10, che rimette al Ministro della giustizia, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico, l'adozione di regolamento allo scopo di disciplinare le materie di cui ai commi 4, lettera c), 6 e 7 dello stesso articolo 10;

Visto l'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 14 settembre 2011, n. 148, recante: «Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo»;

Visto il decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96, recante: «Attuazione della direttiva 95/5/CE volta a facilitare l'esercizio permanente della professione di avvocato in uno Stato membro diverso da quello in cui e' stata acquisita la qualifica professionale»;

Visto l'articolo 31 della legge 24 novembre 2000, n. 340, recante: «Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581, recante: «Regolamento di attuazione dell'articolo 8 della legge 29 dicembre 1993, n. 580, in materia di istituzione del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558, «Regolamento recante norme per la semplificazione della disciplina in materia di registro delle imprese, nonche' per la semplificazione dei procedimenti relativi alla denuncia di inizio di attivita' e per la domanda di iscrizione all'albo delle imprese artigiane o al registro delle imprese per particolari categorie di attivita' soggette alla verifica di determinati requisiti tecnici»;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi nell'adunanza del 7 giugno 2012;

Vista la comunicazione al Presidente del Consiglio dei Ministri in data 4 febbraio 2013 prot. n. 679;

Adotta

il seguente regolamento:

## **Capo I**

### **Disposizioni generali**

#### **Art. 1**

##### **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per

a) «societa' tra professionisti» o «societa' professionale»: la societa', costituita secondo i modelli societari regolati dai titoli V e VI del libro V del codice civile e alle condizioni previste dall'articolo 10, commi da 3 a 11, della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente ad oggetto l'esercizio di una o piu' attivita' professionali per le quali sia prevista l'iscrizione in appositi albi o elenchi regolamentati nel sistema ordinistico;

b) «societa' multidisciplinare»: la societa' tra professionisti costituita per l'esercizio di piu' attivita' professionali ai sensi dell'articolo 10, comma 8, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

#### **Art. 2**

##### **Ambito di applicazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento si applicano alle societa' per l'esercizio di attivita' professionali regolamentate nel sistema ordinistico, la cui costituzione e' consentita ai sensi dell'articolo 10, commi da 3 a 11, della legge 12 novembre 2011, n. 183.

2. Per le associazioni professionali e le societa' tra professionisti costituite secondo modelli vigenti alla data di entrata in vigore della legge di cui al comma 1 resta ferma l'applicazione dell'articolo 10, comma 9, della medesima legge.

## **Capo II**

### **Conferimento ed esecuzione dell'incarico professionale**

#### **Art. 3**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Al fine di garantire che tutte le prestazioni siano eseguite da soci in possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio della professione svolta in forma societaria, sono imposti alla societa' obblighi di informazione del cliente secondo quanto previsto dal presente capo.

#### **Art. 4**

##### **Obblighi di informazione**

1. La societa' professionale, al momento del primo contatto con il cliente, gli deve fornire, anche tramite il socio professionista, le seguenti informazioni: a) sul diritto del cliente di chiedere che

l'esecuzione dell'incarico conferito alla società sia affidata ad uno o più professionisti da lui scelti; b) sulla possibilità che l'incarico professionale conferito alla società sia eseguito da ciascun socio in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività professionale; c) sulla esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra cliente e società, che siano anche determinate dalla presenza di soci con finalità d'investimento.

2. Al fine di consentire la scelta prevista al comma 1, lettera a), la società professionale deve consegnare al cliente l'elenco scritto dei singoli soci professionisti, con l'indicazione dei titoli o delle qualifiche professionali di ciascuno di essi, nonché l'elenco dei soci con finalità d'investimento.

3. La prova dell'adempimento degli obblighi di informazione prescritti dai commi 1 e 2 ed il nominativo del professionista o dei professionisti eventualmente indicati dal cliente devono risultare da atto scritto.

## **Art. 5**

### **Esecuzione dell'incarico**

1. Nell'esecuzione dell'incarico ricevuto, il socio professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, della collaborazione di ausiliari e, solo in relazione a particolari attività, caratterizzate da sopravvenute esigenze non prevedibili, può avvalersi di sostituti. In ogni caso i nominativi dei sostituti e degli ausiliari sono comunicati al cliente ai sensi dell'articolo 4, commi 2 e 3.

2. È fatta salva la facoltà del cliente di comunicare per iscritto il proprio dissenso, entro tre giorni dalla comunicazione del comma 1.

## **Capo III**

### **Partecipazione alla società tra professionisti**

## **Art. 6**

### **Incompatibilità**

1. L'incompatibilità di cui all'articolo 10, comma 6, della legge 12 novembre 2011, n. 183, sulla partecipazione del socio a più società professionali si determina anche nel caso della società multidisciplinare e si applica per tutta la durata della iscrizione della società all'ordine di appartenenza.

2. L'incompatibilità di cui al comma 1 viene meno alla data in cui il recesso del socio, l'esclusione dello stesso, ovvero il trasferimento dell'intera partecipazione alla società tra professionisti producono i loro effetti per quanto riguarda il rapporto sociale.

3. Il socio per finalità d'investimento può far parte di una società professionale solo quando: a) sia in possesso dei requisiti di onorabilità previsti per l'iscrizione all'albo professionale cui la società è iscritta ai sensi dell'articolo 8 del presente regolamento; b) non abbia riportato condanne definitive per una pena pari o superiore a due anni di reclusione per la commissione di un reato non colposo e salvo che non sia intervenuta riabilitazione; c) non sia stato cancellato da un albo professionale per motivi disciplinari.

4. Costituisce requisito di onorabilita' ai sensi del comma 3 la mancata applicazione, anche in primo grado, di misure di prevenzione personali o reali.
5. Le incompatibilita' previste dai commi 3 e 4 si applicano anche ai legali rappresentanti e agli amministratori delle societa', le quali rivestono la qualita' di socio per finalita' d'investimento di una societa' professionale.
6. Il mancato rilievo o la mancata rimozione di una situazione di incompatibilita', desumibile anche dalle risultanze dell'iscrizione all'albo o al registro tenuto presso l'ordine o il collegio professionale secondo le disposizioni del capo IV, integrano illecito disciplinare per la societa' tra professionisti e per il singolo professionista.

#### **Art. 7**

##### **Iscrizione nel registro delle imprese**

1. Con funzione di certificazione anagrafica e di pubblicita' notizia ai fini della verifica dell'incompatibilita' di cui all'articolo 6, la societa' tra professionisti e' iscritta nella sezione speciale istituita ai sensi dell'articolo 16, comma 2, secondo periodo, del decreto legislativo 2 febbraio 2001, n. 96.
2. La certificazione relativa all'iscrizione nella sezione speciale di cui al comma 1 riporta la specificazione della qualifica di societa' tra professionisti.
3. L'iscrizione e' eseguita secondo le modalita' di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581 e del decreto del Presidente della Repubblica 14 dicembre 1999, n. 558. Si applica l'articolo 31 della legge 24 novembre 2000, n. 340.

#### **Capo IV**

##### **Iscrizione all'albo professionale e regime disciplinare**

#### **Art. 8**

##### **Obbligo di iscrizione**

1. La societa' tra professionisti e' iscritta in una sezione speciale degli albi o dei registri tenuti presso l'ordine o il collegio professionale di appartenenza dei soci professionisti.
2. La societa' multidisciplinare e' iscritta presso l'albo o il registro dell'ordine o collegio professionale relativo all'attivita' individuata come prevalente nello statuto o nell'atto costitutivo.

#### **Art. 9**

##### **Procedimento**

1. La domanda di iscrizione di cui all'articolo 8 e' rivolta al consiglio dell'ordine o del collegio professionale nella cui circoscrizione e' posta la sede legale della societa' tra professionisti ed e' corredata della seguente documentazione: a) atto costitutivo e statuto della societa' in copia autentica; b) certificato di iscrizione nel registro delle imprese; c) certificato di iscrizione all'albo, elenco o

registro dei soci professionisti che non siano iscritti presso l'ordine o il collegio cui e' rivolta la domanda.

2. La societa' tra professionisti costituita nella forma della societa' semplice puo' allegare alla domanda di iscrizione, in luogo del documento indicato al comma 1, lettera a), una dichiarazione autenticata del socio professionista cui spetti l'amministrazione della societa'.

3. Il consiglio dell'ordine o del collegio professionale, verificata l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento, iscrive la societa' professionale nella sezione speciale di cui all'articolo 8, curando l'indicazione, per ciascuna societa', della ragione o denominazione sociale, dell'oggetto professionale unico o prevalente, della sede legale, del nominativo del legale rappresentante, dei nomi dei soci iscritti, nonche' degli eventuali soci iscritti presso albi o elenchi di altre professioni.

4. L'avvenuta iscrizione deve essere annotata nella sezione speciale del registro delle imprese su richiesta di chi ha la rappresentanza della societa'.

5. Le variazioni delle indicazioni di cui al comma 3, le deliberazioni che importano modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto e le modifiche del contratto sociale, che importino variazioni della composizione sociale, sono comunicate all'ordine o al collegio competenti ai sensi del comma 1, i quali provvedono alle relative annotazioni nella sezione speciale dell'albo o del registro.

#### **Art. 10**

##### **Diniego d'iscrizione**

1. Prima della formale adozione di un provvedimento negativo d'iscrizione o di annotazione per mancanza dei requisiti previsti dal presente capo, il consiglio dell'ordine o del collegio professionale competente comunica tempestivamente al legale rappresentante della societa' professionale i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, la societa' istante ha diritto di presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni e' data ragione nella lettera di comunicazione di cui al comma 2 del presente articolo.

2. La lettera di diniego e' comunicata al legale rappresentante della societa' ed e' impugnabile secondo le disposizioni dei singoli ordinamenti professionali. E' comunque fatta salva la possibilita', prevista dalle leggi vigenti, di ricorrere all'autorita' giudiziaria.

#### **Art. 11**

##### **Cancellazione dall'albo per difetto sopravvenuto di un requisito**

1. Il consiglio dell'ordine o collegio professionale presso cui e' iscritta la societa' procede, nel rispetto del principio del contraddittorio, alla cancellazione della stessa dall'albo qualora, venuto meno uno dei requisiti previsti dalla legge o dal presente regolamento, la societa' non abbia provveduto alla regolarizzazione nel termine perentorio di tre mesi, decorrente dal momento in cui si e' verificata la situazione di irregolarita', fermo restando il diverso termine previsto dall'articolo 10, comma 4, lettera b), della legge 12 novembre 2011, n. 183.

## Art. 12

### Regime disciplinare della societa'

1. Ferma la responsabilita' disciplinare del socio professionista, che e' soggetto alle regole deontologiche dell'ordine o collegio al quale e' iscritto, la societa' professionale risponde disciplinarmente delle violazioni delle norme deontologiche dell'ordine al quale risulta iscritta.
2. Se la violazione deontologica commessa dal socio professionista, anche iscritto ad un ordine o collegio diverso da quello della societa', e' ricollegabile a direttive impartite dalla societa', la responsabilita' disciplinare del socio concorre con quella della societa'.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sara' inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Dato a Roma, addi' 8 febbraio 2013.

Il Ministro della giustizia  
Severino

Il Ministro dello sviluppo economico  
Passera

Visto, il Guardasigilli: Severino

Registrato alla Corte dei conti il 27 marzo 2013.

# Manuale d'uso per gli Ordini

---

Data	21/10/2014
Stato	Chiuso



# Sommario

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al modulo STP.....</b>	<b>3</b>
	<b>Lista delle STP.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Dettagli della STP.....</b>	<b>5</b>
3.1	<i>Iscrizioni.....</i>	5
3.1.1	Inserimento di una nuova iscrizione.....	5
3.2	<i>Provvedimenti.....</i>	5
3.2.1	Inserimento di un nuovo provvedimento.....	5
<b>4</b>	<b>Creazione di una nuova STP.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Elenco STP disattivate.....</b>	<b>7</b>
5.1	<i>Associare una STP di un ordine differente.....</i>	7
<b>6</b>	<b>Professionisti NON in anagrafica FNOMCeO.....</b>	<b>8</b>
6.1	<i>Creazione di un nuovo professionista NON in anagrafica FNOMCeO.....</i>	8
<b>7</b>	<b>Lista dei soci di una STP.....</b>	<b>10</b>
7.1	<i>Aggiungere un socio alla STP.....</i>	11
7.1.1	Associare un professionista già presente nel sistema.....	11
7.1.2	Associare un professionista non presente nel sistema.....	11
<b>8</b>	<b>APPENDICE A: Specifiche per la compilazione delle maschere.....</b>	<b>12</b>

# 1 Introduzione

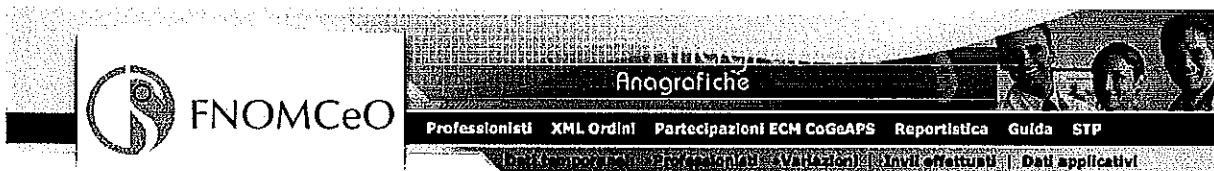
Il modulo per la gestione delle STP è stato aggiunto all'applicazione Anagrafiche già esistente.

Una volta effettuato l'accesso al sistema appare una nuova voce menu "STP" che consente l'accesso al nuovo modulo.

# 2 Accesso al modulo STP

Tramite le proprie credenziali accedere all'applicazione anagrafiche.

Cliccare la nuova voce "STP" del menu in alto:



Una volta entrati nel modulo STP appare la lista delle STP associate al vostro Ordine di appartenenza.

La struttura della pagina è la medesima delle anagrafiche, con una sezione per inserire i filtri per le ricerche

Partita IVA	Forma Giuridica	Denominazione	REA
<input type="text"/>	--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attiva/Non attiva	Data costituzione scaduta	Codice fiscale socio	
--TUTTI--	--TUTTE--	<input type="text"/>	
Valida/Non valida	Esporta CSV	Filtra	
--TUTTE--	No	<input type="text"/>	

e una sezione che visualizza gli oggetti ricercati

Record trovati: **12** [ Ordine della provincia di = AGRIGENTO ]

>Annulla filtri

| Pagina 1 di 1 |

Denominazione	Forma Giuridica	Partita IVA	REA	Ordine	Attiva	
STP da IE e Ordine	societa' semplice	98765412545	12456879	AG	SI	
STP da Chrome e Ordine	societa' in accomandita per azioni	98765432100	1234	AG	SI	
STP da FF e Ordine	societa' semplice	12345678901	123	AG	SI	
IE no AG	societa' per azioni	33567890344	435345	AG	SI	
Prova da IE	societa' semplice	32112332322	321	AG	SI	
Creazione Da CH	societa' semplice	2311231231231	123	AG	No	
Stp modifica da FF e Ordine	societa' a nome collettivo	66665555555	dgdgdfgd	AG	SI	
STP di TEST	societa' semplice	66666666666	1234	AG	SI	
Denominazione STP	societa' in accomandita semplice	123456789000	12345	AG	SI	
Prova nuovo campo	societa' in accomandita semplice	456457856746	234	AG	No	
Test 2	societa' a nome collettivo	00987654321	12345	AG	No	
Test modificata	societa' a responsabilita limitata	12345434355	54321	AG	No	

| Pagina 1 di 1 |







Inoltre

è presente una casella "Export csv soci" che permette di ottenere un export delle informazioni relative ai soci delle STP associate al proprio ordine di appartenenza .

## Lista delle STP

Ogni riga della lista visualizza alcune informazioni della STP di riferimento.

L'ultima colonna consente di effettuare alcune azioni sulla STP:

-  permette di visualizzare i dettagli della STP
-  permette di modificare i dati della STP
-  permette di disattivare la STP
-  permette di attivare la STP
-  permette di visualizzare i soci della STP
-  permette di verificare se la STP risulta valida.

Le condizioni di validità sono:

- 2/3 dei soci devono essere iscritti ad un Ordine
- Se la STP è iscritta all' albo dei Medici deve avere almeno un professionista iscritto ad un albo dei Medici
- Se la STP è iscritta all' albo degli Odontoiatri deve avere almeno un professionista iscritto ad un albo degli Odontoiatri
- L'iscrizione al registro delle imprese deve essere stata controllata da meno di un anno

**Se la riga di una STP è rosa significa che la STP non soddisfa almeno una delle condizioni di validità.**

### 3 Dettagli della STP


I dettagli della STP sono divisi in sezioni:

Indirizzi <i>[storico]</i>	Iscrizioni <i>[storico]</i>	Provvedimenti <i>[storico]</i>
----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

Tramite il link **"Storico"** è possibile visualizzare le modifiche relative a quella sezione.

#### 3.1 Iscrizioni

Tramite il link **"Iscrizioni"** vengono visualizzate le iscrizioni della STP.

La visualizzazione delle iscrizioni è analoga a quella dei professionisti iscritti alla Federazione, con la possibilità di modificare l'iscrizione attraverso il tasto 


##### 3.1.1 Inserimento di una nuova iscrizione

Se la STP non ha 2 iscrizioni attive, viene visualizzato il tasto per l'inserimento di una nuova iscrizione ad un albo del proprio Ordine di appartenenza:

[Aggiungi una iscrizione alla STP]

#### 3.2 Provvedimenti

Tramite il link **"Provvedimenti"** vengono visualizzati i provvedimenti inseriti per la STP.

La visualizzazione dei provvedimenti è analoga a quella dei professionisti iscritti alla Federazione, con la possibilità di modificare il provvedimento attraverso il tasto 

oppure di eliminarlo attraverso il tasto 

##### 3.2.1 Inserimento di un nuovo provvedimento

[Inserisci Provvedimento]

Cliccando questo tasto viene visualizzata la maschera per l'inserimento di un nuovo provvedimento.

In questa maschera inserire gli articoli del codice deontologico:

<b>Motivazione Inizio Procedimento *</b>	<b>Procedimento?</b>	<input checked="" type="radio"/> Aggiungi l'articolo del codice deontologico
--seleziona--	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	
Art. 2 - Potestà e sanzioni disciplinari, Procedimento: 1 rimuovi		

1. selezionare il codice compilando il campo **"Motivazione Inizio Procedimento"**

2. cliccare sul campo "Procedimento"
3. cliccare sul link "Aggiungi l'articolo del codice deontologico"

Una volta cliccato l'articolo selezionato viene aggiunto alla lista.

## 4 Creazione di una nuova STP

Quando si è all'interno della sezione delle STP nel menù secondario è presente la voce "Crea nuova STP"



Cliccando questa voce viene visualizzata la maschera per l'inserimento di una nuova STP.

»Torna all'elenco delle STP

*I campi contrassegnati con \*\* sono obbligatori.*

Anagrafica			
Partita IVA *	Forma Giuridica *	Denominazione *	REA *
<input type="text"/>	--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Oggetto attività prevalente *			
--seleziona--			
Data Registrazione Imprese *	Data Costituzione Società *	Data Scadenza Costituzione Società *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data Inizio Attività *	Data Cessazione Attività	Data Controllo Iscrizione	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	21/11/2014	

Iscrizioni			
Associazione Ordine *			
--seleziona--			
Abilita Albo Medici <input type="checkbox"/>			
Albo Medici *	Data Iscrizione *	Numero Iscrizione *	Esercita professione *
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--seleziona--
Causale Cancellazione	Data Cancellazione	Data Delibera Cancellazione	
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Abilita Albo Odontoiatri <input type="checkbox"/>			
Albo Odontoiatri *	Data Iscrizione *	Numero Iscrizione *	Esercita professione *
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--seleziona--
Causale Cancellazione	Data Cancellazione	Data Delibera Cancellazione	
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Contatti			
Telefono *	Fax	Cellulare	
Email	Email Certificata	Sito	

Indirizzo Legale			
Indirizzo *	Edificio	Comune o Nazione estera *	Cap *
Frazione	Località estera	Aggiuntive	

Indirizzo Operativo			
Indirizzo	Edificio	Comune o Nazione estera	Cap
Frazione	Località estera	Aggiuntive	

Indirizzo Postale			
Indirizzo	Edificio	Comune o Nazione estera	Cap
Frazione	Località estera	Aggiuntive	

In questa maschera ogni campo "Comune o Nazione estera" è di tipo **autocomplete**. Questo significa che per compilare tale campo si deve iniziare a digitare il valore desiderato e poi selezionarlo dalla lista che viene resa disponibile.

## 5 Elenco STP disattivate

Cliccando "Elenco STP disattivate" dal menu secondario della sezione STP vengono visualizzate le STP disattivate. In questa lista sono presenti sia le STP disattivate associate al vostro Ordine sia quelle associate agli altri Ordini provinciali.

Da questa sezione infatti è possibile associare al proprio Ordine una STP appartenente ad un Ordine differente che è stata precedentemente disattivata.

### 5.1 Associare una STP di un ordine differente

Per associare al proprio Ordine una STP appartenente ad un altro ordine si devono eseguire le seguenti azioni:

1. visualizzare la sezione delle STP disattivate
2. trovare la STP desiderata
3. cliccare il pulsante per attivare quella STP

Una volta attivata la STP questa viene automaticamente associata al proprio Ordine di appartenenza.



**NOTA: l'azione non crea una nuova iscrizione. Una volta attivata la STP in questa maniera si deve creare l'iscrizione della STP all'albo provinciale.**

## 6 Professionisti NON in anagrafica FNOMCeO

Cliccando "**Professionisti NON in anagrafica FNOMCeO**" dal menu secondario si entra nella sezione dedicata ai professionisti non iscritti alla Federazione.

Anche questa parte presenta una sezione per applicare dei filtri e una sezione che visualizza i professionisti trovati.

Le azioni possibili per ogni professionista sono:

-  permette di visualizzare i dettagli del professionista
-  permette di modificare i dati del professionista

### 6.1 Creazione di un nuovo professionista NON in anagrafica

#### FNOMCeO

Una volta entrati nella sezione dei professionisti NON in anagrafica FNOMCeO nel menu secondario è presente la voce "**Nuovo professionista NON in anagrafica FNOMCeO**". Cliccando questa voce viene visualizzata la maschera per la creazione di un nuovo professionista di questo tipo.

I campi contrassegnati con "\*" sono obbligatori.

**Anagrafica**

<b>Nome *</b>	<b>Cognome *</b>	<b>Codice Fiscale *</b>	<b>Titolo</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sesso *</b>	<b>Data di Nascita *</b>	<b>Comune di Nascita *</b>	<b>Località Nascita</b>
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contatto Personale**

<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Cellulare</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Email</b>	<b>Email Certificata</b>	<b>Sito</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Contatto Professionale**

<b>Telefono *</b>	<b>Fax</b>	<b>Cellulare</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Email</b>	<b>Email Certificata</b>	<b>Sito</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Indirizzo di Residenza**

<b>Indirizzo *</b>	<b>Edificio</b>	<b>Comune *</b>	<b>CAP *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Frazione</b>	<b>Località Estera</b>	<b>Aggiuntive</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Indirizzo di Domicilio Professionale**

<b>Indirizzo</b>	<b>Edificio</b>	<b>Comune</b>	<b>CAP</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Frazione</b>	<b>Località Estera</b>	<b>Aggiuntive</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Recapito Postale**

<b>Indirizzo</b>	<b>Edificio</b>	<b>Comune</b>	<b>CAP</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Frazione</b>	<b>Località Estera</b>	<b>Aggiuntive</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Informazione sull'iscrizione**

<b>Ordine/Collegio</b>	<b>Numero Albo</b>	<b>Data iscrizione all'albo</b>	<b>Data cancellazione all'albo</b>
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Esercita professione</b>	<b>Denominazione collegio estero</b>	<b>Stato collegio estero</b>	
--seleziona--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Anche in questa maschera tutti i campi "Comune" e "Comune di Nascita" sono di tipo **autocomplete** quindi per compilare tali campi si deve iniziare a digitare il valore desiderato e poi selezionarlo dalla lista che viene resa disponibile.



## 7 Lista dei soci di una STP




Per visualizzare la lista dei soci di una STP si deve cliccare l'apposita azione come spiegato nel capitolo 3.

Una volta cliccata quella voce di menu viene visualizzata la lista dei soci della STP selezionata:

### ELENCO SOCI STP Prova da IE

«Torna all'elenco delle STP [Crea e associa un nuovo professionista NON in anagrafica FNOMCeO](#)»





Professionisti NON in anagrafica FNOMCeO

Attivo	Titolo	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Cariche	Data Inizio Socio	Data Fine Socio	Rappr. legale	Quote	
SI	sig.	Maurizio	Costanzi	MRZCSZ66F23A321Z	No			No	64	   
SI	Ing.	Marlo	Rossi	rssmra58h05G224t	SI			N.D.	20	   
No		Stefano	Pisanu	psnstf68g20g224e	SI			SI	50	  
SI	D.S.	Renato	Favero	fvrnt54g15g223f	SI			N.D.	10	   

Professionisti in anagrafica FNOMCeO

Nessun professionista in anagrafica FNOMCeO presente

La prima parte della lista riguarda i professionisti non in anagrafica FNOMCeO. Le azioni disponibili per ogni riga di questa lista sono:

-  permette di visualizzare sia i dettagli del professionista sia quelli dell'associazione con la STP
-  permette di modificare i dati dell'associazione
-  permette di modificare i dati del professionista
-  • permette di disabilitare l'associazione di questo professionista con la STP

Quest'ultima azione è disponibile solamente nel caso in cui l'associazione sia ancora attiva.


Per attivare un'associazione precedentemente disattivata si deve andare alla modifica dell'associazione e impostare il campo "Attiva" a SI.

La sezione relativa ai professionisti iscritti alla Federazione è analoga a questa, con la sola differenza che non è presente l'azione per la modifica dei dati del professionista.

## 7.1 Aggiungere un socio alla STP


Si possono aggiungere sia i professionisti iscritti alla Federazione sia professionisti NON in anagrafica FNOMCeO.

### 7.1.1 Associare un professionista già presente nel sistema

Per associare un professionista che è già stato inserito precedentemente nel sistema si deve cliccare il tasto a fianco del tipo di professionista che si vuole associare: 

Professionisti NON in anagrafica FNOMCeO 

Professionisti in anagrafica FNOMCeO 

Entrambe queste azioni visualizzeranno una lista dei professionisti corrispondenti con la possibilità di associarli alla STP tramite l'azione 

I professionisti iscritti alla Federazione possono essere associati ad una sola STP. Nel caso in cui il professionista abbia già un'associazione attiva l'azione non sarà cliccabile.

### 7.1.2 Associare un professionista non presente nel sistema

Crea e associa un nuovo professionista NON in anagrafica FNOMCeO»

Quest'azione, visibile nella schermata della lista dei soci, è disponibile solamente per i professionisti NON in anagrafica FNOMCeO.

Cliccando questo link viene visualizzata una maschera che comprende sia i dati del professionista sia quelli dell'associazione. Compilando correttamente i campi richiesti il sistema prima crea il professionista e poi lo associa automaticamente alla STP.

## 8 APPENDICE A: Specifiche per la compilazione delle maschere

- **Campi autocomplete:** tutti i campi relativi ai comuni sono dei campi autocomplete. Per compilare tali campi si deve iniziare a digitare il comune nel campo apposito e selezionare con il mouse un comune o stato estero disponibile nella lista visualizzata.
- **Campi data:** tutti i campi data sono readonly. Questo significa che non si possono inserire i valori direttamente da tastiera. Una volta cliccato il campo appare un calendario dove con il mouse si può selezionare la data desiderata. Per cancellare un valore precedentemente inserito si deve cliccare sul campo e poi schiacciare il tasto Canc della tastiera.